



ซักซ้อมการใช้งานระบบ

Issuer & Investor Reporting Service Portal (IIS)



Overview : วัตถุประสงค์โครงการ

สำนักงาน ก.ล.ต. ได้ร่วมกับ ThaiBMA ดำเนินโครงการ One Stop Service เพื่อพัฒนาศูนย์กลาง (portal) สำหรับนำเสนอรายงานภายหลังการเสนอขายตราสารหนี้ (ซึ่งระบบ IIS สำหรับการรายงานการใช้เงินในปัจจุบัน) ของผู้ออกตราสารหนี้ (issuer) อาทิ งบการเงิน / key financial ratio / financial highlight / financial covenant เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว

- => มุ่งลดความซ้ำซ้อนของการรายงานข้อมูลเดียวกันต่อหน่วยงานทั้ง 2 แห่ง
- => ลดภาระของภาคเอกชน และกระบวนการต่าง ๆ
- => สนับสนุนการกำกับดูแลตลาดตราสารหนี้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยระบบรองรับข้อมูลในรูปแบบ machine readable



รายงานตราสารหนี้ที่นำส่งผ่านระบบ IIS

	แบบรายงาน	Issuer นำส่งผ่านระบบ IIS		
		listed co.	Non-listed co. (มีตราสาร register)	Non-listed co. (ไม่มีตราสาร register)
1.	งบการเงิน*	ส่งผ่าน SET ตามช่องทาง ปัจจุบัน	✓	✓ (เฉพาะ delisted co.)***
2.	Key Financial ratio*	✓	✓	✓ (ยกเว้น กรณี PP10 และ II)***
3.	Financial highlight*	✓	✓	
4.	Financial covenant	✓	✓	
5.	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 หรือ 56-4 หรือแบบ 56-2)**	ส่งผ่าน SET ตามช่องทาง ปัจจุบัน	✓	✓ (เฉพาะ delisted co.)
6.	รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้** (รวมวัตถุประสงค์การใช้เงิน)	✓	✓	✓ (เช่น กรณี PP10)
7.	รายงานการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน**	✓	✓	✓
8.	รายงานการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิตราสารหนี้	✓	✓	✓
9.	รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้	✓	✓	✓
10.	รายงานตามมาตรา 57	ส่งผ่าน SET	✓	✓
11.	รายงาน GSSB	✓	✓	✓
12.	รายงาน SLB	✓	✓	✓

* พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบของ ThaiBMA

** เป็นระบบ ก.ล.ต. ปัจจุบัน เปลี่ยน link ทางเข้า

*** กรณี **Non-listed co.** เสนอขายตราสารระยะสั้นที่มีการยื่น filing และมีหน้าที่รายงานลำดับ 1 – 4 (แล้วแต่กรณี) สามารถนำส่งผ่านระบบ IIS

การเริ่มนำส่งผ่านระบบ IIS (เปิดระบบโดยประมาณ 16 มี.ค. 69 งวดก่อนหน้านำส่งระบบเดิม)

	แบบรายงาน	Listed	Non-listed
1.	งบการเงิน	ส่งผ่าน SET ตามช่องทางปัจจุบัน	งบ 6 เดือน ปี 2569* (ยกเว้นเสนอขาย PO เริ่ม Q1/69)
2.	Key Financial ratio	Q1/2569*	
3.	Financial highlight		
4.	Financial covenant		
5.	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 หรือ 56-4 หรือแบบ 56-2)	ส่งผ่าน SET ตามช่องทางปัจจุบัน	งวดปี 2569
6.	รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้ (รวมวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน)	งวดครึ่งปีแรก 2569*	งวดครึ่งปีแรก 2569* (ยกเว้น PP10 และ II ครบกำหนด เม.ย. - พ.ค. 2569 แล้วแต่ กรณี เริ่มงวดครึ่งปีหลัง 2568)
7.	รายงานการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	เริ่มเมื่อเปิดใช้ระบบ	เริ่มเมื่อเปิดใช้ระบบ
8.	รายงานการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิตราสารหนี้		
9.	รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้		
10.	รายงานตามมาตรา 57	ส่งผ่าน SET	
11.	รายงาน GSSB	เริ่มเมื่อเปิดใช้ระบบ	
12.	รายงาน SLB		

* กรณีบริษัทปิดงวดปีบัญชีไม่ตรงกับ ธ.ค. ให้เริ่มส่งผ่าน IIS สำหรับงวดที่ครบกำหนดส่งภายในระยะเวลาที่ระบบเริ่มใช้งาน เช่น กรณีปิดงวด มี.ค. 2569 listed มีหน้าที่ลำดับ 2 – 4 และ 6 รอบงปี ภายใน พ.ค. 2569 non-listed มีหน้าที่ลำดับ 1 – 6 ภายใน มิ.ย. 2569

**ระบบยื่นขออนุญาตออกเสนอขายตราสารหนี้ และรายงานผลการขาย ผ่านระบบ IPOS เช่นเดิม

ตัวอย่าง หน้าจอรระบบ IIS

 Test Test สังกัด	
รายงานทางการเงิน	
• งบการเงิน (Financial statement) • รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงิน (Key financial ratio) • รายงานสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (Financial highlight) • รายงานข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ (Financial Covenants)	
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)	
รายงานประจำปี (แบบ 56-2)	
รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้	
• การเปิดเผยวัตถุประสงค์การใช้เงิน • รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ • การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน	
รายงานการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิตราสารหนี้	
รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้	
รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)	
รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (GSSB)	
รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล (SLB)	

Agenda

01

การเตรียมการ
เพื่อส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ฝั่งสำนักงาน ก.ล.ต.

02

การเตรียมการ
เพื่อส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ฝั่งสมาคมฯ

03

Mock up ระบบ IIS

04

ขั้นตอนการลงนาม
E-signature

05

Timeline การทดสอบระบบ
การใช้งานระบบ (“IWT”) และ
การเปิดใช้งานจริง

06

Q&A

การเตรียมการ
เพื่อส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ฝั่งสำนักงาน ก.ล.ต.

1. Company Account – บัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคล

- เป็นบัญชีผู้ใช้งานบริษัทที่ใช้จัดส่งคำขอแต่งตั้ง/ยกเลิก ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และฟอร์มแต่งตั้งผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งานของบริษัท ที่ลงนามแล้วผ่านระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ใช้แทนตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงาน

2. Sender - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3)

- ผู้รับมอบอำนาจในการส่งข้อมูล

3. ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-2) (ถ้ามี)

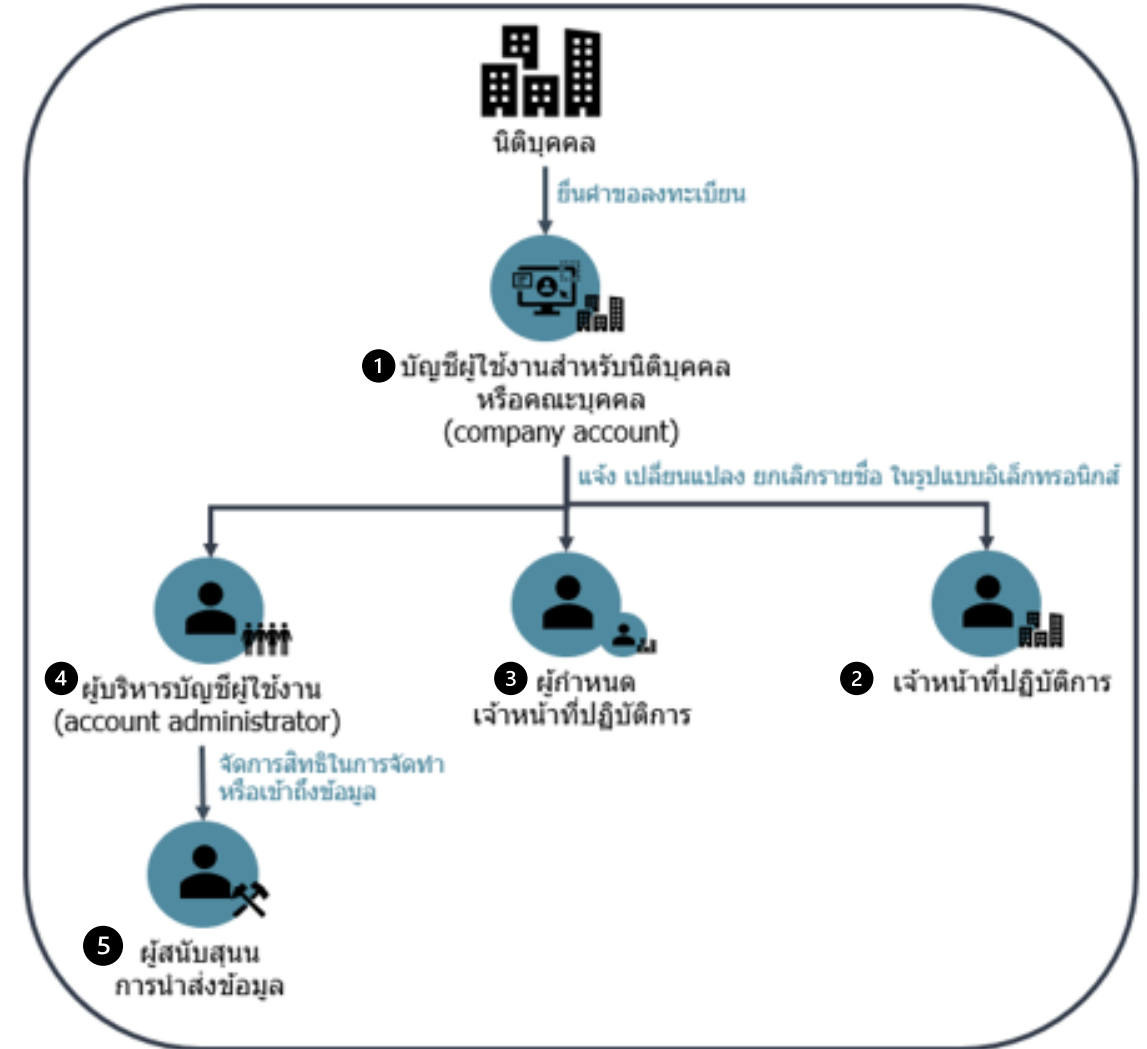
- เป็นผู้ลงนามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) แทนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

4. Account Admin – ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน

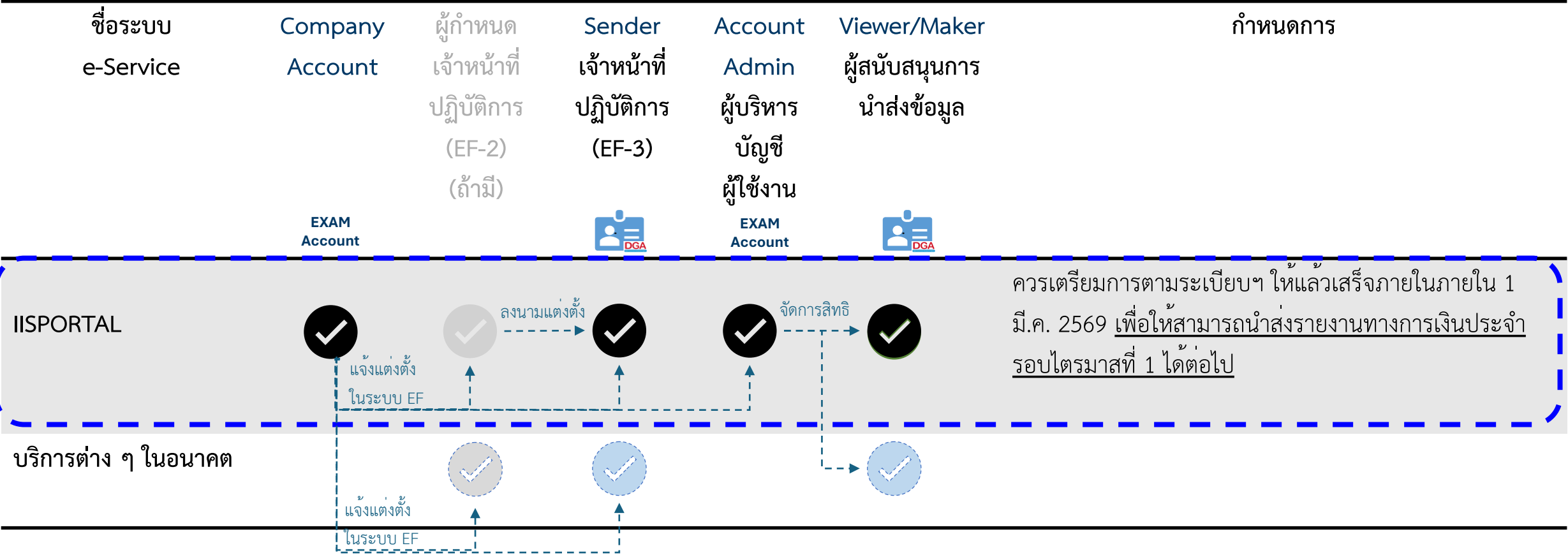
- เป็นผู้กำหนดสิทธิการใช้งานระบบให้กับผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูล (Maker) ภายใต้สังกัดบริษัท และมอบหมายงานให้บริษัท outsource

5. Viewer/Maker – ผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูล

- Viewer เป็นผู้สอบถามมีสิทธิดูข้อมูล
- Maker จัดเตรียมและบันทึกข้อมูลในระบบ



สรุป การเตรียมการตามระเบียบฯ สำนักงาน ก.ล.ต.



EXAM Account คือ บัญชีผู้ใช้งานที่ออกให้โดยสำนักงาน ก.ล.ต.

 คือ สมัคร DGA Digital ID IAL 1.3 ขึ้นไป

ขอบเขตการมอบอำนาจใน EF-2,EF-3 และสิทธิของการใช้ระบบ IISPORTAL

ชื่อระบบ รายงาน	ผู้กำหนด เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ (EF-2)	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ* (EF-3)	ผู้สนับสนุนการ นำส่งข้อมูล (Viewer/Maker)	หมายเหตุ**
				
1. แบบรายงานทางการเงิน (งบการเงิน 3 financial แบบ 56-1 และ แบบ 56-2)				- EF2,EF3 ใช้ขอบเขตการมอบอำนาจ "ระบบ IPOS : แบบรายงานตามมาตรา 56" - สิทธิการใช้งานระบบ IISPORTAL ของผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูลเป็นไปตามสิทธิระบบเดิมที่ account admin กำหนดให้
2. แบบรายงาน GSSB / SLB/ ม.57 / แก้ไขข้อกำหนดสิทธิ				- EF2,EF3 ใช้ขอบเขตการมอบอำนาจ "ระบบ E-Submission ตามแบบรายงานนั้นๆ" *** - สิทธิการใช้งานระบบ IISPORTAL ของผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูลเป็นไปตามสิทธิระบบเดิมที่ account admin กำหนดให้
3. รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้				- EF2,EF3 ใช้ขอบเขตการมอบอำนาจ "ระบบ IPOS : แบบคำขอและแบบรายงานเกี่ยวกับตราสารหนี้ (IPOS)" - สิทธิการใช้งานระบบ IISPORTAL ของผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูลเป็นไปตามสิทธิระบบเดิมที่ account admin กำหนดให้

* สำหรับบุคคลที่มีใบสัญชาติไทยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานระบบของ ก.ล.ด. (SEC account) โดยไม่ต้องสมัคร Digital ID/SEC account

** หากผู้ออกเสนอขายตราสารหนี้ไม่เคยมีการมอบอำนาจในขอบเขตตามที่ระบุ ให้ดำเนินการยื่น EF-2/EF-3 แต่งตั้งเข้ามาใหม่

*** ห้ามแต่งตั้ง *Outsource* ในการมอบอำนาจ EF-2, EF-3 เพื่อส่งข้อมูล "ระบบ IPOS : แบบรายงานตามมาตรา 56"

กรณีไม่เคยแต่งตั้ง EF-3 สามารถแต่งตั้งใหม่โดยใช้ชื่อระบบว่า "IISPORTAL – แบบรายงาน"

การเตรียมการ
เพื่อส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ฝั่งสมาคมฯ

การดำเนินการจัดทำ Regis-1 และ Regis-2 ฉบับใหม่ เพื่อรองรับโครงการ IIS

เอกสารที่ผู้ออกตราสารหนี้ต้องจัดทำ

ก่อนการขอขึ้นทะเบียนและนำส่งข้อมูลแก่ ThaiBMA



การจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบ REGIS-1

หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูลแก่สมาคม
ผ่านระบบ IPOS และระบบของสมาคม

จัดทำครั้งเดียว

หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เอกสารแนบท้าย
เพื่อนำส่งข้อมูลผ่านระบบ IPOS และ/หรือ ระบบของสมาคม
(1 บุคคล ต่อ 1 แผ่น)

จัดทำตามจำนวนบุคคล
ที่ประสงค์แต่งตั้ง

แบบ REGIS-2

หนังสือแสดงความตกลงในการนำตราสารหนี้ขึ้นทะเบียน

จัดทำครั้งเดียว

โดยหนังสือฉบับนี้ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

[Link เข้าสู่ระบบ ThaiBMA Service Access Management System \(TSAM\)](#)

[คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ThaiBMA \(TSAM \)](#)

สรุปสิทธิ Account การใช้งาน

ฝั่งสำนักงาน ก.ล.ต. EF3 ใช้เป็นผู้กดส่งข้อมูล IIS	ฝั่งสมาคม Regis-1 และ Regis-2 ใช้ขึ้นทะเบียน และ IIS
ใช้ขอบเขตการมอบอำนาจ โดยสำนักงานจะ Migrate สิทธิเดิมท่านที่ได้รับไปให้อัตโนมัติ • ระบบ IPOS : แบบคำขอและแบบรายงานเกี่ยวกับตราสารหนี้ • ระบบ IPOS : แบบรายงานตามมาตรา 56 • ระบบ E-Submission ตามแบบรายงานนั้นๆ <u>กรณีไม่เคยแต่งตั้ง EF-3 สามารถแต่งตั้งใหม่โดยใช้ชื่อระบบว่า “IISPORTAL – แบบรายงาน ตั้งแต่ 16 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป</u>	• กรณีขึ้นทะเบียนกับทางสมาคมฯ จะต้องมีการจัดทำเอกสาร REG 1, 2 เพื่อให้ได้รับ username and password ในการขึ้นทะเบียนผ่านระบบ Bond Issuer Gateway และนำส่งรายงานหลังการออกเสนอขายตราสารหนี้ ผ่านระบบ IIS • ยกเลิก account เดิมทุกกรณีตั้งแต่ 23 มกราคม 2569 • หากไม่จัดทำ REG 1, 2 ใหม่ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนตราสารหนี้ได้ (ตั้งแต่วันนี้) • หากประสงค์จะขึ้นทะเบียนตราสาร หรือนำส่งรายงานใน IIS ได้ จะต้องรีบดำเนินการจัดทำ REG 1, 2

สรุปสิทธิการใช้งานของผู้จัดเตรียมข้อมูล - Maker



ใช้ Digital ID login เข้าสู่ระบบ

กรณีเป็นผู้ใช้งานเดิม สำนักงานจะ migrate สิทธิการใช้งานให้ตามแบบรายงานที่มีสิทธิ



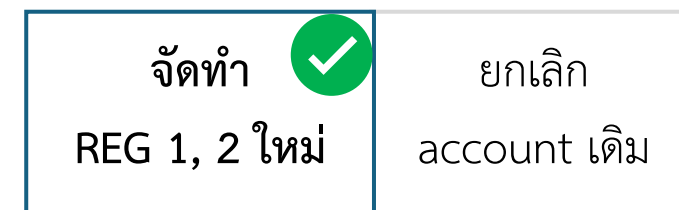
กรณีเป็นผู้ใช้งานใหม่ ติดต่อขอสิทธิการใช้งานได้ที่ account admin ของบริษัทท่าน โดย account admin จะให้สิทธิท่านผ่านระบบ EXAM เลือกแบบรายงานที่ต้องการในหัวข้อระบบ IIS PORTAL



IIS PORTAL



ใช้ ThaiBMA ID login เข้าสู่ระบบ

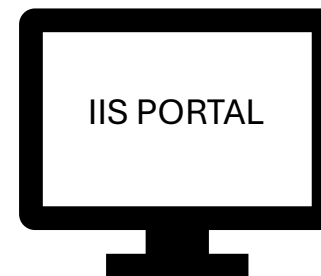


สรุปสิทธิ EF-3 และการใช้งานระบบของผู้ส่งข้อมูล - Sender

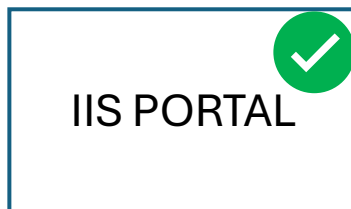
กรณีเป็นผู้มีสิทธิ EF-3 เดิม สำนักงานจะ migrate ให้ตามแบบรายงานที่มีสิทธิ



ใช้ Digital ID login เข้าสู่ระบบ



กรณีเป็นไม่เคยได้รับสิทธิ หรือต้องการสิทธิเพิ่มเติม สามารถยื่นแต่งตั้ง EF-3 ในระบบแจ้งแต่งตั้ง โดย company account เลือกแบบรายงานที่ต้องการในหัวข้อระบบ IIS PORTAL



แบบรายงานที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ E-Signature

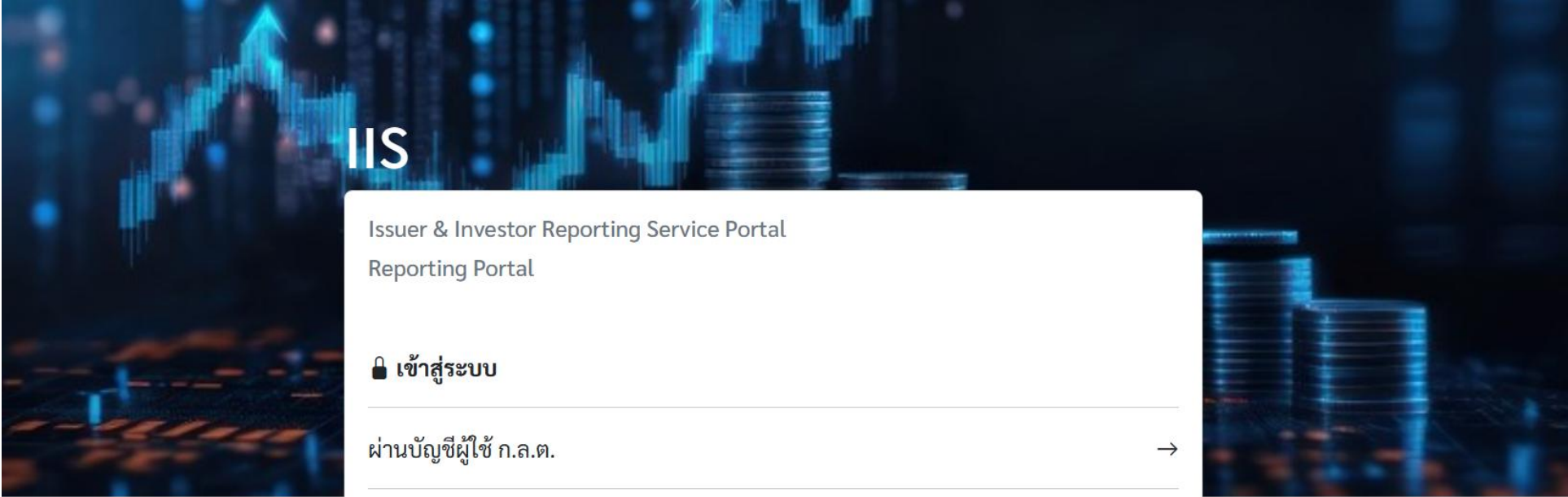
- งบการเงิน
- Key Financial ratio
- Financial highlight
- Financial covenant
- รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้
- รายงานตามมาตรา 57
- รายงาน GSSB
- รายงาน SLB

