

ส่วนที่ 10

การเงินและการบัญชีของสมาคม

- ข้อ 111 ให้คณะกรรมการจัดทำงบดุลและบัญชีรายได้รายจ่ายปีละ 1 ครั้ง แล้วส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในเวลาไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป โดยถือเอาวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีเป็นวันสิ้นรอบปีบัญชีของสมาคม
- ข้อ 112 ให้คณะกรรมการสมาคมจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานของสมาคมในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญของสมาคม
- ข้อ 113 ผู้สอบบัญชี ซึ่งที่ประชุมสามัญเลือกตั้งมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี และบรรดาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของสมาคมและมีสิทธิสอบถามกรรมการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของสมาคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าว ในการนี้กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมต้องช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว
- ข้อ 114 สมุดบัญชีและเอกสารการเงินของสมาคมจะต้องเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินของสมาคมหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ข้อ 115 เงินสดของสมาคมต้องฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินซึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดที่สมาคมตั้งอยู่ในนามของสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- การเบิกจ่าย การฝากถอนเงิน อำนาจในการสั่งจ่าย การเก็บรักษาเงินสดเพื่อสำรองจ่ายและการบริหารเงินลงทุนของสมาคมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- การเบิกค่าใช้จ่ายของสมาคมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้โดยส่วนงานใดประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายของสมาคม ให้ตรวจสอบกับงานบัญชีก่อนว่า รายการนั้นมีกำหนดวงเงินไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายสมาคม หรือตามแผนงบประมาณรายจ่ายในโครงการพิเศษที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว และเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่วนงานนั้นทำใบเบิกค่าใช้จ่ายตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานการอนุมัติให้ดำเนินการและเอกสารประกอบการจ่ายเงินที่ผู้เบิกได้ลงนามกำกับ เพื่อจัดให้มีการอนุมัติค่าใช้จ่ายก่อนส่งให้ส่วนงานด้านการเงินดำเนินการต่อไป