

 รู้ก่อนซื้อพันธบัตร พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1											
อายุพันธบัตร	3 ปี และ 7 ปี – เป็นแบบไร้ใบตราสาร (Scriptless)										
อัตราดอกเบี้ย	รุ่นอายุ 3 ปี (SB22DA)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 1.70 ต่อปี									
	รุ่นอายุ 7 ปี (SB26DA)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 1.95 ต่อปี									
วงเงินจำหน่ายรวม	15,000 ล้านบาท										
ผู้มีสิทธิจอง ระยะเวลา และช่องทางการจอง	เฉพาะบุคคลธรรมดาและเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 รุ่นอายุ 3 ปี ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 (SB19DA) โดยกำหนดวงเงินการจองไม่เกินวงเงินที่ลงทุนไว้เดิมแต่ละธนาคาร ยกเว้น ธ. ไทยพาณิชย์ <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>ระยะเวลา</th><th>ช่องทางดำเนินการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จอง</td><td>วันที่ 9 – 11 ธันวาคม 2562</td><td>BOND DIRECT Application/ Line@bonddirect</td></tr> <tr> <td>ชำระเงิน</td><td>วันที่ 13 – 17 ธันวาคม 2562</td><td>เคาน์เตอร์ ธ.กรุงเทพ ธ.กรุงไทย ธ.กสิกรไทย : ชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค</td></tr> </tbody> </table> สามารถจองผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 9 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเคาน์เตอร์ธนาคารปิดทำการของวันที่ 17 ธันวาคม 2562			ระยะเวลา	ช่องทางดำเนินการ	จอง	วันที่ 9 – 11 ธันวาคม 2562	BOND DIRECT Application/ Line@bonddirect	ชำระเงิน	วันที่ 13 – 17 ธันวาคม 2562	เคาน์เตอร์ ธ.กรุงเทพ ธ.กรุงไทย ธ.กสิกรไทย : ชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค
	ระยะเวลา	ช่องทางดำเนินการ									
จอง	วันที่ 9 – 11 ธันวาคม 2562	BOND DIRECT Application/ Line@bonddirect									
ชำระเงิน	วันที่ 13 – 17 ธันวาคม 2562	เคาน์เตอร์ ธ.กรุงเทพ ธ.กรุงไทย ธ.กสิกรไทย : ชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค									
วันที่จำหน่ายทั่วไป	13 ธันวาคม 2562 – 24 เมษายน 2563										
ผู้มีสิทธิซื้อในตลาดแรก	บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร (ผู้ไม่มีสิทธิซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกันกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน สหกรณ์ และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร)										
วงเงินซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง	วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) – ไม่จำกัดวงเงินซื้อขั้นสูง ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ ราคาจำหน่ายหน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท กรณีตรวจพบรายการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย										
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	- พันธบัตรรุ่นอายุ 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2565 - พันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2569										
วันที่จ่ายดอกเบี้ย	13 มิถุนายน และ 13 ธันวาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 13 มิถุนายน 2563										
วิธีจัดจำหน่าย	จำหน่ายผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application ของธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ รวมทั้ง BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563 ทั้งนี้ การซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application ผู้ซื้อต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อน ยกเว้นกรณีที่ตั้งทะเบียนพันธบัตรแล้ว สามารถทำรายการซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application ได้ตามวิธีการของแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่าย สำหรับผู้ซื้อผ่าน BOND DIRECT Application จะต้องมิบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย										
การชำระเงิน	- ซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application : ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการซื้อ - ซื้อผ่าน BOND DIRECT Application : ชำระเงินผ่าน Mobile Application และเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย - ซื้อผ่านเคาน์เตอร์ : สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค (วันที่ 24 เมษายน 2563 ไม่รับชำระด้วยเช็ค) โดยส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 3 ปี” “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 7 ปี” - กรณีชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือในวันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป - กรณีชำระด้วยเช็ค หากชำระก่อนเวลาปิดเคาน์เตอร์ของสาขา และเช็คจะต้องลงวันที่ส่งจ่ายไม่เกินวันที่ทำรายการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้ - หากชำระหลังเวลาปิดเคาน์เตอร์ของสาขา หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย รายการจองซื้อจะถือเป็นรายการของวันทำการถัดไป และดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้ - ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเงินดังกล่าวเป็นไปตามแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่ายกำหนด - ผู้ซื้อที่ได้ดำเนินการซื้อพันธบัตรดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะยกเลิกการซื้อและขอเงินคืนไม่ได้										
หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อ	- ซื้อผ่านเครื่อง ATM : ได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่อง ATM - ซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application : ได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่ายกำหนด - ซื้อผ่าน BOND DIRECT Application : หากชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารกรุงไทย จะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการที่ธนาคารกำหนด กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ จะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร - ซื้อผ่านเคาน์เตอร์ : ได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร ผู้ซื้อรายใหม่ : ได้รับสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 15 วันทำการจากธนาคารผู้จัดจำหน่าย ผู้ซื้อที่มีสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) : สามารถปรับปรุงข้อมูลการซื้อหลังวันทำรายการซื้อ 15 วันทำการ										