แบบรายงานที่ระบบสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อจัดส่งข้อมูลบนระบบ IISPORTAL

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1, 56-4 หรือแบบ 56-2)
- รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้ (รวมวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน)
- รายงานการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน
- รายงานการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิตราสารหนี้

หน้าจอทางเข้าระบบ

หน้า Login



IIS

Issuer & Investor Reporting Service Portal
Reporting Portal

 เข้าสู่ระบบ

ผ่านบัญชีผู้ใช้ ก.ล.ต. [→](#)

ผ่านบัญชีผู้ใช้ ThaiBMA [→](#)



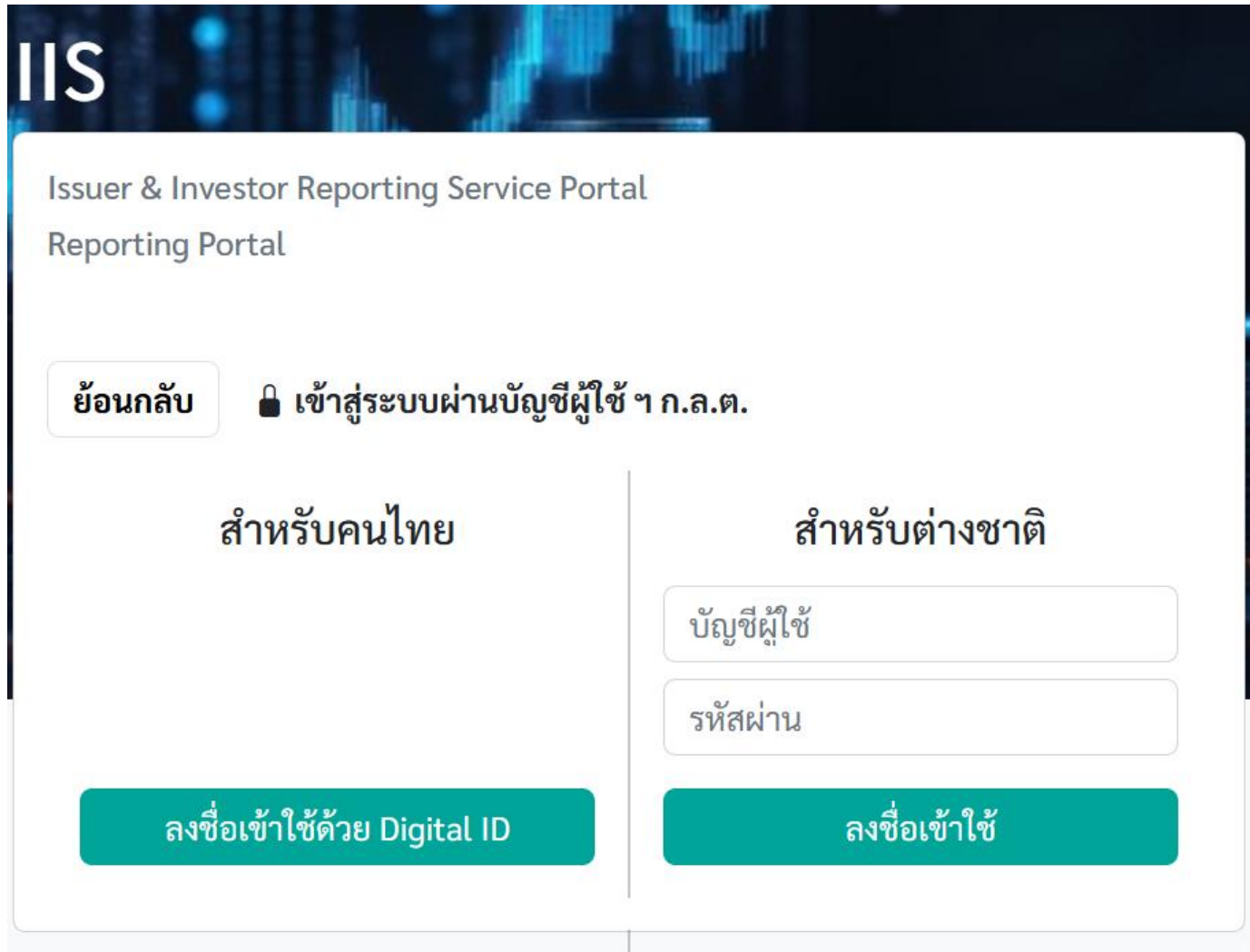
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ระบบ IIS ("Issuer & Investor Reporting Service Portal") เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาาร่วมกันโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ("ThaiBMA") เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ("ผู้ยื่นคำขอ") ใช้ในการยื่นรายงานเพื่อการกำกับดูแลตลาดทุน รวมถึงการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการยื่นคำรายงานดังกล่าว

กรณีเข้าด้วยบัญชีผู้ใช้ สำนักงาน ก.ล.ต.



IIS

Issuer & Investor Reporting Service Portal

Reporting Portal

ย้อนกลับ 🔒 เข้าสู่ระบบผ่านบัญชีผู้ใช้ ฯ ก.ล.ต.

สำหรับคนไทย

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Digital ID

สำหรับต่างชาติ

บัญชีผู้ใช้

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

เลือกการเข้าใช้งานสำหรับคนไทย
หรือชาวต่างชาติ

กรณีเข้าด้วยบัญชีผู้ใช้ สำนักงาน ก.ล.ต.

DGA Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบศูนย์กลางการส่งรายงานของผู้ออกหลักทรัพย์และผู้ถือหลักทรัพย์ (Issuer & Investor reporting service portal) (uat)
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชันทางรัฐ

1. เปิดแอปทางรัฐ 2. no pin number 3. สแกน QR Code

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

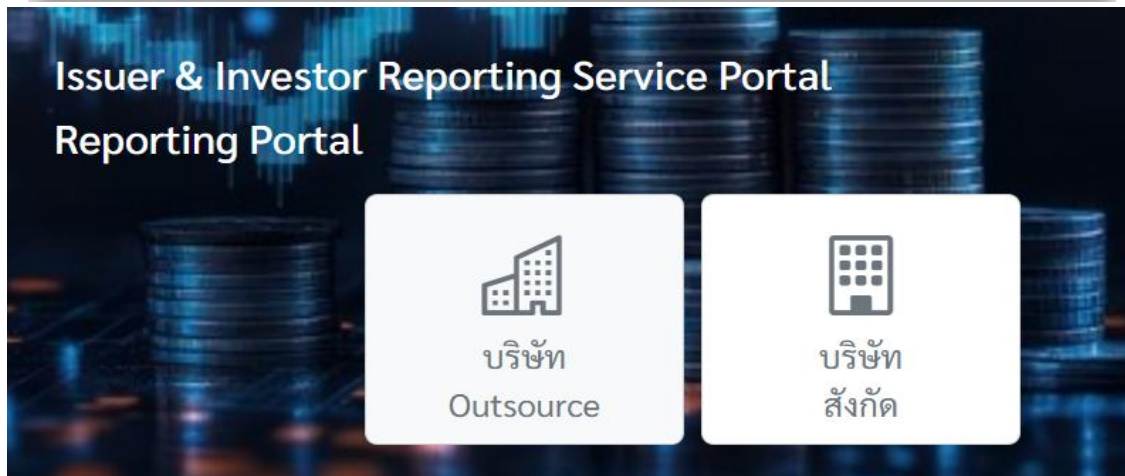
ระบุรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน? ผู้ใช้ใหม่? ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

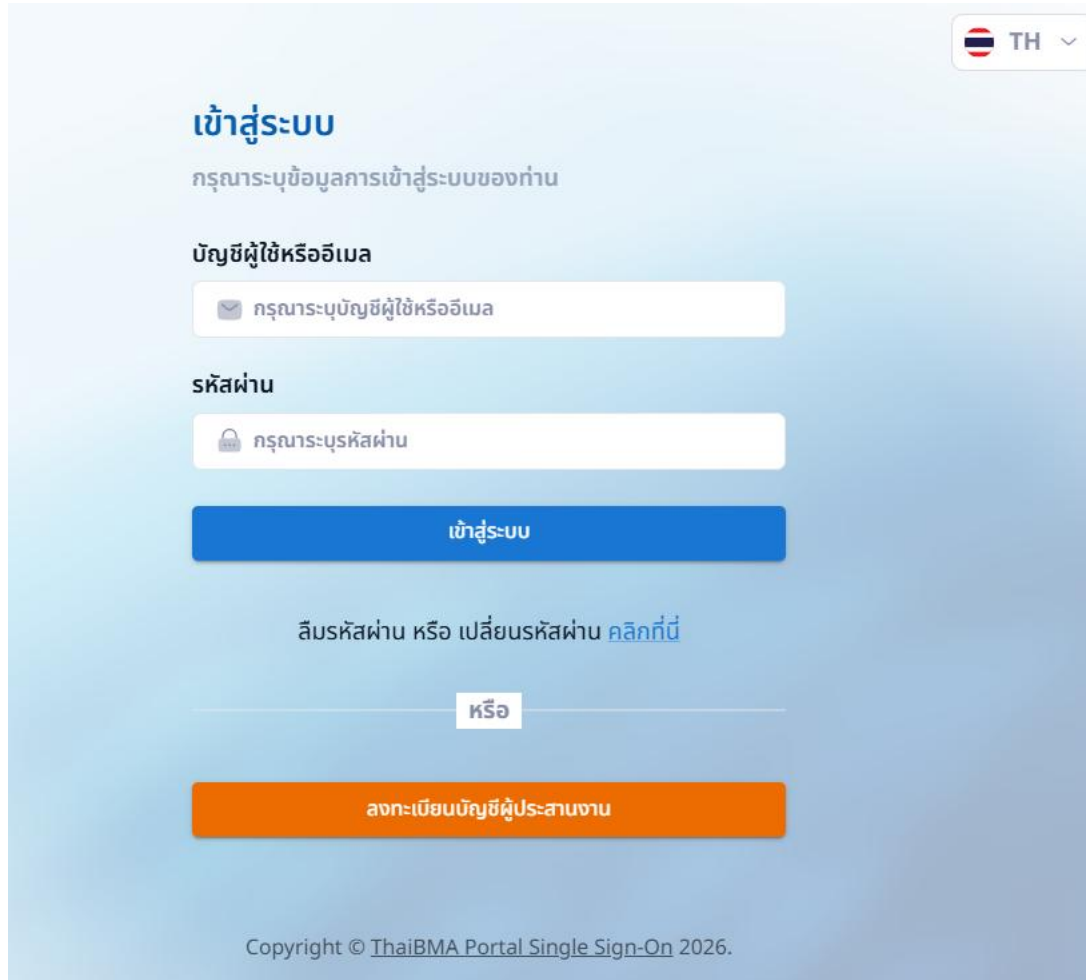
ยกเลิก

หากเป็นคนไทยสามารถ scan ผ่าน app ทางรัฐได้



เลือกบทบาทในการรายงาน
บริษัท outsource
บริษัท สังกัด

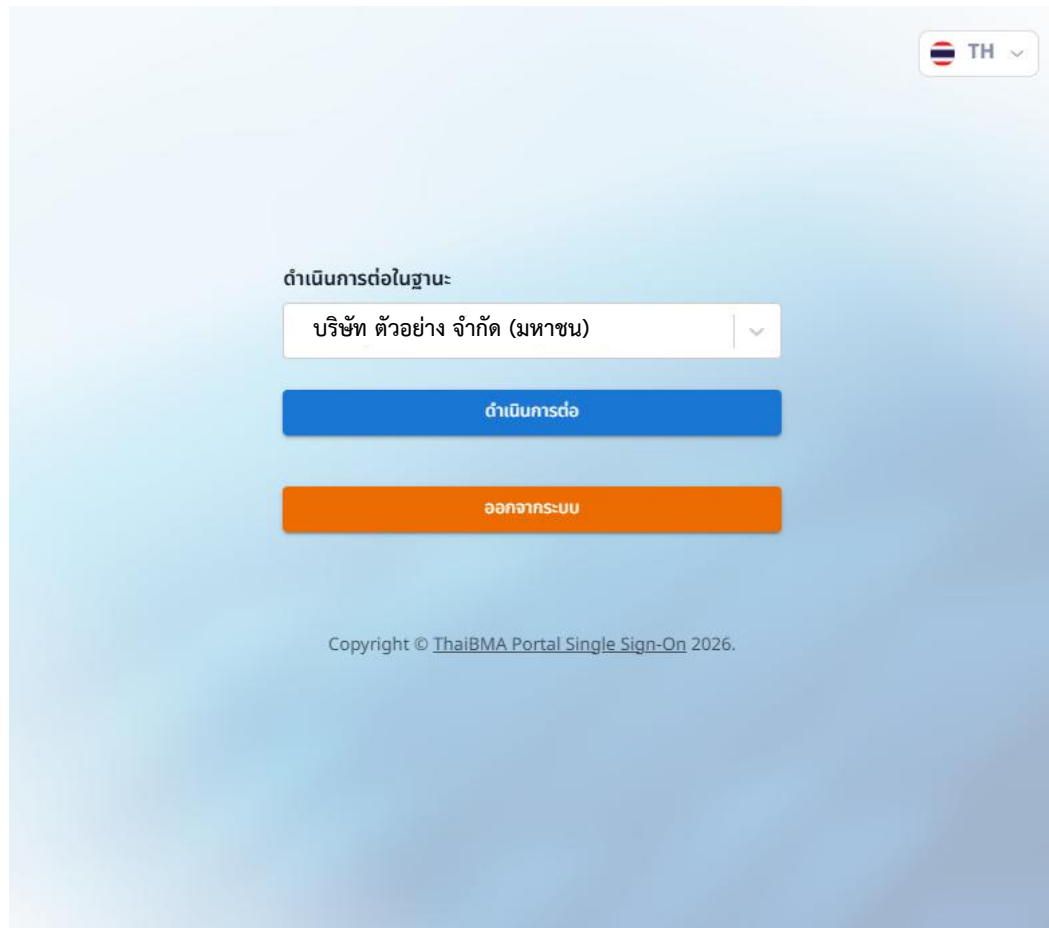
กรณีเข้าด้วยบัญชีผู้ใช้ ThaiBMA



The screenshot shows the ThaiBMA login interface. At the top right, there is a language selector showing 'TH' with a dropdown arrow. The main heading is 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) in blue. Below it is a subtitle 'กรุณาระบุข้อมูลการเข้าสู่ระบบของท่าน' (Please provide your system access information). The first section is for 'บัญชีผู้ใช้หรืออีเมล' (Username or email), with a placeholder 'กรุณาระบุบัญชีผู้ใช้หรืออีเมล' (Please enter username or email). The second section is for 'รหัสผ่าน' (Password), with a placeholder 'กรุณาระบุรหัสผ่าน' (Please enter password). A blue 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) button is positioned below the password field. Below the button, there is a link 'ลืมรหัสผ่าน หรือ เปลี่ยนรหัสผ่าน [คลิกที่นี่](#)' (Forgot password or change password, click here). A horizontal line with the word 'หรือ' (or) in the center separates the login section from the registration section. The registration section has an orange button labeled 'ลงทะเบียนบัญชีผู้ประสานงาน' (Register coordinator account). At the bottom, the copyright notice reads 'Copyright © ThaiBMA Portal Single Sign-On 2026.'

Log in เข้าสู่ระบบด้วย Username / Password
ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
เอกสารแนบท้าย REG-1

กรณีเข้าด้วยบัญชีผู้ใช้ ThaiBMA



TH

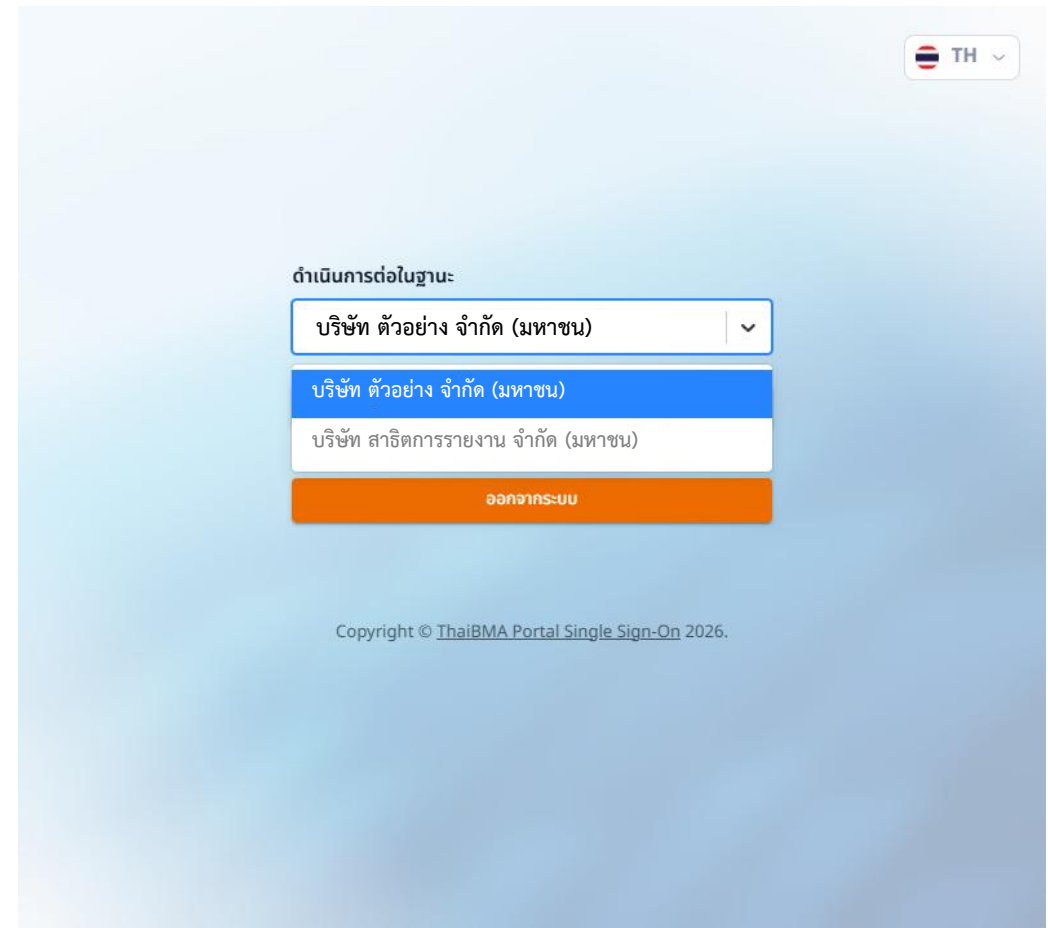
ดำเนินการต่อในฐานะ:

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการต่อ

ออกจากระบบ

Copyright © ThaiBMA Portal Single Sign-On 2026.



TH

ดำเนินการต่อในฐานะ:

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด (มหาชน)

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด (มหาชน)

บริษัท สาธิตการรายงาน จำกัด (มหาชน)

ออกจากระบบ

Copyright © ThaiBMA Portal Single Sign-On 2026.

ระบบแสดงรายชื่อบริษัทที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการมีสิทธิดำเนินการแทน
โดยเลือกบริษัทที่ต้องการดำเนินการ

หน้าแสดงสิทธิการรายงาน

 **Test Test**
สังกัด

ออกจากระบบ

รายงานทางการเงิน

- งบการเงิน (financial statement)
- รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงินของบริษัท (financial ratio)
- financial highlight
- financial covenant

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้

- รายงานวัตถุประสงค์การใช้เงิน
- รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์
- การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้

รายงานตามมาตรา 57

รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล (SLB)

รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (GSSB)

ข่าว

31.12.2025

เปิดระบบ IIS-Issuer & Investor supervision Report portal เป็นครั้งแรก

31.12.2025

เปิดระบบ IIS-Issuer & Investor supervision Report portal เป็นครั้งแรก

31.12.2025

เปิดระบบ IIS-Issuer & Investor supervision Report portal เป็นครั้งแรก

คู่มือการใช้งาน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์

Financial highlight / Financial covenant

แบบรายงานจะใช้งานได้ตามสิทธิ
ที่แต่ละบริษัทขอใช้งานมายัง
SEC หรือ ThaiBMA

รายงานข้อมูลทางการเงิน

(Financial Statements / Financial Highlights / Financial Ratios / Financial Covenants)

เลือกรายงานข้อมูลทางการเงิน

 **Nongluck Sucunthowong**
สังกัด

ออกจากระบบ

รายงานทางการเงิน

- งบการเงิน (financial statement)
- รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงินของบริษัท (key financial ratio)
- financial highlight
- financial covenant

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้

- รายงานวัตถุประสงค์การใช้เงิน
- รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์
- การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้

รายงานตามมาตรา 57

รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล (SLB)

รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (GSSB)

ข่าว

31.12.2025

เปิดระบบ IIS-Issuer & Investor supervision Report portal เป็นครั้งแรก

31.12.2025

เปิดระบบ IIS-Issuer & Investor supervision Report portal เป็นครั้งแรก

31.12.2025

เปิดระบบ IIS-Issuer & Investor supervision Report portal เป็นครั้งแรก

คู่มือการใช้งาน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์

Financial highlight / Financial covenant

หน้าแสดงสถานะการนำส่งรายงานข้อมูลทางการเงิน

 ThaiBMA Platform

 Nuttarudee Phongvisuthirat

TSAM ▾ Smart Funding Solution 2.0 ▾ iirsp ▾

หน้าหลัก / Issuer & Investor Reporting Service Portal / Financial Report

ข้อมูลทางการเงิน  [ช่วยเหลือ](#)

Issuer :

ABCD PUBLIC COMPANY

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ค้นหาข้อมูล ▾

แก้ไข	ลบรายการ	Issuer	บัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios
		ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	ไตรมาสที่ 3	สอบถาม	งบรวม	30-09-2025	Published	Published	Pending Signature
		ABCD PUBLIC PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	ไตรมาสที่ 2	สอบถาม	งบรวม	30-06-2025	Pending Signature	Pending Signature	Pending Signature

Status :

- Draft** = ผู้ยื่นกำลังจัดเตรียมแบบรายงาน / แก้ไขแบบรายงานตามที่ได้รับแจ้ง
- Pending Signature** = แบบรายงานถูกส่งไปรอลงนามที่ระบบ e-Signature
- Published** = สำนักงานรับแบบรายงาน / เปิดเผยข้อมูลแล้ว
- Not Required For This Period** = ผู้ออกตราสารหนี้ไม่มีหน้าที่นำส่งรายงานทางการเงินนี้

หน้าแรกของระบบนำส่งรายงานข้อมูลทางการเงิน แสดงรายงานข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่ Issuer นำส่ง และแสดงสถานะ (Status) การนำส่งข้อมูลทางการเงินของแต่ละรายงาน

หน้าแสดงสถานะการนำส่งรายงานข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงิน

🔍 ช่วยเหลือ

Issuer : ABCD PUBLIC COMPANY

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ค้นหาข้อมูล

ปีบัญชี (Fiscal year)

ไตรมาส

สถานะของงบ

ประเภทงบการเงิน

ค้นหาข้อมูล

ลบข้อมูล

แก้ไข	รายการ	Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios
		ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	ไตรมาสที่ 3	สอบทาน	งบรวม	30-09-2025	Draft	Published	Pending Signature

หากต้องการสร้างรายการใหม่ ให้กดปุ่ม“เพิ่มข้อมูลใหม่”

สามารถค้นหารายการข้อมูลทางการเงินที่นำส่งแล้ว โดยเลือกปีบัญชี, ไตรมาส, สถานะของงบ หรือประเภทงบการเงิน และกดปุ่มค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลตามที่ได้เลือก

หน้ารายงานข้อมูลทางการเงิน

กรณีบริษัทที่มีตราสารหนี้ขึ้นทะเบียนกับ ThaiBMA (Register)

ข้อมูลทางการเงิน

กรุณาระบุรายละเอียดงบการเงินที่ต้องการนำเสนอ

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ระบบ default วันสิ้นสุด
งวดตามรอบบัญชีและ
สามารถแก้ไขได้

ปีบัญชี (Fiscal year) *

ไตรมาส *

สิ้นสุดวันที่ *

สถานะของงบ *

ประเภทงบการเงิน *

← กลับสู่หน้าหลัก

✓ ยืนยัน

กรณีบริษัทที่ไม่มีตราสารหนี้ขึ้นทะเบียนกับ ThaiBMA (Non-Register)

ข้อมูลทางการเงิน

กรุณาระบุรายละเอียดงบการเงินที่ต้องการนำเสนอ

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year) *

ไตรมาส *

สิ้นสุดวันที่ *

สถานะของงบ *

ประเภทงบการเงิน *

← กลับสู่หน้าหลัก

✓ ยืนยัน

ประเภทธุรกิจ *

1. กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ
ทั่วไป

2. กลุ่มธนาคารพาณิชย์

3. กลุ่มบริษัทหลักทรัพย์

4. กลุ่มธุรกิจประกันชีวิต

5. กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์

6. กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล

7. กลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์

ให้เลือกประเภทธุรกิจ โดยระบบจะแสดง
Template Financial Highlight และ Financial
Ratio ให้กรอกตามประเภทธุรกิจที่เลือก

กรอกรายละเอียดของงบการเงิน ได้แก่ ปีบัญชี, ไตรมาส, สิ้นสุดวันที่ (วันสิ้นสุดงวดงบการเงิน),
สถานะของงบ, และประเภทงบการเงิน จากนั้นกดปุ่มยืนยัน

หน้ารายงานข้อมูลทางการเงิน

บริษัทที่ออกจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delisted)

ข้อมูลทางการเงิน

กรุณาระบุรายละเอียดงบการเงินที่ต้องการนำเสนอ

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year) *

2025

ไตรมาส *

งวด 6 เดือน

สิ้นสุดวันที่ *

30-06-2025

สถานะของงบ *

สอบทาน

ตรวจสอบ

ก่อนสอบทาน

ก่อนตรวจสอบ

ประเภทงบการเงิน *

ประเภทธุรกิจ

ยืนยัน

ข้อมูลทางการเงิน

กรุณาระบุรายละเอียดงบการเงินที่ต้องการนำเสนอ

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year) *

2025

ไตรมาส *

งวด 6 เดือน

สิ้นสุดวันที่ *

30-06-2025

สถานะของงบ *

ก่อนสอบทาน

ประเภทงบการเงิน *

งบรวม

งบบริษัท

รายงานทางการเงิน สำหรับรอบ
ระยะเวลา 6 เดือน

← กลับสู่หน้าหลัก

✓ ยืนยัน

กรอกรายละเอียดของงบการเงิน ได้แก่ ปีบัญชี, ไตรมาส, สิ้นสุดวันที่ (วันสิ้นสุดงวดงบการเงิน), สถานะของงบ และประเภทงบการเงิน จากนั้นกดปุ่มยืนยัน

หน้ารายงานข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงิน

🔍

📄

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีงบ (Fiscal year)

ไตรมาส

สิ้นสุดวันที่

สถานะ

ประเภทงบการเงิน

ประเภทธุรกิจ

2025

จบปี

31-12-2025

ตรวจสอบ

จบรอบ

1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริษัททั่วไป

Financial Statements

⌵

หมายเหตุ: บริษัท Listed company ระบบนี้จะอิงจาก SET สามารถอ่านโครงสร้างรายงานทางการเงินเพิ่มเติมได้

เลือกภาษาที่ต้องการนำส่ง

☒ ส่งแบบภาษาไทย

☐ ส่งแบบภาษาอังกฤษ

แบบไฟล์เอกสารทางการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

งบการเงิน

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

Auditor's Report

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

Financial Statements

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

Notes to Financial Statements

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

กรุณาระบุไฟล์เพิ่มเติม สำหรับ Non-Listed ที่เสนอขาย PO

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ (MD&A)

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

Interim Management Discussion and Analysis (MD&A)

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาระบุสถานะการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง

☐ ส่งให้ผู้อนุมัติ

Financial Highlights

⌵

นำเข้าสู่ข้อมูล

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์ Excel Template

📄

ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการใช้งานไฟล์ Excel Template จากระบบ เพื่อทำการอัปเดตข้อมูลให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกัน และไม่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ

ส่งข้อมูล

กรุณาระบุวงเล็บในแบบฟอร์ม "ส่วน" โดยระบบจะแปลงตัวเลขเป็นหน่วยล้านหรือพันล้านบาท

หมายเหตุ: รายงานการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ N/A

	เงิน	ล้าน
สินทรัพย์รวม (Total Assets)		
ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)		
สินค้าคงเหลือ (Inventories)		
หนี้สินรวม (Total Liabilities)		
เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น (Total Equity)		
รายได้รวม (Total Revenues)		
ค่าใช้จ่ายรวม (Total Expenses)		
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (Earnings Before Interest and Taxes)		
กำไรสุทธิ (Net Profit)		
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (Net Cash from Operating Activities)		
เงินสดจากกิจกรรมลงทุน (Net Cash from Investing Activities)		
เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (Net Cash from Financing Activities)		

สำหรับแบบฟอร์มเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี): กรุณาระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

กรุณาระบุสถานะการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง

☐ ส่งให้ผู้อนุมัติ

Financial Ratios

⌵

นำเข้าสู่ข้อมูล

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์ Excel Template

📄

ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการใช้งานไฟล์ Excel Template จากระบบ เพื่อทำการอัปเดตข้อมูลให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกัน และไม่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ

ส่งข้อมูล

	อัตราส่วน	ค่า
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)		0.4
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)		-161.7
ระยะเวลาสินค้าเฉลี่ย (Avg. Inventory Period) (วัน)		6.1
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Avg. Collection Period) (วัน)		82.3
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย (Avg. Payment Period) (วัน)		250.1
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) (เท่า)		4.1
หนี้สินที่ผิดนัดชำระหนี้ต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี (BTD/EBITDA Ratio) (เท่า)		5.4
ความสามารถในการชำระหนี้ระยะยาว (DSCR) (เท่า)		0.8
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) (เท่า)		8.1
หนี้สินที่ผิดนัดชำระหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (BTD/E Ratio) (เท่า)		5.9
หนี้สินที่ผิดนัดชำระหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่ผิดนัดชำระหนี้ (BTD 1Y/BTD) (ร้อยละ)		24.1
ส่วนผู้ถือหุ้นจากสถานะการเงินต่อหนี้สินที่ผิดนัดชำระหนี้ (Loan/BTD) (ร้อยละ)		9.8
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (EBIT Margin) (ร้อยละ)		4.3
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ)		1.3
อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ)		11.3

สำหรับแบบฟอร์มเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี): กรุณาระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

กรุณาระบุสถานะการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง

☐ ส่งให้ผู้อนุมัติ

Financial Covenants

⌵

นำเข้าสู่ข้อมูล

แบบไฟล์

กรุณาระบุไฟล์ Excel Template

📄

ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการใช้งานไฟล์ Excel Template จากระบบ เพื่อทำการอัปเดตข้อมูลให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกัน และไม่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ

ส่งข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องใส่ในแบบฟอร์ม Symbol					
			Company Value (actual)	Consolidate Value (actual)	
No	Symbol	Financial Covenant	Requirement	Company Value (actual)	Consolidate Value (actual)
1	ABCD264A	Debt to Equity Ratio	Consolidate <= 3.000000		
2	ABCD269A	Debt to Equity Ratio	Consolidate <= 3.000000		
3	ABCD271A	Debt to Equity Ratio	Consolidate <= 3.000000		
4	ABCD277A	Debt to Equity Ratio	Consolidate <= 3.000000		
5	ABCD281A	Debt to Equity Ratio	Consolidate <= 3.000000		

สำหรับแบบฟอร์มเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี):

กรุณาระบุสถานะการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง

☐ ส่งให้ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ:

- กรุณาระบุวงเล็บในแบบฟอร์มการดำเนินการตามข้อกำหนดทางการเงิน (Actual)
- กรุณาระบุวงเล็บในแบบฟอร์มการดำเนินการตามข้อกำหนดทางการเงิน (Requirement) ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดทางการเงินและ/หรือเงื่อนไขการดำเนินงาน กรุณาแจ้งสถานะการดำเนินการ

กรุณาระบุสถานะการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง

☐ ส่งให้ผู้อนุมัติ

แสดงรายงานข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่ Issuer มีหน้าที่นำส่งในแต่ละงวดงบการเงิน

การส่งรายงานให้ผู้ลงนาม หรือ บันทึกร่าง

ข้อมูลทางการเงิน

RAIMON LAND PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สิ้นสุดวันที่	สถานะ	ประเภทการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2025	จบ	31-12-2025	ตรวจสอบ	จบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

Financial Statements

หมายเหตุ: RAIL Listed company สามารถดึงข้อมูลจาก SET สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายงานทางการเงินส่วนได้เสีย

เลือกภาษาที่ต้องการส่ง

☒ ส่งเอกสารภาษาอังกฤษ ☐ ส่งเอกสารไทย ☐ ส่งเอกสารอังกฤษ

แบบไฟล์เอกสารการเงิน

รายงานข้อมูลบัญชี

แบบไฟล์

งบการเงิน

แบบไฟล์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

แบบไฟล์

Auditor's Report

แบบไฟล์

Financial Statements

แบบไฟล์

Notes to Financial Statements

แบบไฟล์

กรุณาส่งแบบไฟล์การเงิน สำหรับ Non-Listed ที่เสนอ PO

การวิเคราะห์และอภิปรายของฝ่ายบริหาร (MD&A)

แบบไฟล์

Interim Management Discussion and Analysis (MD&A)

แบบไฟล์

เฉพาะไฟล์ pdf, xls, xlsx, docx, docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง ☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

Financial Highlights

นำเข้าสู่ระบบ

แบบไฟล์

ส่งเอกสารแบบ Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับเอกสารฉบับที่ส่งไฟล์ Excel Template กรุณาแนบไฟล์การวิเคราะห์และอภิปรายของฝ่ายบริหารด้วย และไม่มีเอกสารบันทึกงบการเงินแนบมา

กรุณากรอกข้อมูลรายละเอียด "ส่วน" โดยระบุรายละเอียดของตัวเงินที่แนบมาไว้ด้วย

หมายเหตุ: รายการข้อมูลไม่มีข้อมูล N/A

	เงิน	ส่วน
สินทรัพย์รวม (Total Assets)		
ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)		
สินค้าคงเหลือ (Inventories)		
หนี้สินรวม (Total Liabilities)		
หนี้การค้า (Accounts Payable)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น (Total Equity)		
รายได้รวม (Total Revenues)		
ค่าใช้จ่ายรวม (Total Expenses)		
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (Earnings Before Interest and Taxes)		
กำไรสุทธิ (Net Profit)		
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (Net Cash from Operating Activities)		
เงินสดจากกิจกรรมลงทุน (Net Cash from Investing Activities)		
เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (Net Cash from Financing Activities)		

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูรายละเอียดบน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี) : กรุณาแนบไฟล์ไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง ☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

← ย้อนกลับ

ยืนยัน

- หากต้องการบันทึกร่างก่อนกรอกครบทุกรายงาน ให้เลือก “บันทึกแบบร่าง” และกดปุ่ม “ยืนยัน” และเมื่อต้องการกลับไปทำรายงานต่อให้เข้าไปดำเนินการต่อที่หน้าแสดงสถานะ ซึ่งจะแสดงสถานะ Draft และทำการการต่อไป

- หากต้องการส่งให้ผู้ลงนาม EF-3 ลงนามแต่ละรายงาน ให้เลือก “ส่งให้ผู้ลงนาม” และกดปุ่ม “ยืนยัน”

ทั้งนี้การรายงานข้อมูลทางการเงินในแต่ละส่วน สามารถดำเนินการพร้อมกันหรือแยกกันได้ กล่าวคือ

- ส่งให้ผู้ลงนามทั้งหมด
- บันทึกร่างทั้งหมด
- ส่งให้ผู้ลงนาม และบันทึกร่างบางรายงาน เช่น ส่งลงนาม Financial Statements & Financial Highlight และบันทึกร่าง Financial Ratio & Financial Covenants

กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

การส่งให้ EF-3 ลงนาม

ยืนยันการทำรายการ

คุณต้องการนำส่งข้อมูล Financial Statements, Financial Highlights เพื่อลงนาม ?

และคุณต้องการบันทึกข้อมูล Financial Ratios, Financial Covenants ?

EF-3 ที่ท่านต้องการส่งข้อมูล *

▼

คือพร

ณัฐฤดี

ไม่ใช่

ใช่

- เลือกบุคคลตาม Drop down list EF-3 ที่ต้องการให้ลงนาม
- ระบบแจ้งยืนยันการทำรายการนำส่งข้อมูลเพื่อลงนามหรือบันทึกข้อมูลให้ท่านตรวจสอบการทำรายการที่ระบบแสดง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ใช่”

หากดำเนินการสำเร็จจะแสดงกล่องข้อความดังภาพ
ให้ท่านกด “ตกลง”

ดำเนินการสำเร็จ

ดำเนินการนำส่งข้อมูลเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

สถานะการทำรายการ

ข้อมูลทางการเงิน

Issuer :

ABCD PUBLIC COMPANY

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ค้นหาข้อมูล

Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	ไตรมาสที่ 3	สอบทาน	งบรวม	30-09-2025	Published	Published	Pending Signature	Draft

เมื่อ Maker ดำเนินการส่งข้อมูลให้ EF-3 ลงนามหรือบันทึก ร่างข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าเริ่มต้นของแบบรายงานและแสดงสถานะของแต่ละแบบรายงาน ดังนี้

- บันทึกแบบร่าง สถานะ Draft
- อยู่ระหว่าง EF-3 พิจารณาลงนาม สถานะ Pending Signature
- เมื่อ EF-3 ลงนามสำเร็จ สถานะจะเปลี่ยนเป็น Published

ข้อมูลทางการเงิน

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

บุคคลลงนามล่าสุด

ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สิ้นสุดวันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2025	ไตรมาสที่ 3	30-09-2025	สอบทาน	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

Financial Highlights

	พัน บาท	ล้าน บาท
สินทรัพย์รวม (Total Assets)	6,603,244.00	6,603.24
ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)	258,711.00	258.71
สินค้าคงเหลือ (Inventories)	2,643,277.00	2,643.28

บุคคลลงนามล่าสุด

รายละเอียดบุคคลที่ลงนาม EF-3

บุคคลที่ลงนาม EF-3 (ล่าสุด)

ชื่อ - สกุล	อีเมล	วันที่ส่งรายงาน
Meitat	manual_003@outlook.com	24-12-2025 05:19:25

ปิด

รายละเอียด EF-3 ที่ลงนาม จะแสดงในแต่ละรายงาน

1. งบการเงิน (financial statements)

งบการเงิน (financial statements)

Register

Non-Register

Financial Statements

หมายเหตุ: กรณี Listed company ระบบจะดึงข้อมูลจาก SET สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลรายงานทางการเงินส่วนต่อไป

เลือกภาษาที่ต้องการนำส่ง

☒ ส่งงบภาษาอังกฤษ ☐ ส่งงบภาษาไทย ☐ ส่งงบภาษาอังกฤษ

แนบไฟล์เอกสารงบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี	Auditor's Report
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์
งบการเงิน	Financial Statements
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	Notes to Financial Statements
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์

กรุณานำแนบไฟล์เพิ่มเติม สำหรับ Non-Listed ที่เสนอขาย PO

การวิเคราะห์และคำอธิบายระหว่างกาลของฝ่ายจัดการ (MD&A)	Interim Management Discussion and Analysis (MD&A)
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง ☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

Delisted

Financial Statements

หมายเหตุ: กรณี Listed company ระบบจะดึงข้อมูลจาก SET สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลรายงานทางการเงินส่วนต่อไป

เลือกภาษาที่ต้องการนำส่ง

☒ ส่งงบภาษาอังกฤษ ☐ ส่งงบภาษาไทย ☐ ส่งงบภาษาอังกฤษ

แนบไฟล์เอกสารงบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี	Auditor's Report
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์
งบการเงิน	Financial Statements
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	Notes to Financial Statements
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์

กรุณานำแนบไฟล์เพิ่มเติม สำหรับ Non-Listed ที่เสนอขาย PO และ Delisted

การวิเคราะห์และคำอธิบายระหว่างกาลของฝ่ายจัดการ (MD&A)	Interim Management Discussion and Analysis (MD&A)
แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์	แนบไฟล์ กรุณานำแนบไฟล์

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง ☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

- เลือกรูปแบบการนำส่งงบการเงินที่ต้องการ ได้แก่ นำส่งงบภาษาไทยและอังกฤษพร้อมกัน ส่งงบภาษาไทย หรือส่งงบภาษาอังกฤษอย่างเดียว จากนั้นแนบไฟล์เอกสารงบการเงิน (ไม่เกินไฟล์ละ 10 เมกะไบต์)
- กรณี Listed company ระบบจะดึงข้อมูลจาก SET สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลรายงานทางการเงินส่วนต่อไป (กรณีที่ท่านนำส่งแล้วแต่ยังไม่เห็นไฟล์ปรากฏเนื่องจากไฟล์ยังไม่ส่งมาจาก SET ท่านสามารถส่งในระบบนี้อีกครั้งได้)

งบการเงิน (financial statements)

Financial Statements

หมายเหตุ: บริษัท Listed company ระบบจะดึงข้อมูลจาก SET สามารถข้ามไปกรอกข้อมูลรายงานทางการเงินส่วนต่อไป

เลือกภาษาที่ต้องการนำส่ง

☒ ส่งงบสองภาษา

☐ ส่งงบภาษาไทย

☐ ส่งงบภาษาอังกฤษ

แนบไฟล์เอกสารงบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี

TH-STM01-AUDITOR_REPORT_30-09-2025RML.docx

งบการเงิน

TH-STM02-FINANCIAL_STATEMENT_30-09-2025RML.xlsx

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

TH-STM03-NOTE_FINANCIAL_STATEMENT_30-09-2025RML.docx

Auditor's Report

EN-STM01-AUDITOR_REPORT_30-09-2025RML.docx

Financial Statements

EN-STM02-FINANCIAL_STATEMENT_30-09-2025RML.xlsx

Notes to Financial Statements

EN-STM03-NOTE_FINANCIAL_STATEMENT_30-09-2025RML.docx

กรุณานำแบบไฟล์เพิ่มเติม สำหรับ Non-Listed ที่เสนอขาย PO

การวิเคราะห์และคำอธิบายระหว่างกาลของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ไม่มีเอกสาร

Interim Management Discussion and Analysis (MD&A)

ไม่มีเอกสาร

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง

☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

หากต้องการแก้ไขไฟล์
กดที่สัญลักษณ์  และกดยืนยัน

คุณต้องการแก้ไขรายการเอกสาร รายงานผู้สอบบัญชี นี้หรือไม่
รายการนี้จะไม่ถูกแก้ไขจนกว่าจะถูกอัปโหลดไฟล์ใหม่

ยกเลิก

ยืนยัน

Notes to Financial Statements

2. รายงานสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (financial highlights)

รายงานสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (financial highlights)

Financial Highlights

นำเข้าข้อมูล

แบบไฟล์

กรุณานำแบบไฟล์ Excel Template

ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการอัปโหลดไฟล์ Excel Template จากระบบ เนื่องจากการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีารบันทึกลงในระบบ

สกุลเงินตรา *

กรุณากรอกตัวเลขเป็นหน่วย "พัน" โดยระบบจะแปลงตัวเลขเป็นหน่วยล้านให้อัตโนมัติ

หมายเหตุ : รายการใดที่ไม่มีข้อมูลให้ระบุ N/A

	พัน	ล้าน
สินทรัพย์รวม (Total Assets)		
ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)		
สินค้าคงเหลือ (Inventories)		
หนี้สินรวม (Total Liabilities)		
เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น (Total Equity)		
รายได้รวม (Total Revenues)		
ค่าใช้จ่ายรวม (Total Expenses)		
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (Earnings Before Interest and Taxes)		
กำไรสุทธิ (Net Profit)		
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (Net Cash from Operating Activities)		
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน (Net Cash from Investing Activities)		
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน (Net Cash from Financing Activities)		

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี) :

กรุณาระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง

☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

Financial Highlights แสดงรายการให้กรอก
ตามประเภทธุรกิจของบริษัท

สำหรับ Listed company ระบบจะ Pre-fill
ข้อมูล Financial Highlights ที่ได้รายงาน SET
และได้ถูกนำส่งมายังระบบนี้

รายงานสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (financial highlights)

ตัวอย่าง Excel Template

Financial Highlights

นำเข้าข้อมูล

แบบไฟล์

กรุณาแนบไฟล์ Excel Template

ดาวน์โหลด Excel Template

ดาวน์โหลด Excel Template เพื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลโดยกดปุ่ม “แนบไฟล์”

หมายเหตุ: สำหรับการอัปโหลดไฟล์ Excel Template จากระบบ เมื่อทำการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีารบันทึกลงในระบบ

สกุลเงินตรา *

บาท

กรุณากรอกตัวเลขเป็นหน่วย “พันบาท” โดยระบบจะแปลงตัวเลขเป็นหน่วยล้านบาทให้อัตโนมัติ

หมายเหตุ : รายการใดไม่มีข้อมูลให้ระบุ N/A

กรอกข้อมูล

	พัน บาท	ล้านบาท
สินทรัพย์รวม (Total Assets)	100,000,000.00	100,000.00
ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)	20,000,000.00	20,000.00
สินค้าคงเหลือ (Inventories)		
หนี้สินรวม (Total Liabilities)		
เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable)		

	A	B	C
1		Financial Highlights	หน่วย: พัน บาท
2	1	สินทรัพย์รวม (Total Assets)	
3	2	ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)	
4	3	สินค้าคงเหลือ (Inventories)	
5	4	หนี้สินรวม (Total Liabilities)	
6	5	เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable)	
7	6	ส่วนของผู้ถือหุ้น (Total Equity)	
8	7	รายได้รวม (Total Revenues)	
9	8	ค่าใช้จ่ายรวม (Total Expenses)	
10	9	กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (Earnings Before Interest and Taxes)	
11	10	กำไรสุทธิ (Net Profit)	
12	11	เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (Net Cash from Operating Activities)	
13	12	เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน (Net Cash from Investing Activities)	
14	13	เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน (Net Cash from Financing Activities)	
15	หมายเหตุ: กรณีไม่มีข้อมูล ให้ระบุ N/A และเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมที่หน้ากรอกข้อมูล		

สามารถเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมได้ โดยระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี) :
กรุณาระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

- เลือกสกุลเงินตรา
- เลือกกรอกข้อมูล Financial Highlights ในแต่ละช่องรายการ หรือ ดาวน์โหลด Excel Template เพื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลโดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” เพื่อนำเข้าข้อมูลให้แสดงในช่องรายการ
- กรอกตัวเลขเป็นหน่วย “พันบาท” โดยระบบจะแปลงตัวเลขเป็นหน่วย “ล้านบาท”ให้อัตโนมัติ
- รายการใดไม่มีข้อมูลให้ระบุ N/A และเขียนคำอธิบายเพิ่มเติม

38

รายงานสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (financial highlights)

Financial Highlights

นำเข้าข้อมูล

แบบไฟล์

อัปโหลดสำเร็จ

ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการอัปโหลดไฟล์ Excel Template จากระบบ เมื่อทำการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีการบันทึกลงในระบบ

สกุลเงินตรา *

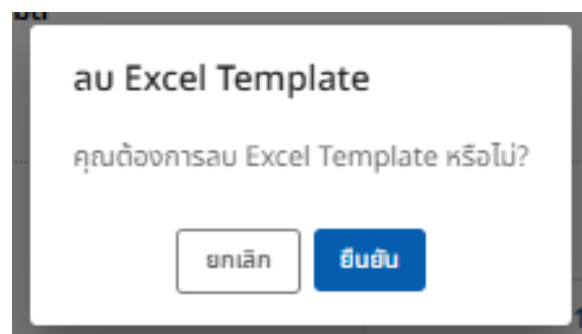
บาท

กรุณารอกตัวเลขเป็นหน่วย "พันบาท" โดยระบบจะแปลงตัวเลขเป็นหน่วยล้านบาทให้อัตโนมัติ

หมายเหตุ : รายการใดไม่มีข้อมูลให้ระบุ N/A

กรณีนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์ Excel Template และต้องการแก้ไข สามารถลบไฟล์โดยกดที่สัญลักษณ์  และกดยืนยัน

อัปโหลดข้อมูลใหม่โดยกดปุ่ม “แบบไฟล์”



3. รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงินของบริษัท (financial ratios)

รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงินของบริษัท (financial ratios)

Financial Ratios		
นำเข้าข้อมูล		
แบบไฟล์ กรุณาแบบไฟล์ Excel Template ดาวน์โหลด Excel Template		
หมายเหตุ: สำหรับการอัปโหลดไฟล์ Excel Template จากระบบ เมื่อทำการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีกรบันทึกลงในระบบ		
		ข้อมูล ณ ช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)		0.82
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)		49
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (Avg. Inventory Period) (วัน)		51
ระยะเวลากลับหนี้เฉลี่ย (Avg. Collection Period) (วัน)		26
ระยะเวลายาระหนี้เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย (Avg. Payment Period) (วัน)		28
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) (เท่า)		4.15
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA Ratio) (เท่า) (คำนวณด้วยกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ย้อนหลัง 4 ไตรมาส)		5.6
ความสามารถในการชำระหนี้ผูกพัน (DSCR) (เท่า) (คำนวณด้วยกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ย้อนหลัง 4 ไตรมาส)		0.45
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (D/E Ratio) (เท่า)		1.9
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (IBD/E Ratio) (เท่า)		1.61
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (IBD 1Y/IBD) (ร้อยละ)		39.75

Financial Ratios แสดงรายการให้กรอกตามประเภทธุรกิจของบริษัท

รวมทั้งแสดงข้อมูล ณ ช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขอัตราส่วน

รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงินของบริษัท (financial ratios)

Financial Ratios

นำเข้าข้อมูล

แบบไฟล์

กรุณาแนบไฟล์ Excel Template

ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการอัปโหลดไฟล์ Excel Template จากระบบ เมื่อทำการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีการบันทึกลงในระบบ

	ข้อมูล ณ ช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)	0.82
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	49
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (Avg. Inventory Period) (วัน)	51
ระยะเวลากินหนี้เฉลี่ย (Avg. Collection Period) (วัน)	26
ระยะเวลารับหนี้จากการค้าเฉลี่ย (Avg. Payment Period) (วัน)	28
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) (เท่า)	4.15
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA Ratio) (เท่า) (คำนวณด้วยกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ย้อนหลัง 4 ไตรมาส)	5.6
ความสามารถในการชำระหนี้ผูกพัน (DSCR) (เท่า) (คำนวณด้วยกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ย้อนหลัง 4 ไตรมาส)	0.45
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (D/E Ratio) (เท่า)	1.9
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (IBD/E Ratio) (เท่า)	1.61
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (IBD 1Y/IBD) (ร้อยละ)	39.75

สามารถเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมได้ โดยระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี) :
กรุณาระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

ตัวอย่าง Excel Template

Financial Ratios	
1 อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)	
2 วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	
3 ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (Avg. Inventory Period) (วัน)	
4 ระยะเวลากินหนี้เฉลี่ย (Avg. Collection Period) (วัน)	
5 ระยะเวลารับหนี้จากการค้าเฉลี่ย (Avg. Payment Period) (วัน)	
6 ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) (เท่า)	
7 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA Ratio) (เท่า)	
8 ความสามารถในการชำระหนี้ผูกพัน (DSCR) (เท่า)	
9 หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (D/E Ratio) (เท่า)	
10 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (IBD/E Ratio) (เท่า)	
11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (IBD 1Y/IBD) (ร้อยละ)	
12 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Loan/IBD) (ร้อยละ)	
13 อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (EBIT Margin) (ร้อยละ)	
14 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ)	
15 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ)	
16 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) (เท่า)	
หมายเหตุ: กรณีไม่มีข้อมูล ให้ระบุ N/A และเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมที่หน้ากรอกข้อมูล	

- เลือกกรอกข้อมูล Financial Ratios ในแต่ละช่องรายการ หรือดาวน์โหลด Excel Template เพื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลโดยกดปุ่ม “แนบไฟล์” เพื่อนำเข้าข้อมูลให้แสดงในช่องรายการ
- รายการใดไม่มีข้อมูลให้ระบุ N/A และเขียนคำอธิบายเพิ่มเติม

รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงินของบริษัท (financial ratios)

Financial Ratios

นำเข้าข้อมูล

แบบไฟล์ อัปโหลดสำเร็จ  ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการอัปโหลดไฟล์ Excel Template จากระบบ เมื่อทำการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีการบันทึกลงในระบบ

กรณีนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์ Excel Template และต้องการแก้ไข สามารถลบไฟล์โดยกดที่สัญลักษณ์  และกดยืนยัน

อัปโหลดข้อมูลใหม่โดยกดปุ่ม “แบบไฟล์”

Financial Ratios

นำเข้าข้อมูล

แบบไฟล์ อัปโหลดสำเร็จ  ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับการอัปโหลดไฟล์ Excel Template จากระบบ เมื่อทำการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีการบันทึกลงในระบบ

	ข้อมูล ณ ช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (เท่า)	0.5
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-68.8
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Avg. Inventory Period) (วัน)	6.5

au Excel Template

คุณต้องการ au Excel Template หรือไม่?

รายงานอัตราส่วนที่มีนัยสำคัญทางการเงินของบริษัท (financial ratios)

กรณีบริษัทมีการเสนอขายหุ้นกู้มีประกัน

กรณีต้องการกรอกค่าเดียวกันในหุ้นกู้หลายรุ่น

(ขั้นตอน : 1. โปรดเลือก symbol โดย ✓ ในช่องหน้า symbol 2. กรอกข้อมูลสัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน 3. กรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน 4. กดปุ่มนำค่าไปแสดงกับ Symbol ที่เลือก)

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (Collateral to Debt Ratio) (เท่า)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (Changes in Collateral Value) (ร้อยละ)

✓ นำค่าไปแสดงกับ Symbol ที่เลือก

☐ ABCD 261A

หุ้นกู้มีประกันของบริษัท

ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (Collateral to Debt Ratio) (เท่า)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (Changes in Collateral Value) (ร้อยละ)

☐ ABCD 260A

หุ้นกู้ความเสี่ยงสูงมีประกันของบริษัท

ครั้งที่ 3/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (Collateral to Debt Ratio) (เท่า)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (Changes in Collateral Value) (ร้อยละ)

☐ ABCD 266A

หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกันสำหรับรองของบริษัท

ครั้งที่ 1/2568 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (Collateral to Debt Ratio) (เท่า)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (Changes in Collateral Value) (ร้อยละ)

- กรณี Issuer มีการออกและเสนอขายหุ้นกู้มีหลักประกัน ให้กรอกข้อมูลอัตราส่วนทางการเงินเพิ่มเติม ได้แก่ สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (กรณีมีหุ้นกู้จำนวนหลายรุ่นให้คำนวณและเปิดเผยอัตราส่วนทางการเงินเป็นรายรุ่น)

- สามารถกรอกค่าอัตราส่วนเดียวกันในหุ้นกู้หลายรุ่นพร้อมกันได้ตามขั้นตอน :

1. เลือก symbol โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้า symbol
2. กรอกข้อมูลสัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน
3. กรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน
4. กดปุ่ม “นำค่าไปแสดงกับ Symbol ที่เลือก”

- รายการใดไม่มีข้อมูลให้ระบุ N/A และเขียนคำอธิบายเพิ่มเติม

4. รายงานข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ (financial covenants)

รายงานข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (financial covenants)

Register

Financial Covenants

กรอกข้อมูล 

กรอกเพื่อใช้ค่ากับทุก ๆ Symbol
Company Value (actual) 1.50

No	Symbol	Financial Covenant	Requirement	Company Value (actual)	Consolidate Value (actual)
1	ABCD261A	Net Debt to Equity	Consolidate <= 2.000000		1.50
2	ABCD268A	Net Debt to Equity	Consolidate <= 2.000000		1.50
3	ABCD276A	Net Debt to Equity	Consolidate <= 2.000000		1.50
4	ABCD276B	Net Debt to Equity	Consolidate <= 2.000000		1.50

กรุณายืนยันหุ้นกู้ที่ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

☐

No

Symbol

☐

1

ABCD22PA

☐

2

ABCD23PA

แสดงผล 1 - 2 จาก 2 รายการ

10

< 1 >

** บริษัทยืนยัน Symbol จำนวน 0 รายการ ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน **

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี) :

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

แสดงสัญลักษณ์ตราสารหนี้ (ThaiBMA Symbol) ที่มีข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ โดยกรอกค่าอัตราส่วนทางการเงินในช่องด้านบน และค่าที่กรอกจะแสดงให้ในทุก Symbol ที่ข้อกำหนดด้านการเงินนั้นๆ

แสดง Symbol ที่ไม่มีข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้า ThaiBMA symbol เพื่อยืนยันว่าหุ้นกู้ที่เลือกไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

รายงานข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (financial covenants)

Non-Register

Financial Covenants

1. กระบวนการกำหนดข้อกำหนดด้านการเงิน (ถ้าไม่มีให้ข้ามไปรายงานข้อ 2)

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย) *

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ)

อัตราส่วนทางการเงินที่กำหนด (Financial Ratio Term) *

เครื่องหมายที่กำหนด (Comparison) *

งวดที่กำหนด (Monitor Period) *

ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบบริษัท (Company Reference)

ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบรวม (Consolidate Reference)

ค่าอัตราส่วนทางการเงินที่คำนวณได้ในงวดนี้ (Current Value) *

× ล้างข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย) ↓	ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ) ↓	อัตราส่วนทางการเงิน ↓	เครื่องหมาย ↓	งวดที่กำหนด ↓	ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบบริษัท ↓	ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบรวม ↓	ค่าอัตราส
ไม่มีรายการ							

10

กรณีมีข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย)
- ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)
- อัตราส่วนทางการเงินที่กำหนด
- เครื่องหมายที่กำหนด
- งวดที่กำหนด
- ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบบริษัท *
- ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบรวม *
- ค่าอัตราส่วนทางการเงินที่คำนวณได้ในงวดนี้

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

* กรอกข้อมูลตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ ที่กำหนดในคำนวณอัตราส่วนจากงบรวม และ/หรือ งบบริษัท

47

รายงานข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (financial covenants)

Non-Register

Financial Covenants

1. กระบวนการกำหนดข้อกำหนดด้านการเงิน (ถ้าไม่มีให้ข้ามไปรายงานข้อ 2)

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย) *

หุ้นกู้ของบริษัท ตัวอย่าง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2569 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2571

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ)

DEBENTURES OF EXAMPLE (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED NO. 1/2569 DUE B.

อัตราส่วนทางการเงินที่กำหนด (Financial Ratio Term) *

Debt to Equity Ratio

เครื่องหมายที่กำหนด (Comparison) *

<=

งวดที่กำหนด (Monitor Period) *

Quarterly

ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบบริษัท (Company Reference)

ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบรวม (Consolidate Reference)

4

ค่าอัตราส่วนทางการเงินที่คำนวณได้ในงวดนี้ (Current Value) *

3

✕ ล้างข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย) ↓	ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ) ↓	อัตราส่วนทางการเงิน ↓	เครื่องหมาย ↓	งวดที่กำหนด ↓	ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบบริษัท ↓	ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบรวม ↓	ค่าอัตราส่วน
🚫 ไม่มีรายการ							

10 ↓

อัตราส่วนทางการเงินที่กำหนด (Financial Ratio Term) *

Debt to Equity Ratio

Cash Debt Coverage Ratio

Cash Dividend

Collateral Maintenance

Current Interest Bearing Debt Ratio to Interest Bearing Debt Ratio

Current Liabilities to Current Asset

Current Ratio

Debt Service Coverage Ratio (DSCR)

Debt to Equity Ratio

เครื่องหมายที่กำหนด (Comparison) *

<=

>

>=

<

<=

งวดที่กำหนด (Monitor Period) *

Annually

Monthly

Quarterly

Semi-annually

48

รายงานข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (financial covenants)

Non-Register

Financial Covenants

1. กระบวนการกำหนดข้อกำหนดด้านการเงิน (ถ้าไม่มีให้ข้ามไปรายงานข้อ 2)

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย) *

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ)

อัตราส่วนทางการเงินที่กำหนด (Financial Ratio Term) *

เครื่องหมายที่กำหนด (Comparison) *

งวดที่กำหนด (Monitor Period) *

ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบบริษัท (Company Reference)

ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบรวม (Consolidate Reference)

ค่าอัตราส่วนทางการเงินที่คำนวณได้ในงวดนี้ (Current Value) *

× ล้างข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

	ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย) ↓	ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ) ↓	อัตราส่วนทางการเงิน ↓	เครื่องหมาย ↓	งวดที่กำหนด ↓	ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบบริษัท ↓	ค่าที่กำหนดให้ดำรงตามงบรวม ↓	ค่าอัตรา
	หุ้นกู้ของบริษัท ตัวอย่าง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2569 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2571	DEBENTURES OF EXAMPLE (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED NO. 1/2569 DUE B.E. 2571	Debt to Equity Ratio	<=	Quarterly		4	
	หุ้นกู้ของบริษัท ตัวอย่าง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2569 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2571	DEBENTURES OF EXAMPLE (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED NO. 2/2569 DUE B.E. 2571	Interest Bearing Debt to Equity Ratio	<=	Quarterly	5		

10

< 1 >

เมื่อกรอกและกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ข้อมูลที่กรอกจะแสดงในตารางด้านล่าง

สามารถลบรายการข้อมูลโดยกดที่สัญลักษณ์

รายงานข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (financial covenants)

Non-Register

2. กรณีไม่มีการกำหนดข้อกำหนดด้านการเงิน

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย) *

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ)

× ล้างข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย)	↑	ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ)	↓
 หุ้นกู้ของบริษัท ตัวอย่าง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ก่อน ปี พ.ศ. 2570		DEBENTURES OF EXAMPLE (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED NO. 2/2568 DUE B.E. 2570	
แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รุ่น			
		10	< 1 >

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการเผยแพร่บน Website ของ SEC & ThaiBMA (ถ้ามี) :
กรุณาระบุไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร

กรณีไม่มีข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาไทย)
- ชื่อตราสารหนี้ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ข้อมูลที่กรอกจะแสดงในตารางด้านล่าง

สามารถลบรายการข้อมูลโดยกดที่สัญลักษณ์ 

การแก้ไขรายงาน : กรณีที่ 1 แก้ไขแบบร่าง

ข้อมูลทางการเงิน

ช่วยเหลือ

Issuer : ABCD PUBLIC COMPANY

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ค้นหาข้อมูล

Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	งบปี	ตรวจสอบ	งบรวม	31-12-2025	Published	Pending Signature	Draft	Pending Signature

เมื่อต้องการดำเนินการแก้ไขหรือตรวจสอบแบบร่างข้อมูล ให้คลิกไปที่สถานะ “Draft” ของแต่ละรายงานข้อมูลทางการเงิน

ระบบแสดงหน้าแบบร่างข้อมูลทางการเงินที่ได้กรอกข้อมูลไว้ โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้เลือกดำเนินการ “บันทึกแบบร่าง” หรือ “ส่งให้ผู้ลงนาม” และกดปุ่มยืนยัน

ข้อมูลทางการเงิน

ช่วยเหลือ

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สิ้นสุดวันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2025	งบปี	31-12-2025	ตรวจสอบ	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

Financial Ratios

↑

นำเข้าข้อมูล

แบบไฟล์

กรุณาแนบไฟล์ Excel Template

ดาวน์โหลด Excel Template

หมายเหตุ: สำหรับกรณีสั่งซื้อไฟล์ Excel Template จากระบบ เมื่อทำการอัปโหลดแล้วไฟล์ดังกล่าวจะถูกเคลียร์ทิ้ง และไม่มีบันทึกลงในระบบ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)

0.60

0.76

วงจรเงินสด (วัน)

5.00

50

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)

40.00

50

ข้อมูล ณ ช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า

← กลับสู่หน้าหลัก

ยืนยัน

การแก้ไขรายงาน : กรณีที่ 2 รายงานที่ EF-3 ยังไม่ได้ลงนาม

ข้อมูลทางการเงิน

Issuer : ABCD PUBLIC COMPANY

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบรายการ	Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios
		ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบรวม	30-06-2025	Pending Signature	Pending Signature	Pending Signature

แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รายการ

หน้าหลัก / Issuer & Investor Reporting Service Portal / Financial Report / Financial Detail

Financial Information

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สิ้นสุดวันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2025	ไตรมาสที่ 2	30-06-2025	สอบทาน	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

Financial Statements

หมายเหตุ: กรณี Listed company ระบบจะดึงข้อมูลจาก SET สามารถอ่านโปรไฟล์ข้อมูลรายงานทางการเงินเพิ่มเติมได้

เลือกภาษาที่ต้องการนำเสนอ

แบบไฟล์เอกสารงบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี *

งบการเงิน *

หมายเหตุประกอบงบการเงิน *

กรุณาแนบไฟล์เพิ่มเติม สำหรับ Non-Listed ที่เสนอขาย PO

การวิเคราะห์และคำอธิบาย: หน่วยงานของฝ่ายจัดการ (MD&A)

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

กรณีสถานะที่ต้องการดำเนินการ

หากต้องการแก้ไขแต่ละรายงานก่อน EF-3 ลงนามให้กด “Pending Signature” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยกดส่งให้ EF-3 ให้ดำเนินการแก้ไขและกดปุ่มยืนยัน เพื่อส่งให้ EF-3 ลงนามในฉบับที่มีการแก้ไข

การแก้ไขรายงาน : กรณีที่ 3 รายงานที่ EF-3 ลงนามแล้ว

ข้อมูลทางการเงิน

63 ช่วยเหลือ

Issuer :

ABCD PUBLIC COMPANY

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ค้นหาข้อมูล

Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants	Requested to Revise
ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	ไตรมาสที่ 3	สอบทาน	งบรวม	30-09-2025	Published	Published	Pending Signature	Draft	

การขอแก้ไขรายงานทางการเงิน

คำเตือน: การแก้ไขรายงานที่เผยแพร่แล้ว อาจส่งผลให้เป็นการนำส่งรายงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

Issuer :

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year) :

2025

ไตรมาส :

ไตรมาสที่ 3

สถานะของงบ :

สอบทาน

ประเภทงบการเงิน :

งบรวม

1

คุณต้องการขอแก้ไขข้อมูลทางการเงินประเภทใด ?

☒ Financial Statements

☐ Financial Highlights

☐ Financial Ratios

☐ Financial Covenants

2

กรุณาระบุเหตุผลประกอบการขอแก้ไขข้อมูล Financial Statements

3

กรุณาเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) ที่ท่านต้องการแจ้งการขอแก้ไขรายงาน *

4

✕ ยกเลิก

✓ ยืนยัน

หากต้องการแก้แต่ละรายงานหลัง EF-3 ลงนาม ให้กด “Requested to Revise” เลื่อนหน้าจอไปทางด้านขวามือของท้ายรายการนั้น กดที่สัญลักษณ์ เพื่อทำการขอแก้ไขรายงานทางการเงินที่เผยแพร่แล้ว

- ระบบจะแสดงหน้าให้เลือกรายงานข้อมูลทางการเงินที่ต้องการขอแก้ไข ให้ดำเนินการ
1. เลือกรายงานที่ต้องการแก้ไข
 2. กรอกเหตุผลที่ขอแก้ไขข้อมูล
 3. เลือก EF-3 ที่ต้องการแจ้งการขอแก้ไข
 4. กดปุ่ม “ยืนยัน”

รายงานข้อมูลทางการเงินที่ขอแก้ไขจะเปลี่ยนสถานะเป็น “Draft”

ดำเนินการกดสถานะ “Draft” เพื่อแก้ไข และกดปุ่มยืนยันเพื่อส่งให้ EF-3 ลงนามฉบับแก้ไข

การแก้ไขรายละเอียดงบการเงิน

แก้ไขงบ	ลบรายการ	Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่
		ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	จบปี	ตรวจสอบ	งบรวม	31-12-2025

แก้ไขรายละเอียดงบ

Issuer :

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year) :

2025

ไตรมาส :

งวด 6 เดือน

สิ้นสุดวันที่ :

30-06-2025

สถานะของงบ :

สอบทาน

ประเภทงบการเงิน :

งบบริษัท

ยกเลิก

ยืนยัน

แก้ไขรายละเอียดงบ

Issuer :

ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED

ปีบัญชี (Fiscal year) :

2025

ไตรมาส :

จบปี

สิ้นสุดวันที่ :

31-12-2025

สถานะของงบ :

ตรวจสอบ

ประเภทงบการเงิน :

งบรวม

ยกเลิก

ยืนยัน

ตัวอย่าง แก้ไขประเภทงบการเงินจาก งบรวม เป็น งบบริษัท

แก้ไขงบ	ลบรายการ	Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่
		ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	จบปี	ตรวจสอบ	งบบริษัท	31-12-2025

กรณีระบุรายละเอียดงบการเงินไม่ถูกต้อง ได้แก่ สิ้นสุดวันที่, สถานะของงบ* หรือประเภทงบการเงิน สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เมื่อรายการข้อมูลทางการเงินทั้งหมดเป็นสถานะ Pending Signature หรือ Draft (หากเป็น Status Published จะไม่สามารถดำเนินการได้) โดยคลิกที่สัญลักษณ์ 

ระบบแสดงหน้ารายละเอียดงบการเงินที่ท่านได้ระบุไว้ ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลและคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่

* งวด 6 เดือน สามารถแก้ไขสถานะของงบได้

การลบรายงานข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงิน

ช่วยเหลื

Issuer :

ABCD PUBLIC COMPANY

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ค้นหาข้อมูล

ลรายการ	Issuer	ปีบัญชี (Fiscal year)	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุดวันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin C
	ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED	2025	งวด 6 เดือน	สอบทาน	งบบริษัท	30-06-2025	Draft	Draft	Draft	

แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รายการ

10

< 1 >

สามารถลบรายการข้อมูลทางการเงินได้ เมื่อรายงานข้อมูลทางการเงินทั้งหมดเป็นสถานะ Draft โดยคลิกที่สัญลักษณ์ 

รายการที่ลบจะหายไปจากหน้าแรก ที่แสดงรายการข้อมูลทางการเงิน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)



หากต้องการสร้างรายการใหม่ โปรดกดคำว่า “เพิ่มรายการใหม่”

← [หน้ารายการหลัก](#)

รายงาน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

➕ เพิ่มรายการใหม่

งวดรายงานจากวันที่

เลือกวันที่เริ่มต้น



ถึง

เลือกวันที่สิ้นสุด



สถานะ

ทั้งหมด



รีเซ็ต

ค้นหา

งวดรายงาน	สถานะ	แก้ไขล่าสุด	แก้ไขแบบฟอร์ม	ยกเลิกรายการ
08/01/2569	ยกเลิก	08/01/2569 11:38 โดย janejirat@sec.or.th		
31/12/2568	ร่าง	08/01/2569 11:42 โดย janejirat@sec.or.th		
31/12/2568	ยกเลิก	05/01/2569 14:22 โดย janejirat@sec.or.th		

แสดง 1 - 3 จาก 3 รายการ

จำนวนรายการที่แสดง : 10

หน้าจอแรกของการรายงาน
จะเห็นรายการที่ค้างค้าง
หรือประวัติการสร้างไว้ทั้งหมด

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

งวดวันที่ 31/12/2568



เลือกงวดสิ้นสุดวันที่

ยกเลิกรายการ

ส่งรายงาน

หัวข้อที่ส่ง	ไฟล์ข้อมูล (ภาษาไทย)	ไฟล์ข้อมูล (ภาษาอังกฤษ)
ปกหน้าและสารบัญ*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัท*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร
เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ*	11008s (3).pdf	แบบเอกสาร

เมื่อเข้ามาหน้าการรายงาน
จะต้องระบุดังนี้

- เลือกงวดสิ้นสุดวันที่
- และแนบเอกสารตามแบบ 56-1
- สามารถเลือกได้ว่าจะแนบเอกสารภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย หรือทั้ง 2 ภาษา
- สำหรับกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัทที่ออกเสนอขายตราสารหนี้แบบ PO เท่านั้น

1

ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร
Verify Information and Documents

2

เลือกรูปแบบการลงนามและยืนยันตัวตน
Verify Identity

3

เสร็จสิ้น
Finished

รายละเอียดแบบรายงานและคำขอ
Details of Report/Request

แบบคำขอ/แบบรายงาน
Report/Request Name

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)

ชื่อบริษัท
Company Name

รายละเอียดเพิ่มเติม
Details

งวดวันที่ 31/12/2568

รายการข้อมูลและเอกสารแนบ
Information and Attach Documents

ดูเอกสาร / view

ปกหน้าและสารบัญ(TH)

ดูเอกสาร / view

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ(TH)

ดูเอกสาร / view

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ(TH)

ดูเอกสาร / view

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน(TH)

ดูเอกสาร / view

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล(TH)

ดูเอกสาร / view

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัท(TH)

ดูเอกสาร / view

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย(TH)

ดูเอกสาร / view

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(TH)

ดูเอกสาร / view

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน(TH)

ดูเอกสาร / view

เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ(TH)

CANCEL

NEXT

เมื่อจัดส่งรายงาน ระบบจะพามา
หน้าลงนามรับรองข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ โดย EF-3 สามารถ
ตรวจสอบเอกสารแนบก่อน และกด
Next

☒ Electronic Signature

ยืนยัน OTP ทางโทรศัพท์มือถือ
Verify OTP by mobile phone

เบอร์โทรศัพท์
Mobile Number

Request OTP again

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS
Enter the OTP received via SMS

772945

Verify OTP



Reference code: QUZ68A

เงื่อนไขการส่งข้อมูล * เงื่อนไขอาจมีการเปลี่ยนแปลง
Submitting condition * Conditions are subject to change.

- ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความครบถ้วน / ถูกต้องของเอกสารทั้งหมดแล้ว และขอนำเสนอเอกสารต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา
/ I here by confirm that I have checked the completeness / correctness of all the documents and request to submit the documents in electronic form to the Securities and Exchange Commission (SEC) for the reviewing process.
- กรณีที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามที่สำนักงานแจ้ง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องหรือได้รับความไม่ถูกต้องครบถ้วนจากสำนักงาน ภายในวันที่สำนักงานกำหนด
/ In the case of compliance with the Facilitation Act I agree to correct any deficiencies or submit additional documents as notified by the Securities and Exchange Commission (SEC) from the date of receipt of notice deficiencies or receipt inaccuracies within the date specified.

☐ ยอมรับเงื่อนไข (Accept Policy)

CANCEL

PREVIOUS

SIGN

- กรอก OTP ที่ส่งไปที่เบอร์โทรศัพท์
ที่ ลงทะเบียนไว้กับ EF-3
- อ่านเงื่อนไขการส่งข้อมูล กดยอมรับ
เงื่อนไข กด SIGN

กลต

Issuer & Investor Submission System (IIS)
ระบบยื่นรายงานบริษัทที่ออกหลักทรัพย์และผู้ถือหลักทรัพย์ (ต้นข.)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ต้นข.)

1
ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร
Verify Information and Documents

2
เลือกรูปแบบการลงนามและยืนยันตัวตน
Verify Identity

3
เสร็จสิ้น
Finished

รายการละเอียดแบบรายงานและคำขอ
Details of Report/Request

แบบคำขอ/แบบรายงาน
Report/Request Name

การเปิดเผยข้อมูลวัตถุประสงค์การใช้เงิน

ชื่อบริษัท
Company Name

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายละเอียดเพิ่มเติม
Details

ยืนยันการลงนามสำหรับรายวัตถุประสงค์การใช้เงิน

สนง. ได้รับข้อมูลที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิค (SEC has received information on technical requirements.)
Reference ID : ce3b25e7-1676-4981-acee-b9651f8dff2c-13

เสร็จสิ้น

หากพบปัญหาหรือมีคำถามการใช้งานโปรดติดต่อ Help Desk

โทร. 1207 กด 3 กด 1 helodesk@sec.or.th

- กดลงนามสำเร็จ

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้

iirsp

หน้าหลัก / Issuer & Investor Reporting Service Portal / Bondholder Change Report

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้

Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

หากต้องการสร้างรายการใหม่ โปรดกดคำว่า “เพิ่มข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
ไม่มีรายการ									
10									

หน้าจอแรกของการรายงาน
จะเห็นรายการที่ค้างค้าง
หรือประวัติการสร้างไว้ทั้งหมด

รวมถึงผู้ลงนาม EF-3

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้น

Help Desk

วันที่เกิดเหตุการณ์ *

07-01-2026

Symbol / ชื่อตราสาร *

777

แนวทางการรายงานของสำนักงาน ก.ล.ต.

แนบไฟล์เอกสาร รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้น

แนวทางการรายงาน

สำเนาสัญญาแต่งตั้งผู้แทนผู้ถือหุ้น (ฉบับลงนาม) *

แนบไฟล์ กรุณาแนบไฟล์

หนังสือขอความเห็นชอบบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้น (ลงนามโดยผู้ถือหุ้น) * [ดาวน์โหลดตัวอย่าง](#)

แนบไฟล์ 6443p_r (6).pdf

หนังสือแสดงการยอมรับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้น (ลงนามโดยผู้แทนผู้ถือหุ้น) * [ดาวน์โหลดตัวอย่าง](#)

สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มได้

เมื่อเข้ามาหน้าการรายงาน
จะต้องระบุดังนี้

- วันที่เกิดเหตุการณ์
- Symbol / ชื่อตราสาร
- แนบไฟล์เอกสารตามแนวทาง
ของสำนักงาน ก.ล.ต.

เอกสารที่แสดงได้ว่าการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้รับความยินยอมจากผู้ถือหุ้น ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิแล้ว

แบบไฟล์ กรุณาแนบไฟล์

ชื่อเอกสารอื่น ๆ

เอกสารอื่น ๆ (กรุณาระบุชื่อเอกสาร)

แบบไฟล์ กรุณาแนบไฟล์

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง ☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

← กลับสู่หน้าหลัก

✓ ยืนยัน

เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว

1. เลือกสถานะที่ต้องการ
 - บันทึกแบบร่าง หากต้องการเก็บไว้แก้ไขเพิ่มเติม
 - นำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม หากต้องการส่งต่อเพื่อดำเนินการ
2. กดยืนยันเพื่อบันทึกการดำเนินการ

แนบไฟล์เอกสาร รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้

สำเนาสัญญาแต่งตั้งผู้แทนผู้ถือหุ้น (ฉบับลงนาม) *

แนบไฟล์ 10620s (2).pdf

หนังสือขอความเห็นชอบบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้น (ลงนามโดยผู้ถือหุ้น) * [ดาวน์โหลดตัวอย่าง](#)

แนบไฟล์ 6443p_r (6).pdf

หนังสือแสดงการยอมรับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้น (ลงนามโดย)

แนบไฟล์ 10965s (1).pdf

เอกสารที่แสดงได้ว่าการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้รับความ

คุณต้องการลบรายการเอกสาร สำเนาสัญญาแต่งตั้งผู้แทนผู้ถือหุ้น (ฉบับลงนาม) นี้หรือไม่

รายการนี้จะไม่ถูกอัปโหลด

ยกเลิก

ยืนยัน

สามารถลบเอกสารที่แนบไว้ได้

ยืนยันการทำรายการ

คุณต้องการนำส่งข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลัง
การออกหุ้นกู้เพื่อลงนาม ?

EF-3 ที่ท่านต้องการส่งข้อมูล *

เจนจิรา

เจนจิรา

ไม่ใช่

ใช่

ดำเนินการสำเร็จ

ดำเนินการนำส่งข้อมูลเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

เมื่อต้องการนำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม ใน
กรณีที่มีสิทธิผู้ลงนามหลายท่าน จะต้องเลือก
ชื่อผู้ลงนามก่อนที่จะ “ยืนยัน” สถานะต่อไป

โดยหากดำเนินการสำเร็จ ระบบจะแสดง
สถานะดังภาพ

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้

 Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
				01-07-2026	10-01-2026 10:23:53	-	Pending Signature	janejirat@sec.or.th	
แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รุ่น									

10

< 1 >

เมื่อ Maker ดำเนินการส่งให้ EF-3 ลงนามแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าเริ่มต้นของแบบรายงาน

หากต้องการแก้ไขก่อน EF-3 ลงนามให้กด “แก้ไข”

หากต้องการแก้หลัง EF-3 ลงนามให้กด “Requested to Revise”

และเมื่อ EF-3 ลงนามสำเร็จสถานะจะเปลี่ยนเป็น **Published**

ซึ่งจะดำเนินการเหมือนกันทุกแบบรายงาน (แบบรายงาน BHR ยังไม่เผยแพร่)

รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่าง มีนัยสำคัญต่อโครงการ (GSSB)

รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (GSSB)

 Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

หากต้องการสร้างรายการใหม่ โปรดกดคำว่า “เพิ่มข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	ประเภทตราสาร	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
 ไม่มีรายการ										
10										

Status :

- Draft** = ผู้ยื่นกำลังจัดเตรียมแบบรายงาน / แก้ไขแบบรายงานตามที่ได้รับแจ้ง
- Pending Signature** = แบบรายงานถูกส่งไปรอลงนามที่ระบบ e-Signature
- Published** = สำนักงานรับแบบรายงาน / เปิดเผยข้อมูลแล้ว

หน้าจอแรกของการรายงาน
จะเห็นรายการที่คงค้าง
หรือประวัติการสร้างไว้ทั้งหมด

รวมถึงผู้ลงนาม EF-3
(เหมือนกันทุกแบบรายงาน)

รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (GSSB)

Help Desk

บุคคลที่ลงนาม EF-3 (ล่าสุด)

ชื่อบริษัท

วันที่เกิดเหตุการณ์ *

08-01-2026

Symbol / ชื่อตราสาร *

1234

ระบุประเภทตราสาร *

Green Bond

Green Bond

Social Bond

Sustainability Bond

แนวทางการรายงานของสำนักงาน ก.ล.ต.

แนวทางการรายงาน

101000.pdf

เมื่อเข้ามาหน้าการรายงาน
จะต้องระบุดังนี้

- วันที่เกิดเหตุการณ์ ซึ่งอาจจะเป็นปีละ 1 ครั้ง ภายในวันครบรอบการออกตราสาร หรือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี หรือ วันที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบ
- Symbol / ชื่อตราสาร
- ประเภทตราสาร
- แนบไฟล์เอกสารตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.

ผลความคืบหน้าโครงการ *

101000.pdf



เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (ถ้ามี) *

102000.pdf



ชื่อเอกสารอื่น ๆ

เอกสารอื่น ๆ (กรุณาระบุชื่อเอกสาร) *

103000.pdf



เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ



บันทึกแบบร่าง



ส่งให้ผู้ลงนาม

ยืนยัน

เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว

1. เลือกสถานะที่ต้องการ
 - บันทึกแบบร่าง หากต้องการเก็บไว้แก้ไขเพิ่มเติม
 - นำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม หากต้องการส่งต่อเพื่อดำเนินการ
2. กดยืนยันเพื่อบันทึกการดำเนินการ

แบบไฟล์เอกสาร รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่ง

ผลความคืบหน้าโครงการ ⓘ

แบบไฟล์

กรุณาแนบไฟล์

เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (ถ้ามี) ⓘ

แบบไฟล์

6443p_r (6).pdf



ชื่อเอกสารอื่น ๆ

คุณต้องการลบรายการเอกสาร เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (ถ้ามี) นี้หรือไม่

รายการนี้จะไม่ถูกอัปเดต

ยกเลิก

ยืนยัน

สามารถลบเอกสารที่แนบไว้ได้

ยืนยันการทำรายการ

คุณต้องการนำส่งข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลัง
การออกหุ้นกู้เพื่อลงนาม ?

EF-3 ที่ท่านต้องการส่งข้อมูล *

เจนจิรา

เจนจิรา

ไม่ใช่

ใช่

ดำเนินการสำเร็จ

ดำเนินการนำส่งข้อมูลเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

เมื่อต้องการนำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม ใน
กรณีที่มีสิทธิผู้ลงนามหลายท่าน จะต้องเลือก
ชื่อผู้ลงนามก่อนที่จะ “ยืนยัน” สถานะต่อไป

โดยหากดำเนินการสำเร็จ ระบบจะแสดง
สถานะดังกล่าว

รายงานผลความคืบหน้าโครงการและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อโครงการ (GSSB)

Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	ประเภทตราสาร	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
				01-08-2026	Green Bond	11-01-2026 09:23:53	-	Pending Signature	janejirat@sec.or.th	
แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รุ่น										

10

<

1

>

เมื่อ Maker ดำเนินการส่งให้ EF-3 ลงนามแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าเริ่มต้นของแบบรายงาน

หากต้องการแก้ไขก่อน EF-3 ลงนามให้กด “แก้ไข”

หากต้องการแก้หลัง EF-3 ลงนามให้กด “Requested to Revise”

และเมื่อ EF-3 ลงนามสำเร็จสถานะจะเปลี่ยนเป็น **Published** และเผยแพร่ทันที

ซึ่งจะดำเนินการเหมือนกันทุกแบบรายงาน

รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความ
ยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล
(SLB)

รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล (SLB)

 Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

หากต้องการสร้างรายการใหม่ โปรดกดคำว่า “เพิ่มข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
				07-01-2026	07-01-2026 03:57:23	08-01-2026 09:37:35	Published	janejirat@sec.or.th	

แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รุ่น

10

1

Status :

- Draft** = ผู้ยื่นกำลังจัดเตรียมแบบรายงาน / แก้ไขแบบรายงานตามที่ได้รับแจ้ง
- Pending Signature** = แบบรายงานถูกส่งไปรอลงนามที่ระบบ e-Signature
- Published** = สำนักงานรับแบบรายงาน / เปิดเผยแพร่ข้อมูลแล้ว

หน้าจอแรกของการรายงาน
จะเห็นรายการที่คงค้าง
หรือประวัติการสร้างไว้ทั้งหมด

รวมถึงผู้ลงนาม EF-3
(เหมือนกันทุกแบบรายงาน)

รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
ของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล (SLB)

Help Desk

วันที่เกิดเหตุการณ์ *

11-01-2026

Symbol / ชื่อตราสาร *

8910

แนวทางการรายงานของสำนักงาน ก.ล.ต.

แบบไฟล์เอกสาร รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล (SLB)

แนวทางการรายงาน

ผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จ ⓘ

แนบไฟล์ 10620s (2).pdf



ความคิดเห็นหรือการรับรองเกี่ยวกับผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จของ KPI หรือ SPT ของผู้ประเมินภายนอกที่เป็นอิสระ (external review provider) ⓘ

แนบไฟล์ 151300_25660908.pdf



ผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยหรือแนวทางการดำเนินการตามภาระผูกพัน ⓘ

แนบไฟล์ 10965s (1).pdf



การเปลี่ยนแปลง external review provider (ถ้ามี) ⓘ

แนบไฟล์ 10965s (1).pdf



ชื่อเอกสารอื่น ๆ

เมื่อเข้ามาหน้าการรายงาน
จะต้องระบุดังนี้

- วันที่เกิดเหตุการณ์ ซึ่งอาจจะเป็น
ณ รอบปีประเมินผล หรือวันที่
เปลี่ยนแปลง external review
provider
- Symbol / ชื่อตราสาร
- แนบไฟล์เอกสารตามแนวทาง
ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ชื่อเอกสารอื่น ๆ

เอกสารอื่น ๆ (กรุณาระบุชื่อเอกสาร)

☒ แบบไฟล์ ☐ กรุณาแบบไฟล์

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☒ บันทึกแบบร่าง ☐ ส่งให้ผู้ลงนาม

↩️ กลับสู่หน้าหลัก

✓ ยืนยัน

เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว

1. เลือกสถานะที่ต้องการ
 - บันทึกร่าง หากต้องการเก็บไว้แก้ไขเพิ่มเติม
 - นำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม หากต้องการส่งต่อเพื่อดำเนินการ
2. กดยืนยันเพื่อบันทึกการดำเนินการ

การเปลี่ยนแปลง external review provider (ถ้ามี) ⓘ

☒ แบบไฟล์ 10965s (1).pdf 

ชื่อเอกสารอื่น ๆ

เอกสารอื่น ๆ (กรุณาระบุชื่อเอกสาร)

คุณต้องการลบรายการเอกสาร การเปลี่ยนแปลง external review provider (ถ้ามี) นี้หรือไม่

รายการนี้จะไม่ถูกอัปโหลด

สามารถลบเอกสารที่แนบไว้ได้

ยืนยันการทำรายการ

คุณต้องการนำส่งข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลัง
การออกหุ้นกู้เพื่อลงนาม ?

EF-3 ที่ท่านต้องการส่งข้อมูล *

เจนจิรา

เจนจิรา

ไม่ใช่

ใช่

ดำเนินการสำเร็จ

ดำเนินการนำส่งข้อมูลเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

เมื่อต้องการนำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม ใน
กรณีที่มีสิทธิผู้ลงนามหลายท่าน จะต้องเลือก
ชื่อผู้ลงนามก่อนที่จะ “ยืนยัน” สถานะต่อไป

โดยหากดำเนินการสำเร็จ ระบบจะแสดง
สถานะดังภาพ

รายงานผลความคืบหน้าหรือผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และผลการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของตราสาร ณ รอบปีประเมินผล (SLB)

 Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
				07-01-2026	07-01-2026 03:57:23	08-01-2026 09:37:35	Published	janejirat@sec.or.th	

แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รุ่น

10

1

Status :

- Draft** = ผู้ยื่นกำลังจัดเตรียมแบบรายงาน / แก้ไขแบบรายงานตามที่ได้รับแจ้ง
- Pending Signature** = แบบรายงานถูกส่งไปรอลงนามที่ระบบ e-Signature
- Published** = สำนักงานรับแบบรายงาน / เปิดเผยแพร่ข้อมูลแล้ว

เมื่อ Maker ดำเนินการส่งให้ EF-3 ลงนามแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าเริ่มต้นของแบบรายงาน

หากต้องการแก้ไข**ก่อน** EF-3 ลงนามให้กด “แก้ไข”

หากต้องการแก้**หลัง** EF-3 ลงนามให้กด “Requested to Revise”

และเมื่อ EF-3 ลงนามสำเร็จสถานะจะเปลี่ยนเป็น **Published** และเผยแพร่ทันที

ซึ่งจะดำเนินการเหมือนกันทุกแบบรายงาน

รายงานตามมาตรา 57

รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)

Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

หากต้องการสร้างรายการใหม่ โปรดกดคำว่า “เพิ่มข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	เหตุการณ์	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
				01-08-2026	บริษัทมีการฟื้นฟูกิจการ	08-01-2026 09:26:19	-	Pending Signature	janejirat@sec.or.th	
แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รุ่น										
							10	< 1 >		

หน้าจอแรกของการรายงาน
จะเห็นรายการที่ค้าง
หรือประวัติการสร้างไว้ทั้งหมด

รวมถึงผู้ลงนาม EF-3
(เหมือนกันทุกแบบรายงาน)

รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)

Help Desk

บุคคลที่ลงนาม EF-3 (ล่าสุด)

วันที่เกิดเหตุการณ์ *

08-01-2026

ระบุเหตุการณ์ *

(1) บริษัทมีการฟื้นฟูกิจการ

(1) บริษัทมีการฟื้นฟูกิจการ

(2) events of default : เหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นเงื่อนไขที่จะทำให้ผู้ถือตราสารหนี้ถือเป็นเหตุให้บริษัทผิดข้อตกลงตามตราสาร

(3) default : บริษัทผิดข้อตกลงในการชำระหนี้ตามตราสาร

(4) breach covenants : บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดอัตราส่วนการเงินตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิได้

(5) มาตรา 57 (1) บริษัทประสบความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) มาตรา 57 (2) บริษัทหยุดประกอบกิจการทั้งหมดหรือบางส่วน

(7) มาตรา 57 (3) บริษัทเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือลักษณะการประกอบธุรกิจ

แจ้งชื่อหน่วยงานใดที่มีอำนาจ * *

เมื่อเข้ามาหน้าการรายงาน

จะต้องระบุดังนี้

- วันที่เกิดเหตุการณ์
- Symbol / ชื่อตราสาร (กรณี เหตุการณ์เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้)
- เหตุการณ์ที่เกิดตามมาตรา 57 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ หรือ ประกาศ สจ.63/2559
- แนบไฟล์เอกสารตามแนวทาง ของสำนักงาน ก.ล.ต.

แบบไฟล์เอกสาร รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57) แนวทางการรายงาน

หนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม *

101000.pdf 

ชื่อเอกสารอื่น ๆ

เอกสารอื่น ๆ (กรุณาระบุชื่อเอกสาร)

ไม่มีเอกสาร 

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

กรุณาเลือกสถานะที่ต้องการดำเนินการ

☐ บันทึกแบบร่าง ☒ ส่งให้ผู้ลงนาม

 ยืนยัน

เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว

- เลือกสถานะที่ต้องการ
 - บันทึกร่าง หากต้องการเก็บไว้แก้ไขเพิ่มเติม
 - นำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม หากต้องการส่งต่อเพื่อดำเนินการ
- กดยืนยันเพื่อบันทึกการดำเนินการ

แบบไฟล์เอกสาร รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย

หนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม *

แบบไฟล์ 10620s (2).pdf  

ชื่อเอกสารอื่น ๆ

คุณต้องการลบรายการเอกสาร หนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามนี้หรือไม่

รายการนี้จะไม่ถูกอัปโหลด

ยกเลิก ยืนยัน

สามารถลบเอกสารที่แนบไว้ได้

ยืนยันการทำรายการ

คุณต้องการนำส่งข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลัง
การออกหุ้นกู้เพื่อลงนาม ?

EF-3 ที่ท่านต้องการส่งข้อมูล *

เจนจิรา

เจนจิรา

ไม่ใช่

ใช่

ดำเนินการสำเร็จ

ดำเนินการนำส่งข้อมูลเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

เมื่อต้องการนำส่งเพื่อให้ EF-3 ลงนาม ใน
กรณีที่มีสิทธิผู้ลงนามหลายท่าน จะต้องเลือก
ชื่อผู้ลงนามก่อนที่จะ “ยืนยัน” สถานะต่อไป

โดยหากดำเนินการสำเร็จ ระบบจะแสดง
สถานะดังกล่าว

รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)

Help Desk

Issuer :

+ เพิ่มข้อมูลใหม่

ค้นหาข้อมูล

แก้ไข	ลบ	ดู	Issuer	วันที่เกิดเหตุการณ์	เหตุการณ์	วันที่สร้างเอกสาร	วันที่ส่งรายงาน	สถานะ	อีเมลผู้ลงนาม	Requested to Revise
				01-08-2026	บริษัทมีการฟื้นฟูกิจการ	08-01-2026 09:26:19	-	Pending Signature	janejirat@sec.or.th	

แสดงผล 1 - 1 จาก 1 รุ่น

10

<

1

>

เมื่อ Maker ดำเนินการส่งให้ EF-3 ลงนามแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าเริ่มต้นของแบบรายงาน

หากต้องการแก้ไข **ก่อน** EF-3 ลงนามให้กด “แก้ไข”

หากต้องการแก้ไข **หลัง** EF-3 ลงนามให้กด “Requested to Revise”

และเมื่อ EF-3 ลงนามสำเร็จสถานะจะเปลี่ยนเป็น **Published** และเผยแพร่ทันที

ซึ่งจะดำเนินการเหมือนกันทุกแบบรายงาน

รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้

สำหรับรายงานการใช้เงิน ใช้เป็นระบบเดิม ท่านผู้เข้าช้กช้่อมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลัง หรือ เอกสารประกอบการบรรยายเดิมได้ตาม Link ด้านล่าง

- Link วิดีโอการอบรมย้อนหลังการใช้งานระบบรายงานการเงิน :
<https://youtu.be/Vjol9G8vrs0?si=HhsYDKxbF8bkU8No>
- Link เอกสารประกอบการบรรยาย :
https://market.sec.or.th/Documents/IIS_UOPDigitalID.pdf
https://market.sec.or.th/Documents/IIS_UOPTraining.pdf

การลงนามรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

[lwt] SEC ESignature - แจ้งเตือนการลงนามรับรองข้อมูล (Notification of electronic transaction waiting for your e-signature)



secserv@sec.or.th
To Janejira Torsrejarone



Reply



Reply All

For the English version, see below

เรียน ผู้ลงนามรับรองข้อมูล

เนื่องจากท่านมีข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ และลงนามรับรอง ดังนี้

แบบคำขอหรือแบบรายงาน	รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้
ชื่อบริษัท	บริษัท ที่อบริษัท
รายละเอียดเพิ่มเติม	รายงาน : รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้
ผู้จัดเตรียมข้อมูล	-
อีเมล	test1011@ma.or.th
วันที่ส่งข้อมูล	10/01/2569 22:28:10
รหัสรายการ	ESig_IISPORTAL_085D86084F204ED8B6DC9E26ABC7AA14

เมื่อ Maker ระบุชื่อผู้ลงนามในระบบ IIS
แล้ว จะมี Email แจ้งเตือนไปยัง EF-3
เพื่อลงนามรับรองข้อมูล

โดยเข้าสู่ **ระบบนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ESignature)** เพื่อตรวจสอบ และลงนามรับรองข้อมูล

การเข้าใช้งานระบบนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ESignature)

- 1.กรณีบุคคลสัญชาติไทย กรณาสัมครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบของผู้ให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน เพื่อขอรับ [บัญชีผู้ใช้งาน \(DGA Digital ID\)](#)
- 2.กรณีเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทย กรณายื่นขอ [บัญชีผู้ใช้งานระบบของ ก.ล.ด. \(SEC account\)](#)
- 3.กรณีประทับตราของบริษัท กรณาสัมครขอ [บัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล \(company account\)](#)

รายการที่รอดำเนินการ

Pending List

รายการที่ดำเนินการแล้ว

Signed List

Search

No.	System	Report/Request Name	Maker	Submit Date	Sign
1	IISPORTAL	รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้	test101	10/01/2569 22:28:10	

Items per page: 5 1 - 1 of 1

- เลือกแบบรายงานที่ต้องการลงนาม
รับรองข้อมูล
- กด sign

1

ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร
Verify Information and Documents

2

เลือกรูปแบบการลงนามและยืนยันตัวตน
Verify Identity

3

เสร็จสิ้น
Finished

รายการละเอียดแบบรายงานและคำขอ
Details of Report/Request

แบบคำขอ/แบบรายงาน
Report/Request Name

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้

ชื่อบริษัท
Company Name

บริษัท

ฯ (มหาชน)

รายละเอียดเพิ่มเติม
Details

รายงาน : รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้

รายการข้อมูลและเอกสารแนบ
Information and Attach Documents

ดูเอกสาร / view

101000.pdf

ดูเอกสาร / view

102000.pdf

ดูเอกสาร / view

103000.pdf

ดูเอกสาร / view

104000.pdf

CANCEL

NEXT

หน้าลงนามรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
โดย EF-3 สามารถตรวจสอบเอกสาร
แนบก่อน และกด Next

1

ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร

Verify Information and Documents

2

เลือกรูปแบบการลงนามและยืนยันตัวตน

Verify Identity

3

เสร็จสิ้น

Finished

รายการละเอียดแบบรายงานและคำขอ

Details of Report/Request

แบบคำขอ/แบบรายงาน

Report/Request Name

financial covenant

ชื่อบริษัท

Company Name

บริษัท ก จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเพิ่มเติม

Details

ไตรมาสที่ 3 / ปี 2568

(กรุณาดูตรวจสอบ warningจากระบบก่อนลงนาม หลังจากลงนามแล้วจะเผยแพร่ทันที)

รายการข้อมูลและเอกสารแนบ

Information and Attach Documents

ดูเอกสาร / view

fin-covenants.pdf

ดูเอกสาร / view

fin-covenantsWarning.pdf

CANCEL

ข้อสังเกตของ Financial Covenants

ลำดับ

รายละเอียด

1

Net Interest Bearing Debt to Equity Ratio Consolidate <= 3.000000 (ค่าที่กรอก 9.00)

ไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนดในข้อกำหนดสิทธิ

2

Net Interest Bearing Debt to Equity Ratio Consolidate <= 3.000000 (ค่าที่กรอก 9.00)

ไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนดในข้อกำหนดสิทธิ

3

Net Interest Bearing Debt to Equity Ratio Consolidate <= 3.000000 (ค่าที่กรอก 9.00)

ไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนดในข้อกำหนดสิทธิ

NEXT

แบบรายงาน 3 financial มีความเป็น พิเศษ จากแบบรายงานอื่น

เนื่องจากหากระบบแจ้ง Warning จะต้องนำเสนอให้ EF-3 ลงนามเพื่อ รับทราบข้อสังเกต เช่น กรณีบริษัทไม่ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขสิทธิที่กำหนด เป็นต้น

Warning สามารถกด view เอกสารได้

ตัวอย่าง Warning

รายการละเอียดแบบรายงานและคำขอ

Details of Report/Request

แบบคำขอ/แบบรายงาน

Report/Request Name

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้

ชื่อบริษัท

Company Name

บริษัทจำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเพิ่มเติม

Details

รายงาน : รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ภายหลังการออกหุ้นกู้

เลือกรูปแบบการลงนาม

Choose a signing type

Electronic Signature

ยืนยัน OTP ทางโทรศัพท์มือถือ

Verify OTP by mobile phone

เบอร์โทรศัพท์

Mobile Number

+668

Request OTP again

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS

Enter the OTP received via SMS

383390

Verify OTP

Reference code: 8Y1FV1

เงื่อนไขการส่งข้อมูล * เงื่อนไขอาจมีการเปลี่ยนแปลง

Submitting condition * Conditions are subject to change.

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความครบถ้วน / ถูกต้องของเอกสารทั้งหมดแล้ว และขอนำเสนอเอกสารต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา

/ I here by confirm that I have checked the completeness / correctness of all the documents and request to submit the documents in electronic form to the Securities and Exchange Commission (SEC) for the reviewing process.

กรณีที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามที่สำนักงานแจ้ง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องหรือได้รับความไม่ถูกต้องครบถ้วนจากสำนักงาน ภายในวันที่สำนักงานกำหนด

/ In the case of compliance with the Facilitation Act I agree to correct any deficiencies or submit additional documents as notified by the Securities and Exchange Commission (SEC) from the date of receipt of notice deficiencies or receipt inaccuracies within the date specified.

ยอมรับเงื่อนไข (Accept Policy)

CANCEL

PREVIOUS

SIGN

- กรอก OTP ที่ส่งไปที่เบอร์โทรศัพท์
ที่ ลงทะเบียนไว้กับ EF-3
- อ่านเงื่อนไขการส่งข้อมูล กดยอมรับ
เงื่อนไข กด SIGN

93

1

ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร
Verify Information and Documents

2

เลือกรูปแบบการลงนามและยืนยันตัวตน
Verify Identity

3

เสร็จสิ้น
Finished

รายการละเอียดแบบรายงานและคำขอ Details of Report/Request

แบบคำขอ/แบบรายงาน
Report/Request Name

รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้

ชื่อบริษัท
Company Name

บริษัท กัด (มหาชน)

รายละเอียดเพิ่มเติม
Details

รายงาน : รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นภายหลังการออกหุ้นกู้



สง. ได้รับข้อมูลที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางเทคนิค (SEC has received information on technical requirements.)

Reference ID : b82e5701-bc45-4ef7-a3cc-336ded5fc843

เสร็จสิ้น

- กดลงนามสำเร็จ

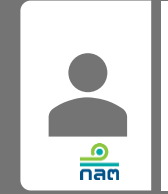
Contact Person สำนักงาน ก.ล.ต.

- แจ้งปัญหา / คำถาม
 - การใช้งานระบบ
 - การยื่นขอ Company Account
 - EF-2, EF-3, EF-4
 - Account Administrator
- เกี่ยวกับการรายงาน สามารถติดต่อ ส่ง E-mail ที่ :
เจนจิรา ต่อศรีเจริญ janejirat@sec.or.th โทร : 0-2263-6555
- เกี่ยวกับ DGA Digital ID และแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”

ติดต่อ Service Desk

โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1

E-mail : helpdesk@sec.or.th



Contact Center : (+66) 0 2612 6060

E-mail : contact@dga.or.th

Contact Person สมาคมฯ

- แจ้งปัญหา / คำถาม เกี่ยวกับการใช้งานระบบ

คุณณัฐฤดี พงศ์วิสุทธิรัชต์ โทร: 02-655-6000 ต่อ 354

คุณจิราภรณ์ โพธิ์แสง โทร: 02-655-6000 ต่อ 356

Email : register@thaibma.or.th

- เกี่ยวกับการการจัดทำหนังสือ Regis-1 และ Regis-2

คุณอาภัสรา อัสวเดชกำจร โทร: 02-655-6000 ต่อ 355

คุณณัฐฤดี พงศ์วิสุทธิรัชต์ โทร: 02-655-6000 ต่อ 354

Email : register@thaibma.or.th

ภาคผนวก

การเตรียมการตามระเบียบฯ สำนักงาน ก.ล.ต.
ของผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูล

1. Company
Account

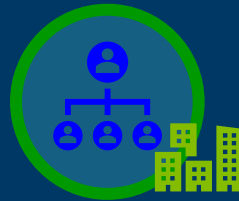
2. EF-3

3. Account
Admin

4. Digital ID

Q&A

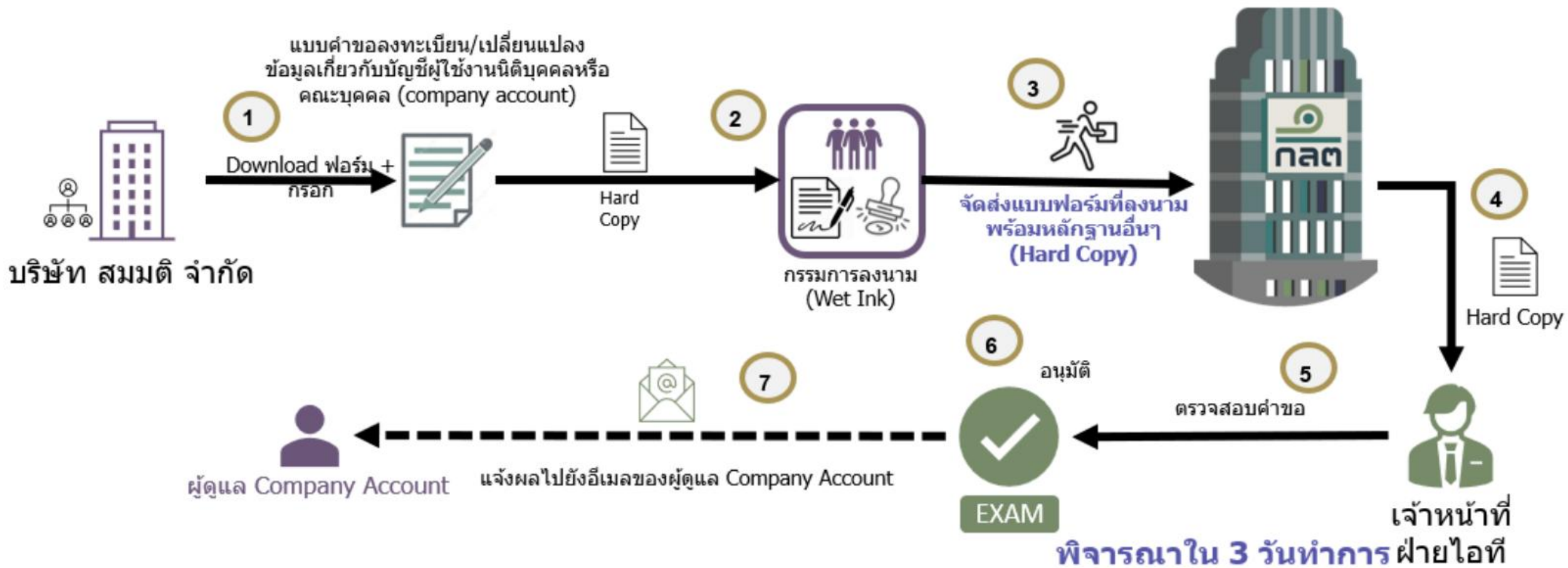
บัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล Company Account



คลิปอธิบาย



การสร้าง company account



- ☺ ในแต่ละบริษัทจะมีเพียง 1 account หากมี company account แล้วไม่ต้องทำการลงทะเบียนซ้ำอีกครั้ง
- ☺ ดาวน์โหลดแบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account) และคู่มือประชาชนที่เว็บไซต์ <https://www.sec.or.th/ca>
- ☺ ดูวิธีการกรอกแบบฟอร์มที่ <https://www.sec.or.th/ca> หัวข้อ "คู่มือการกรอกแบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account)"



หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในการขอ company account ต้องทำอย่างไร?



นิติบุคคลจัดเตรียม

- เอกสาร scan จากแบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account) ฉบับจริงที่ระบุความจำเป็นเร่งด่วนในการขอ company account ที่มีการลงนาม
- เอกสาร scan จากเอกสารหลักฐานประกอบ ตามที่ระบุในคู่มือประชาชน
- ส่งไฟล์จากอีเมลที่น่าเชื่อถือ / cc ผู้บริหารที่มีอำนาจลงนาม ส่งอีเมลถึง secca@sec.or.th โดยระบุ subject "ยื่นขอ company account กรณีเร่งด่วน"



☺ กรณีที่สำนักงาน ก.ล.ด. พิจารณาอนุมัติ company account กรณีเร่งด่วน มีอายุ 30 วัน ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสาร (hard copy) ตามคู่มือสำหรับประชาชนให้ครบถ้วนภายใน 30 วันนับแต่วันที่สำนักงาน ก.ล.ด. อนุมัติ

ขั้นตอนการยื่นแบบแจ้งยกเลิก company account



FAQ : Company Account

- การสมัครบัญชี Company Account ดำเนินการในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว บริษัทไม่ต้องดำเนินการเป็นรายระบบงาน ยกเว้นหากต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เคยกรอกไว้บน Company Account จะต้องแจ้งสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
- เมื่อสำนักงานอนุมัติคำขอภายใน 3 วันทำการ จะส่งอีเมลแจ้งไปยังอีเมลที่ระบุในข้อ 3 ของคำขอ ภายใน 3 วันทำการ

3. ที่ตั้งผู้ยื่นคำขอ

สำนักงานใหญ่เลขที่.....อาคาร.....ชั้น/ห้องที่.....หมู่ที่.....
หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
รหัสไปรษณีย์..... E-mail Address...somsak@test.co.th.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

FAQ : Company Account

- ตัวอย่างอีเมลที่ สนง. แจ้งเมื่ออนุมัติ Company Account

From: SEC EXAM System <secserv@sec.or.th>

Sent: Tuesday, April 30, 2024 10:08 AM

To: Company Secretary <somsak@test.co.th>

Subject: สร้างบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (Company Account ID)

เรียน ท่านเจ้าของบัญชีผู้ใช้งาน somsak@test.co.th

บัญชีผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ถูกสร้าง โดยเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อ [30/04/2024 10:07:55]

บัญชีผู้ใช้งาน : somsak@test.co.th

Company Account ID : SECTH0115550XXXXXX

บริษัท : บริษัท ทดสอบ จำกัด

ประเภทผู้ใช้งาน : Company Account ID

กรุณาทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน โดย [คลิกที่นี่](#)
2. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดย [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบุคคลภายนอก (EXAM)

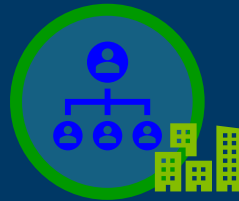
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ :

- E-Mail ฉบับนี้ ได้ถูกส่งโดยระบบอัตโนมัติของสำนักงาน กรุณาอย่าตอบกลับ E-Mail นี้
- หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 E-mail : helpdesk@sec.or.th



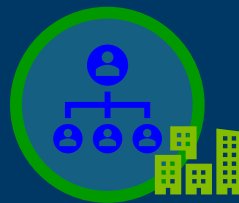
การแจ้งแต่งตั้งฯ EF-2, EF-3, EF-4



คลิปอธิบาย

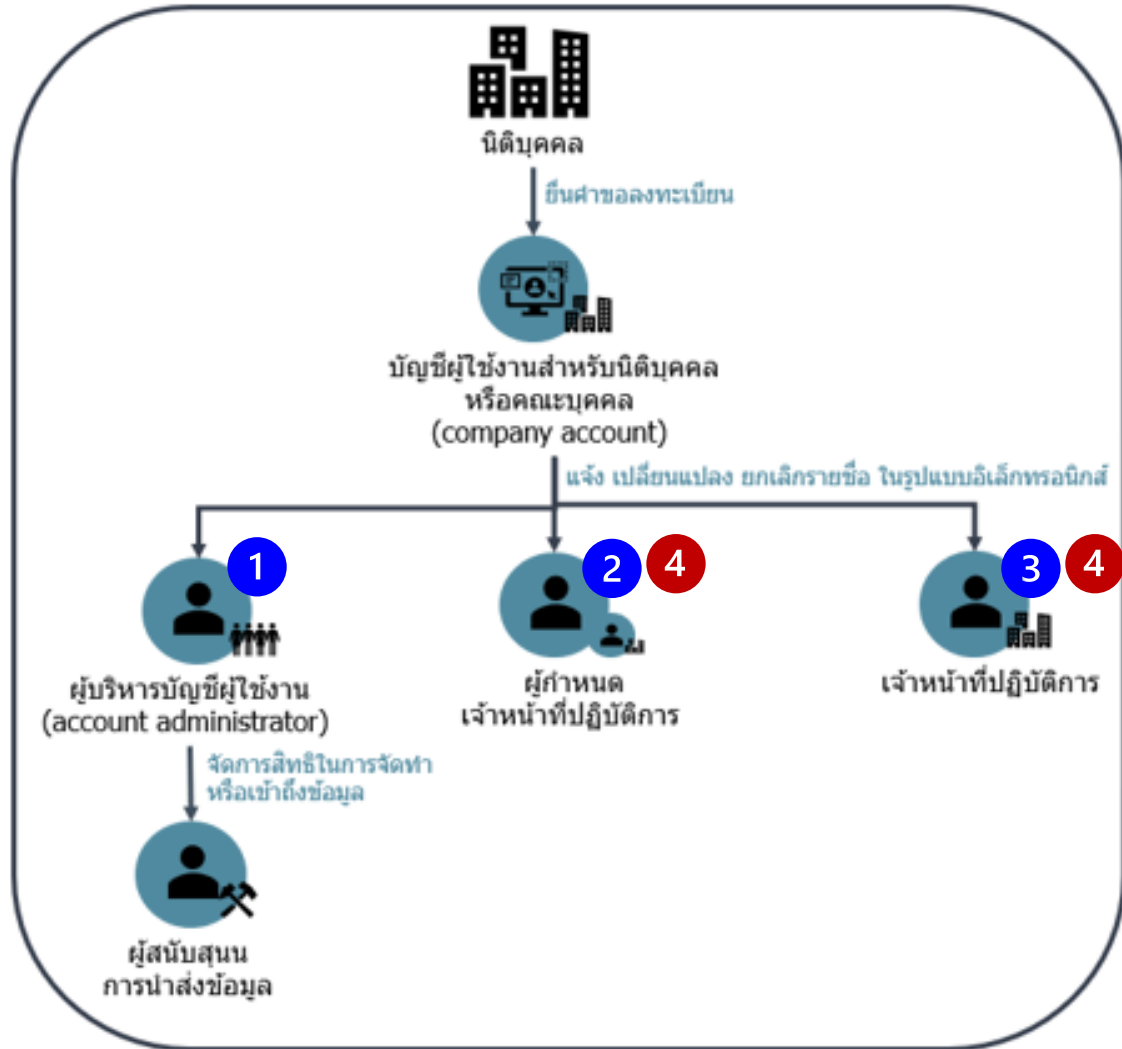
ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Information Submission Management System)

<https://web-ef.sec.or.th>



ศิลปอธิบาย

ระบบแจ้งแต่งตั้ง : แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



- 1 แบบแจ้งแต่งตั้ง/เพิกถอน ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน (account admin)
- 2 แบบแจ้งแต่งตั้ง ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-2)
- 3 แบบแจ้งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3)
- 4 แบบแจ้งเพิกถอน ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ หรือ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-4)

สามารถศึกษารายละเอียดที่ www.sec.or.th/ca ตามเมนูด้านล่าง
และยื่นแบบต่างๆ โดยใช้ บัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคล (Company Account)

การยื่นแบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้อง (EF2-4)

ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Information Submission Management System) (เริ่มใช้ระบบตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป)

วิธีการใช้ระบบระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- คู่มือ EF-2 EF-3
- คู่มือ EF-4
- คู่มือ Account Administrator

รายการเอกสารแนบที่ต้องยื่นผ่านระบบ

การแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ดำเนินการอย่างไร?

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) คือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนกิจการในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงาน รวมถึงผู้รับดำเนินการให้แก่กิจการในลักษณะ outsource ด้วย

สิ่งที่บริษัทต้องดำเนินการ

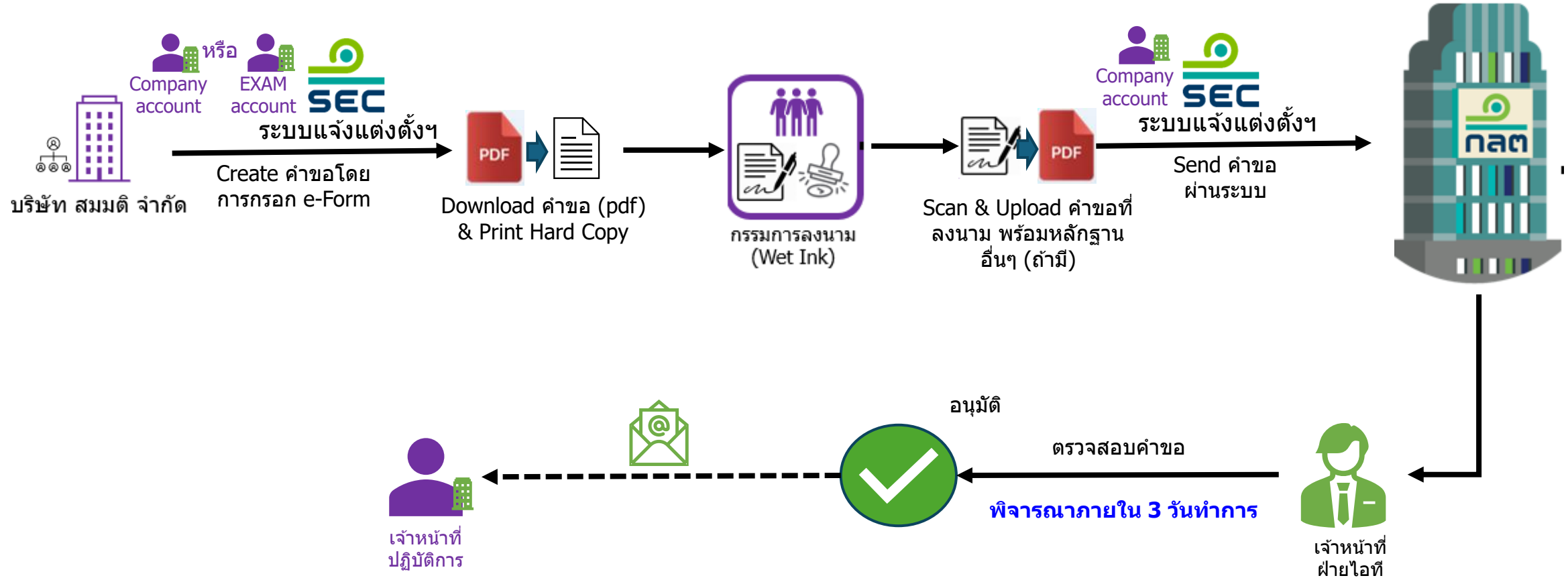
- ✓ แต่งตั้ง **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ** ผ่านระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Information Submission Management System) : <https://web-ef.sec.or.th>
- ✓ ต้องใช้ Company Account จึงจะสามารถส่งคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ได้
- ✓ ดูวิธีการใช้ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://www.sec.or.th/ca>

สิ่งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต้องดำเนินการ

- ✓ สมัครบัญชีผู้ใช้งานจากระบบ DGA Digital ID



กระบวนการยื่นแบบ EF-3



หมายเหตุ กระบวนการยื่น EF-2, EF-3, EF-4 เหมือนกันทุกขั้นตอน
สามารถศึกษารายละเอียดที่ www.sec.or.th/ca ตามเมนูด้านล่าง และยื่นแบบต่างๆนี้ โดยใช้ บัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคล (Company Account)

FAQ : EF-2/EF-3/EF-4

- กรณีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ที่เป็นคนไทย ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนามที่เป็นคนไทย
 - หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล* เกี่ยวกับ ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-2) หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) บริษัทจะต้องแจ้งสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อยกเลิกแบบ EF-2 หรือ EF-3 ฉบับเดิมและยื่นแบบเป็นอีกฉบับหนึ่งเพื่อนำส่งข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบันเสมอ
- * ข้อมูลที่มักจะมีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ข้อมูลของผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-2) หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) และขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อการนำส่งข้อมูล

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง	
E-mail Address	
โทรศัพท์	
ตัวอย่างลายมือชื่อ	
ตัวอย่างลายมือชื่อ	

- บริษัทสามารถแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) ไม่จำกัดจำนวนคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท
- อีเมลที่กรอกในแบบฟอร์มแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) ต้องใช้อีเมลของแต่ละท่าน ห้ามใช้อีเมลซ้ำ 1 อีเมลผูกสิทธิ์กับ 1 บุคคลเท่านั้น
- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3) ที่บริษัทแต่งตั้งลาออก บริษัทต้องจัดส่งแบบฟอร์ม EF-4 เพื่อยกเลิกรายชื่อพนักงานท่านที่ได้แต่งตั้งไว้ โดยบริษัทสามารถจัดส่งแบบฟอร์ม EF-3 เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ท่านอื่นเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน
- บริษัทสามารถสร้าง และจัดเตรียมแบบฟอร์ม EF-2 / EF-3 / EF-4 ผ่าน ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Information Submission Management System) [ลิงก์](#)

ขอบเขตการมอบอำนาจใน EF-2,EF-3 และสิทธิของการใช้ระบบ IISPORTAL

ชื่อระบบ รายงาน	ผู้กำหนด เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ (EF-2)	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ* (EF-3)	ผู้สนับสนุนการ นำส่งข้อมูล (Viewer/Maker)	หมายเหตุ**
		 IAL1.3	 IAL1.3	
1. แบบรายงานทางการเงิน (งบการเงิน 3 financial แบบ 56-1 และ แบบ 56-2)				- EF2,EF3 ใช้ขอบเขตการมอบอำนาจ "ระบบ IPOS : แบบรายงานตามมาตรา 56" - สิทธิการใช้งานระบบ IISPORTAL ของผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูลเป็นไปตามสิทธิระบบเดิมที่ account admin กำหนดให้
2. แบบรายงาน GSSB / SLB/ ม.57 / แก้ไขข้อกำหนดสิทธิ				- EF2,EF3 ใช้ขอบเขตการมอบอำนาจ "ระบบ E-Submission ตามแบบรายงานนั้นๆ" *** - สิทธิการใช้งานระบบ IISPORTAL ของผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูลเป็นไปตามสิทธิระบบเดิมที่ account admin กำหนดให้
3. รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้				- EF2,EF3 ใช้ขอบเขตการมอบอำนาจ "ระบบ IPOS : แบบคำขอและแบบรายงานเกี่ยวกับตราสารหนี้ (IPOS)" - สิทธิการใช้งานระบบ IISPORTAL ของผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูลเป็นไปตามสิทธิระบบเดิมที่ account admin กำหนดให้

* สำหรับบุคคลที่มีใบสัญชาติไทยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานระบบของ ก.ล.ด. (SEC account) โดยไม่ต้องสมัคร Digital ID/SEC account

** หากผู้ออกเสนอขายตราสารหนี้ไม่เคยมีการมอบอำนาจในขอบเขตตามที่ระบุ ให้ดำเนินการยื่น EF-2/EF-3 แต่งตั้งเข้ามาใหม่

*** ห้ามแต่งตั้ง *Outsource* ในการมอบอำนาจ EF-2, EF-3 เพื่อส่งข้อมูล "ระบบ IPOS : แบบรายงานตามมาตรา 56"

กรณีไม่เคยแต่งตั้ง EF-3 สามารถแต่งตั้งใหม่โดยใช้ชื่อระบบว่า "IISPORTAL – แบบรายงาน"

1. Company
Account

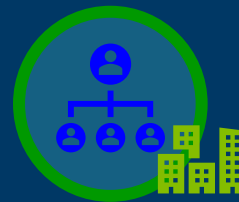
2. EF-3

3. Account
Admin

4. Digital ID

Q&A

ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน Account Administrator



คลิปอธิบาย



การแต่งตั้ง Account Administrator

Account administrator (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน) คือ

- ผู้ที่กิจการมอบหมายหน้าที่กำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานภายใต้สังกัดกิจการ (ผู้สนับสนุนการนำเสนอข้อมูล) สามารถเข้าใช้ระบบของสำนักงานเพื่อจัดเตรียมคำขอ/แบบรายงานในระบบต่างๆ
- เป็นผู้กำหนดสิทธิให้แก่บริษัท Outsource สามารถดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในระบบต่างๆ แทนกิจการได้

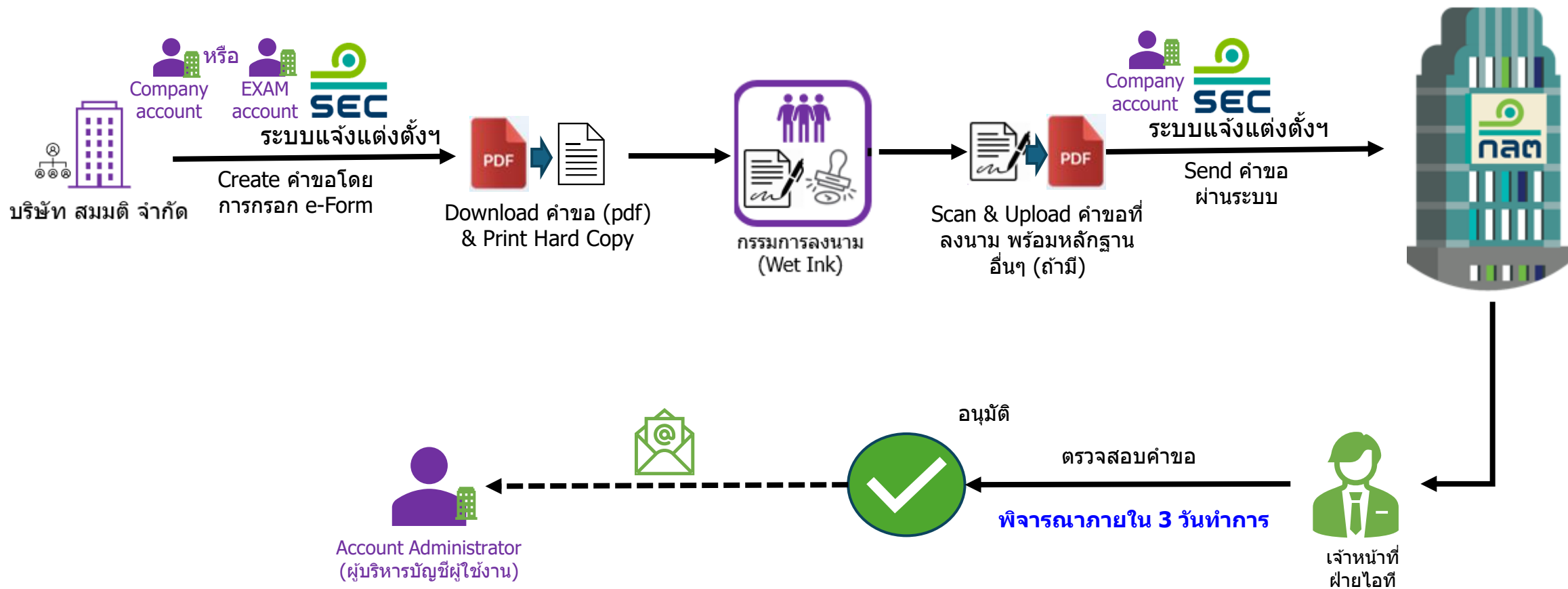
สิ่งที่กิจการต้องดำเนินการ

- ✓ แต่งตั้ง account administrator ผ่านระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Information Submission Management System) : <https://web-ef.sec.or.th>
- ✓ ใช้ company account ในการจัดทำและส่งคำขอแต่งตั้งฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ได้
- ✓ ดูวิธีการใช้ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://www.sec.or.th/ca>





การยื่นแบบแต่งตั้ง Account Administrator





Account Administrator (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน)

ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบุคคลภายนอก (EXAM) : <https://market.sec.or.th/exam>

market.sec.or.th/exam/EXAMLogin.ASPX



ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบุคคลภายนอก External User Accounts Management System (EXAM)

โปรดระบุข้อมูลด้านล่าง (Please fill in information below)

ประเทศที่ออกบัตร
(Country of Issuance) : ไทย (THAILAND) ▼

ประเภทบัตร
(Type of ID Card) : บัตรประจำตัวประชาชน

อีเมล / เลขประจำตัว
(E-mail/ID No.) :

รหัสผ่าน
(Password) :

LOGIN

RESET

[FORGOT PASSWORD] [REGISTER]



Account Administrator (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน)

- ผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.ล.ด. จะทราบว่าใครเป็น Account Admin จากเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ในหัวข้อ "แจ้งข้อมูลสังกัดบริษัท"



- หากยังไม่มี Account Admin ระบบจะแสดงข้อความว่า "ไม่พบการแต่งตั้งผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน โปรดทำเรื่องแต่งตั้งผ่านระบบแจ้งแต่งตั้งฯ"

แจ้งข้อมูลสังกัดบริษัท

โปรดระบุชื่อบริษัทโดยใช้ชื่อเพียงบางส่วน แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" จากนั้นให้เลือกชื่อจาก Dropdown หากไม่พบชื่อบริษัทของท่าน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ Service Desk

บริษัท :

กรณารอกคำค้นเพื่อค้นหารายชื่อบริษัทที่ต้องการ แล้วจึงเลือกชื่อบริษัทใน Dropdown อีกครั้ง สามารถค้นหาได้โดยชื่อไทย ชื่ออังกฤษ และชื่อย่อ อังกฤษ

กำกับ

ค้นหา

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท :

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ :

SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :

XXXXX

โทรศัพท์ :

XXXXX

โทรสาร :

XXXXX

ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน :

นาย ทดสอบ ระบบ

โปรดตรวจสอบข้อมูลบริษัท หากพบข้อผิดพลาดกรุณาติดต่อ Helpdesk

ข้อมูลอีเมลและเบอร์โทรศัพท์สังกัดบริษัท

☐ ใช้ข้อมูลเดียวกับข้อมูลส่วนตัว

อีเมล :*

Request OTP

กรุณาใช้อีเมลที่ออกให้โดยบริษัท

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ :*

+66

Request OTP

กรุณาใส่รหัสประเทศและเบอร์มือถือ หลังจากนั้นกรุณาชียนเบอร์มือถือของท่านด้วยปุ่ม ชียนเบอร์มือถือ

(+66) Thailand, (+1)USA

116



Account Administrator (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน)

- ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งานจะได้รับอีเมล เมื่อมีผู้แจ้งข้อมูลสังกัดบริษัท
- ผู้ใช้งานภายใต้สังกัดบริษัทจะแจ้งข้อมูลมายังผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน ว่าต้องการเปิดการใช้งานบัญชี และขอสิทธิในระบบงาน และแบบคำขอหรือรายงานใดบ้าง

Subject: SEC new account notification

เรียน Account Administrator

บัญชีผู้ใช้งานของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้แจ้งข้อมูลสังกัดบริษัท เมื่อ [09/06/2565 14:53:48]

บัญชีผู้ใช้งาน: ทดสอบ

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ ระบบ

ชื่อบริษัท: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: +66XXXXXXXXX

อีเมลสังกัด: test@sec.or.th

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดของบัญชีพร้อมทำการเปิดการใช้งาน (Enable) และให้สิทธิใช้ระบบงานตามความเหมาะสมโดย

[คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบุคคลภายนอก (EXAM)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ:

- E-Mail ฉบับนี้ ได้ถูกส่งโดยระบบอัตโนมัติของสำนักงาน กรุณาอย่าตอบกลับ E-Mail นี้

- หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 โทรสาร. (66) 2033 9660 E-Mail : helpdesk@sec.or.th



Account Administrator (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน)

เมนู "จัดการบัญชีสมาชิก" หัวข้อ "สถานะบัญชี"

- ให้คลิก checkbox
เอาเครื่องหมาย ☒ ออก
แล้วกดบันทึกข้อมูล
เพื่อเปิดการใช้งานบัญชี

30 ปี กลต External User Accounts Management System (EXAM)

สร้างบัญชีใหม่ Create New Account จัดการบัญชีสมาชิก Manage Member Accounts กำหนดสิทธิ์การใช้ระบบ Manage System Permissions บันทึกการใช้งานระบบ Audit Trails เปลี่ยนรหัสผ่าน Change Password แก้ไขข้อมูลส่วนตัว Edit Profile ตรวจสอบสิทธิ์ Check Permission ออกจากระบบ Logout

ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบุคคลภายนอก > จัดการบัญชีสมาชิก ยินดีต้อนรับ คุณ [Name] [Logout]

จัดการบัญชีสมาชิก

รายละเอียดบัญชีสมาชิกของบริษัท

บัญชีผู้ใช้และสถานะบัญชี

บริษัท : [Blank]
ชื่อบริษัทที่สังกัด

E-mail address : [Blank]
กรุณาใช้ E-mail Address ที่ออกให้โดยบริษัท

สถานะบัญชี : ☒ ระงับการใช้งานบัญชี (Disabled)
เปิดการใช้งานหรือระงับการใช้งานบัญชีได้ที่นี่

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า : * [นางสาว]
โปรดเลือกคำนำหน้าตรงกับผู้ใช้จริงมากที่สุด

ชื่อ : * [Blank]
ระบุเป็นภาษาไทย

นามสกุล : * [Blank]
ระบุเป็นภาษาไทย

ชื่อ ภาษาอังกฤษ : * [Blank]
ชื่อ ระบุเป็นภาษาอังกฤษ

นามสกุล ภาษาอังกฤษ : * [Blank]
นามสกุล ระบุเป็นภาษาอังกฤษ

วันเกิด : [Blank]
วันเกิด ระบุเป็น ค.ศ. (พ.ศ. - 543)
รูปแบบ dd/mm/yyyy เช่น 01/01/1900



Account Administrator (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน)

เมนู "กำหนดสิทธิการใช้ระบบ"

- เลือกระบบงานที่ต้องการ
- ถ้าเป็นการให้สิทธิบัญชีการใช้งานครั้งแรกให้เลือก "เพิ่มสิทธิ"
ถ้าเคยได้รับสิทธิแต่จะเพิ่มหรือลด สิทธิแบบรายงานหรือคำขอ ให้เลือก "แก้ไขสิทธิ" ของบัญชีนั่นๆ

สร้างบัญชีใหม่
Create New Account

จัดการบัญชีสมาชิก
Manage Member Accounts

กำหนดสิทธิการใช้ระบบ
Manage System Permissions

บันทึกการใช้งานระบบ
Audit Trails

เปลี่ยนรหัสผ่าน
Change Password

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
Edit Profile

ตรวจสอบสิทธิ
Check Permission

ออกจากระบบ
Logout

ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบุคคลภายนอก > กำหนดสิทธิการใช้ระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณ พันธชูลี จิตรสมบูรณ์ [phanchul@sec.or.th]

กำหนดสิทธิการใช้ระบบ

สิทธิ์ของสมาชิกบริษัท

รายละเอียดสิทธิต่อระบบงานของบัญชีสมาชิกของบริษัท

ข้อมูลระบบงาน

บริษัท : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ระบบงาน : เลือกชื่อระบบงาน ที่ต้องการดูและแก้ไขข้อมูล

สิทธิ์การใช้ระบบงาน

ระบบที่เกี่ยวข้องกับรายงานการใช้จ่ายเงิน

เลือกระบบงานที่ต้องการ

เพิ่มสิทธิ์

E-Mail	ระบบงาน	สิทธิในระบบงาน	วันที่ได้รับสิทธิ	ผู้ให้สิทธิ
	IIS	Maker	9/2/2567	แก้ไขสิทธิ ยกเลิกสิทธิ
	IIS	Maker	9/2/2567	แก้ไขสิทธิ ยกเลิกสิทธิ
	IIS	Sender	22/10/2567	แก้ไขสิทธิ ยกเลิกสิทธิ
	IIS	Maker	9/2/2567	แก้ไขสิทธิ ยกเลิกสิทธิ



Account Administrator (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน)

การเพิ่มสิทธิ

- เลือกบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม
- เลือกระดับสิทธิ
 - Viewer มีสิทธิดูข้อมูล
 - Maker มีสิทธิดูข้อมูล และจัดทำ
 - Sender มีสิทธิดูข้อมูล จัดทำ และส่งข้อมูล
- เลือกข้อความหรือแบบรายงาน ที่ต้องการให้สิทธิ

กำหนดสิทธิการใช้ระบบ

รายละเอียดสิทธิต่อระบบงานของบัญชีสมาชิกของบริษัท

เพิ่มสิทธิการใช้ระบบงาน
IIS-ระบบยื่นรายงานบริษัทที่ออกหลักทรัพย์และผู้ถือหลักทรัพย์

บัญชีผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม :

ระดับสิทธิ :

รายละเอียดสิทธิ :
สร้าง แก้ไขและเรียกดูข้อมูล เรียกดูประวัติการส่งข้อมูล
ดาวน์โหลดข้อมูล : Maker can [create, edit, view, download] reports and view data entry history.

งาน :
☐ UOP0000 : การเปิดเผยข้อมูลวัตถุประสงค์การใช้เงิน/
รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้/
รายงานการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน

สิทธิของสมาชิกบริษัท

บัญชี	ยกเลิกสิทธิ
บัญชี	ยกเลิกสิทธิ
บัญชี	ยกเลิกสิทธิ
บัญชี	ยกเลิกสิทธิ

สิทธิที่เกี่ยวข้องกับ
รายงานการใช้เงิน

การแก้ไขสิทธิ

- เลือกข้อความหรือแบบรายงาน ที่ต้องการเพิ่มหรือลดสิทธิ

กำหนดสิทธิการใช้ระบบ

รายละเอียดสิทธิต่อระบบงานของบัญชีสมาชิกของบริษัท

แก้ไขสิทธิการใช้ระบบงาน
IIS-ระบบยื่นรายงานบริษัทที่ออกหลักทรัพย์และผู้ถือหลักทรัพย์

บัญชีผู้ใช้งาน :

ระดับสิทธิ :

รายละเอียดสิทธิ :
สร้าง แก้ไขและเรียกดูข้อมูล เรียกดูประวัติการส่งข้อมูล
ดาวน์โหลดข้อมูล : Maker can [create, edit, view, download] reports and view data entry history.

เลือกข้อความหรือ
แบบรายงานที่ต้องการ

☒ AF1000 : รายงานค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการ
ข้อมูลประจำปี

☒ UOP0000 : การเปิดเผยข้อมูลวัตถุประสงค์การใช้เงิน/
รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายตราสารหนี้/
รายงานการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน

สิทธิของสมาชิกบริษัท

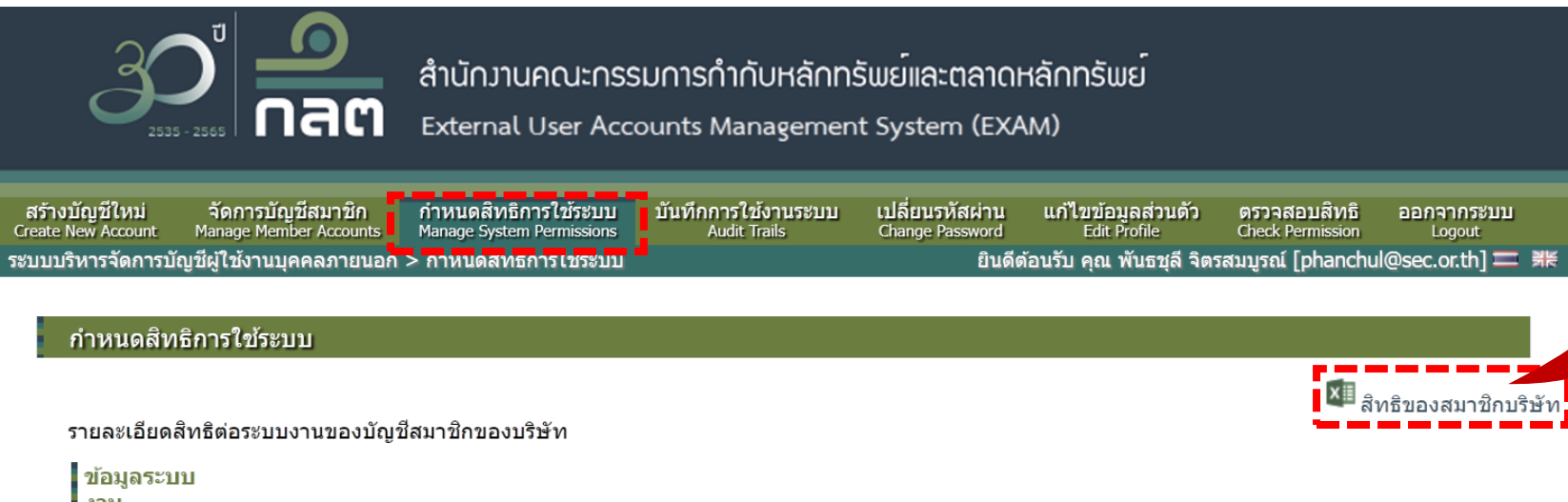
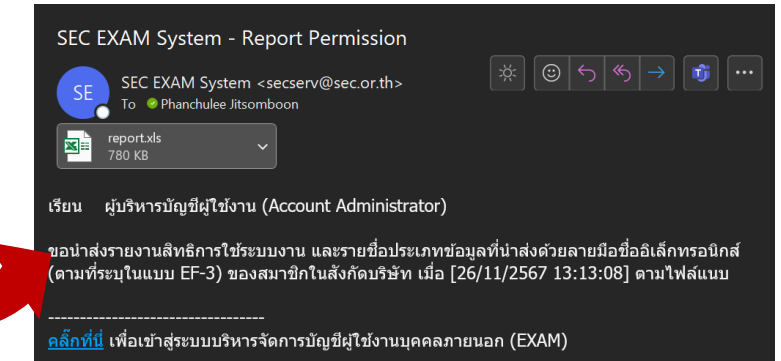
บัญชี	ยกเลิกสิทธิ
บัญชี	ยกเลิกสิทธิ
บัญชี	ยกเลิกสิทธิ

สิทธิที่เกี่ยวข้องกับ
รายงานการใช้เงิน

การตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3)

1 Account Admin ตรวจสอบได้จาก ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน บุคคลภายนอก (EXAM) : <https://market.sec.or.th/exam>

2 Account Admin ได้รับอีเมลแนบไฟล์แจ้งรายชื่อฯ



3 เปิดไฟล์แนบ Sheet2

ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน ปี 2567

ชื่อ	อีเมล	ประเภทของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	บริษัทสังกัด	บริษัทที่มอบหมายสิทธิ	ระบบ	งบรางวัล	ชื่อแบบรายงาน/คำขอ	วันที่มีผล
นางสาว...	...	พนักงาน/staff	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	IPOS	DW	ข้อมูลการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์	01/05/2561
นางสาว...	...	พนักงาน/staff	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	IPOS	DEBT	แบบคำขอและแบบรายงานเกี่ยวกับตราสารหนี้ (IPOS)	01/05/2561
นางสาว...	...	พนักงาน/staff	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	IPOS	DEBT	แบบคำขอและแบบรายงานเกี่ยวกับตราสารหนี้ (IPOS)	26/11/2564
นางสาว...	...	พนักงาน/staff	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	IPOS	DEBT	แบบคำขอและแบบรายงานเกี่ยวกับตราสารหนี้ (IPOS)	01/05/2561
นางสาว...	...	พนักงาน/staff	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	IPOS	FR-86	แบบรายงานตามมาตรา 86	01/05/2561
นางสาว...	...	พนักงาน/staff	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	IPOS	ICO	ข้อมูลการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ (ICO)	03/10/2561

- กรณีการแต่งตั้ง Account Admin ที่เป็นคนไทย ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนามที่เป็นคนไทย
- หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเป็น Account Admin หรือต้องการเพิกถอนการเป็น Account Admin บริษัทจะต้องยื่นคำขอเพื่อแจ้งข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบันเสมอ
- บริษัทสามารถแต่งตั้ง Account Admin ไม่จำกัดจำนวนคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท
- อีเมลที่กรอกในแบบฟอร์มแต่งตั้ง Account Admin ต้องใช้อีเมลของแต่ละท่าน ห้ามใช้อีเมลซ้ำ 1 อีเมลผูกสิทธิ์กับ 1 บุคคลเท่านั้น
- บริษัทสามารถสร้าง และจัดเตรียมแบบฟอร์มแต่งตั้ง เพิกถอน Account Administrator ผ่าน ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Information Submission Management System) [ลิงก์](#)

1. Company
Account

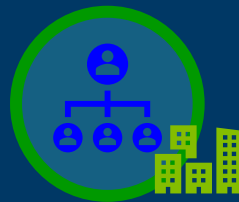
2. EF-3

3. Account
Admin

4. Digital ID

Q&A

สมัครบัญชีผู้ใช้งาน จากระบบ **DGA Digital ID**

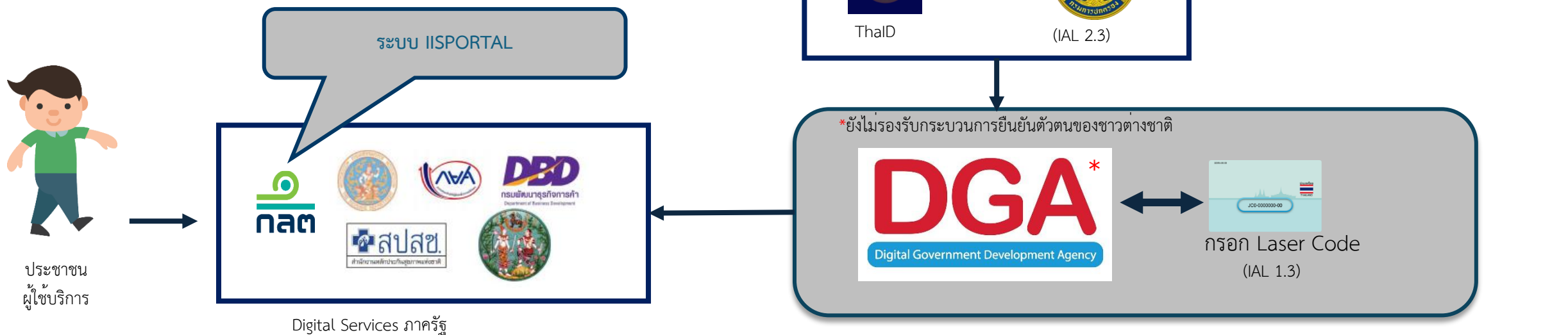


การประยุกต์ใช้ Digital ID

โดยเชื่อมกับระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) : DGA

ThaiID (ไทยดี) คือ แอปพลิเคชันที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Digital ID) รวมถึงการเปรียบเทียบภาพใบหน้า (Face Verification System) ทางดิจิทัล เมื่อประชาชนเข้าไปใช้บริการจากทางภาครัฐหรือภาคเอกชนที่จำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตน ก็สามารถเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อยืนยันตัวตนได้เลย โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลให้เสียเวลา ถือเป็นการสร้างมิติใหม่ของการทำธุรกรรมผ่านช่องทางดิจิทัล ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ผู้ให้บริการ IDP : กรมการปกครอง



1

สมัครบัญชีผู้ใช้งานจากระบบ DGA Digital ID เลือกวิธีการพิสูจน์ตัวตนโดย

- (1) กรณีไม่มี ThalD ใช้สมัครโดยใช้ Laser Code หลังบัตรประชาชน ([ลิงก์](#) วิธีการลงทะเบียน DGA Digital ID) หรือ
- (2) ผู้ที่มี ThalD สามารถสมัคร DGA Digital ID ด้วย ThalD โดยระบบจะสร้าง Account ให้อัตโนมัติ

2

แจ้งสังกัดผ่านเมนูข้อมูลส่วนบุคคล

3

แจ้ง Account Administrator อนุมัติการเป็นบัญชีผู้ใช้งานในสังกัดบริษัท และกำหนดสิทธิให้

สิ่งที่ Viewer/Maker/Sender ต้องดำเนินการ



สมัครบัญชีผู้ใช้งานจากระบบ DGA Digital ID เลือกวิธีการพิสูจน์ตัวตนโดย

- (1) กรณีไม่มี ThaiID ใช้สมัครโดยใช้ Laser Code หลังบัตรประชาชน ([ลิงก์](#) วิธีการลงทะเบียน DGA Digital ID) หรือ
- (2) ผู้ที่มี ThaiID สามารถสมัคร DGA Digital ID ด้วย ThaiID โดยระบบจะสร้าง Account ให้อัตโนมัติ

สามารถศึกษาได้จาก DGA Digital ID

Link : <https://market.sec.or.th/Documents/ca/Documents/DSSignerPreparing.pdf>

สิ่งที่ Viewer/Maker/Sender ต้องดำเนินการ

1

สมัครบัญชีผู้ใช้งานจากระบบ DGA Digital ID เลือกวิธีการพิสูจน์ตัวตนโดย

- (1) กรณีไม่มี ThalD ใช้สมัครโดยใช้ Laser Code หลังบัตรประชาชน ([ลิงก์](#) วิธีการลงทะเบียน DGA Digital ID) หรือ
- (2) ผู้ที่มี ThalD สามารถสมัคร DGA Digital ID ด้วย ThalD โดยระบบจะสร้าง Account ให้อัตโนมัติ

2

แจ้งสังกัดผ่านเมนูข้อมูลส่วนบุคคล

3

แจ้ง Account Administrator อนุมัติการเป็นบัญชีผู้ใช้งานในสังกัดบริษัท และกำหนดสิทธิให้

Viewer/Maker แจ้งข้อมูลสังกัดบริษัท (1/3)



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบออนไลน์ <https://web-iisportal.sec.or.th> (Production) แล้วคลิก “ข้อมูลส่วนตัว”

เข้าสู่ระบบ | ข้อมูลส่วนตัว

🔒 ออกจากระบบ

ลงชื่อเข้าใช้ระบบยื่นรายงานบริษัทที่ออกหลักทรัพย์และผู้ถือหลักทรัพย์
Issuer & Investor Submission System



บริษัท
Outsource



บริษัท
สังกัด
→

ผู้จัดเตรียมข้อมูล(viewer/maker) แจงข้อมูลสังกัดบริษัท (2/3)

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบแสดงข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ :

ชื่อ-นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน / passport :

อีเมล :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

IAL Level ① : 13

แจ้งข้อมูลสังกัดบริษัท

สถานะสังกัด : ไม่มีข้อมูลสังกัดบริษัท

ระบบแสดง สถานะสังกัด เป็น “ไม่มีข้อมูลสังกัดบริษัท”

โปรดระบุชื่อบริษัทโดยใช้ชื่อเพียงบางส่วน แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” จากนั้นให้เลือกชื่อจาก Dropdown หากไม่พบชื่อบริษัทของท่าน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ Service Desk

ให้กรอกคำค้นชื่อบริษัทแล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

บริษัท : ไทย ค้นหา

กรุณากรอกคำค้นเพื่อค้นหารายชื่อบริษัทที่ต้องการ แล้วจึงเลือกชื่อบริษัทใน Dropdown อีกครั้ง สามารถค้นหาได้โดยชื่อไทย ชื่ออังกฤษ และชื่อย่อ อังกฤษ

ผู้จัดเตรียมข้อมูล(viewer/maker) แจ้งข้อมูลสังกัดบริษัท (3/3)

บริษัท :

กรุณากรอกคำค้นเพื่อค้นหารายชื่อบริษัทที่ต้องการ แล้วจึงเลือกชื่อบริษัทใน Dropdown อีกครั้ง สามารถค้นหาได้โดยชื่อไทย ชื่ออังกฤษ และชื่อย่อ อังกฤษ

บริษัท H ย จำกัด

ชื่อบริษัท : บริษัท H ย จำกัด

ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ :

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน :

[โปรดตรวจสอบข้อมูลบริษัท หากพบข้อผิดพลาดกรุณาติดต่อ Helpdesk](#)

ข้อมูลอีเมลและเบอร์โทรศัพท์สังกัดบริษัท

☐ ใช้ข้อมูลเดียวกับข้อมูลส่วนตัว

อีเมล : *

กรุณาใช้อีเมลที่ออกให้โดยบริษัท

OTP ได้ส่งไปที่ อีเมล ของท่าน (Ref: 186D7)

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ : *

กรุณาใส่รหัสประเทศและเบอร์มือถือ หลังจากนั้นกรณายืนยันเบอร์มือถือของท่านด้วยปุ่ม ยืนยันเบอร์มือถือ

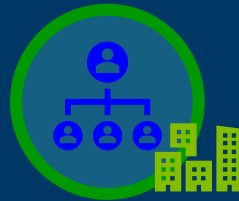
OTP ได้ส่งไปที่ เบอร์โทรศัพท์ ของท่าน (Ref: X6FRXW)

ให้คลิก “ยืนยันข้อมูล”

ให้กรอกอีเมล เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ภายใต้สังกัดบริษัท และยืนยันอีเมล และเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้ง

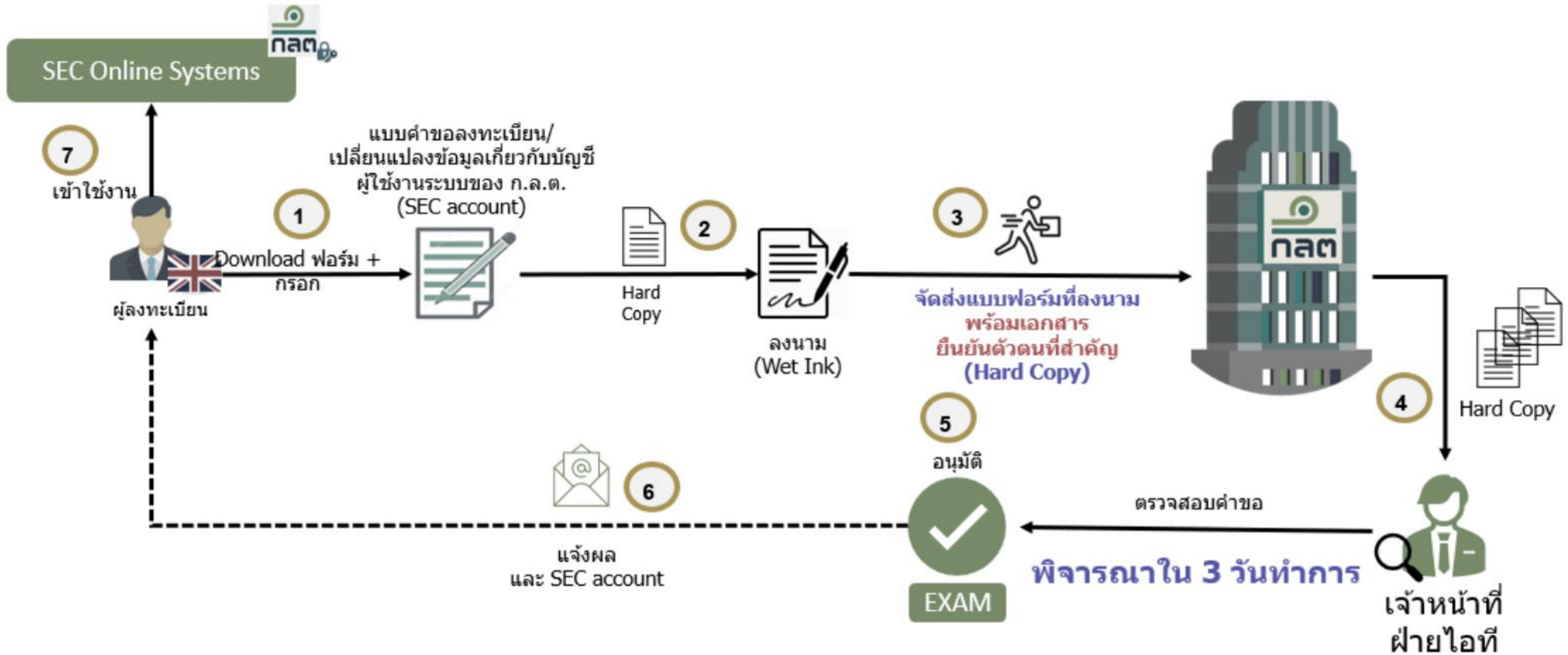
เมื่อแจ้งข้อมูลสังกัดผ่านระบบเรียบร้อยแล้วให้แจ้ง account administrator อนุมัติการเป็นบัญชีผู้ใช้งานในสังกัดบริษัท และกำหนดสิทธิให้

**สมัครบัญชีผู้ใช้งานระบบของ ก.ล.ต.
SEC Account
(สำหรับชาวต่างชาติ)**





การสมัครบัญชี SEC account



- ☺ ดาวน์โหลดแบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานระบบของ ก.ล.ต. (SEC account) และคู่มือประชาชน ที่เว็บไซต์ <https://www.sec.or.th/ca>
- ☺ ดูวิธีการกรอกแบบฟอร์มที่ <https://www.sec.or.th/ca> หัวข้อ "คู่มือการกรอกแบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานระบบของ ก.ล.ต. (SEC account)"



หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในการขอ SEC account ต้องทำอย่างไร?



☺ กรณีที่สำนักงาน ก.ล.ต. พิจารณาอนุมัติ SEC account กรณีเร่งด่วน มีอายุ 7 วัน ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสาร (hard copy) ตามคู่มือสำหรับประชาชนให้ครบถ้วนภายใน 30 วันนับแต่วันที่สำนักงาน ก.ล.ต. อนุมัติ

FAQ

**สมัครบัญชีผู้ใช้งาน จากระบบ DGA Digital ID
สำหรับระบบ IISPORTAL**

FAQ : DGA Digital ID

- DGA Digital ID เป็นบัญชีผู้ใช้งานที่ภาครัฐออกให้แก่ประชาชนโดย “การสมัคร” หรือการลงทะเบียน ทำแค่ครั้งแรกครั้งเดียว สามารถนำไปใช้ยืนยันตัวตนเพื่อใช้กับบริการภาครัฐอื่นๆ ได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ
- ใครบ้างต้องสมัคร DGA Digital ID เพื่อใช้ในการจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงาน ?

ผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	DGA Digital ID	หมายเหตุ
ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	-	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Sender)	✓ (IAL 1.3)	(1) เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตนเป็น "เลขรหัสคีย์หลังบัตรประจำตัวประชาชน" หรือ (2) ใช้ ThalID ในการลงทะเบียน
Account Admin	-	ใช้ EXAM Account ในการจัดการสิทธิผ่านระบบ EXAM
ผู้จัดเตรียมข้อมูล (Viewer / Maker)	✓ (IAL 1.3)	(1) เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตนเป็น "เลขรหัสคีย์หลังบัตรประจำตัวประชาชน" หรือ (2) ใช้ ThalID ในการลงทะเบียน

- สำหรับบุคคลที่มีใช้สัญชาติไทยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานระบบของ ก.ล.ต. (SEC account) โดยไม่ต้องสมัคร Digital ID/SEC account