รู้ก่อนซื้อพันธบัตร พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1

การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ย/ เงินต้น และการทำธุรกรรม เกี่ยวกับพันธบัตร	ติดต่อธนาคารผู้จัดจำหน่ายที่ทำรายการซื้อ • การโอนกรรมสิทธิ์ การขายพันธบัตรก่อนวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน สามารถทำการได้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป • การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากวันที่ทำการซื้อ 15 วันทำการ การทำธุรกรรมเกี่ยวกับพันธบัตรอาจมีค่าธรรมเนียมตามรายละเอียดด้านล่าง หรือโปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในหนังสือชี้ชวน (รับได้ที่ธนาคารผู้จัดจำหน่าย)			
การเสียภาษี	ธนาคารแห่งประเทศไทยจะหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ยตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร (บุคคลธรรมดาจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตรา 15% ต่อปี) ผู้ซื้อจะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ หรือทางอินเทอร์เน็ต กรณีที่สมัครใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ตแล้ว (www.bot.or.th หัวข้อ พันธบัตรและตราสารหนี้)			
การจ่ายเงินต้น เมื่อครบกำหนดไถ่ถอน	ธนาคารแห่งประเทศไทยจะโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ในวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน กรณีเปลี่ยนเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธนาคารแห่งประเทศไทยจะโอนเงินต้นเข้าบัญชี เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคืนใบพันธบัตร			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ จากการ ทำธุรกรรม ภายหลังการซื้อ พันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์	ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
		บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อรายการไม่รวม VAT)	ธนาคารแห่ง ประเทศไทย (ไม่คิด VAT)	ธนาคารผู้จัดจำหน่าย (ต่อรายการ รวม VAT)
	กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless) (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
	(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	• กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท • กรณีเป็นลูกค้ารายใหม่ของธนาคาร คิด 250 บาท
	(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบ กำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
	(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	• กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่าน ธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม • กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท
	(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับ ดอกเบี้ยและเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
	(6) การขอออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณี สมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
	(7) การขอหนังสือรับรองยอด พันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรอง ยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)
	(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
	(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิด ค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
	กรณีมีใบตราสาร (Scrip) การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็น หลักประกัน ถอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร ขอออกพันธบัตร ใหม่หรือแทนพันธบัตรชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอหนังสือ รับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ :

1. ธนาคารกรุงเทพ โทร. 1333 www.bangkokbank.com 2. ธนาคารกรุงไทย โทร. 0 2111 1111 www.ktb.co.th 3. ธนาคารกสิกรไทย โทร. 0 2888 8888 กด 819 www.kasikornbank.com

4. ธนาคารไทยพาณิชย์ โทร. 0 2777 7777 www.scb.co.th 5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5308, 5303, 5217, 5315 หรือ 0 2271 7999 ต่อ 5809 www.pdmo.go.th

6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th

- สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร โทร. 1213 - สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4422-3, 4425, 0 7423 8475

- สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ โทร. 0 5393 1077-8 - สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น โทร. 0 4391 3424-5



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง การออกพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้ เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550 กระทรวงการคลังขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ตามมติเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 ประกอบมาตรา 20 (1) และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 จะดำเนินการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ โดยการออกพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กระทรวงการคลังจะดำเนินการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการออกพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 วงเงินรวม 15,000 ล้านบาท (หนึ่งหมื่นห้าพันล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นอายุ 3 ปี (SB22DA) อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 1.70 ต่อปี และรุ่นอายุ 7 ปี (SB26DA) อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ร้อยละ 1.95 ต่อปี จัดจำหน่ายระหว่างวันที่ 13 ธันวาคม 2562 – 24 เมษายน 2563 เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมของนักลงทุนรายย่อยและประชาชนทั่วไป

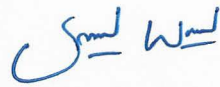
ข้อ 2. พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 เปิดให้สำหรับบุคคลธรรมดาและเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 รุ่นอายุ 3 ปี (SB19DA) ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 สามารถจองพันธบัตรผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ได้ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 9 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 11 ธันวาคม 2562 ผ่านธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้จองได้ไม่เกินวงเงินที่เคยลงทุนไว้และผ่านธนาคารที่ลงทุนไว้เดิม และชำระเงินตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเคาน์เตอร์ธนาคารปิดทำการของวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารที่ลงทุนไว้ ยกเว้นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 3. พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 จัดจำหน่ายผ่าน BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (โดยผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย) และผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (เครื่อง ATM) ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563 โดยมีมอบหมายให้ธนาคารผู้จัดจำหน่ายทั้ง 4 แห่ง จัดการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการนี้

ข้อ 4. ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นนายทะเบียน และตัวแทนการจ่ายเงินพันธบัตรออมทรัพย์
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 และจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการนี้
ตามระเบียบและวิธีการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

ข้อ 5. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้รับฝากพันธบัตรออมทรัพย์ของ
กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประเภทไร้ใบตราสาร (Scripless)

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



กระทรวงการคลัง
Ministry of Finance
www.mof.go.th

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย
พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1



หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1

เป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อายุ	อัตราดอกเบี้ย
รุ่นอายุ 3 ปี (SB22DA)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 1.70 ต่อปี
รุ่นอายุ 7 ปี (SB26DA)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 1.95 ต่อปี

2. กระทรวงการคลังจะจัดจำหน่ายพันธบัตร จำนวนรวม 15,000 ล้านบาท แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นอายุ 3 ปี และรุ่นอายุ 7 ปี โดยผู้มีสิทธิจองสามารถจองพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และชำระเงินตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเคาน์เตอร์ธนาคารปิดทำการของวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และจำหน่ายเป็นการทั่วไปตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563 ผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (เครื่อง ATM) ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ การซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อน ยกเว้นกรณีที่ลงทะเบียนพันธบัตรแล้ว สามารถทำการซื้อขายผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ได้ตามวิธีการของแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่าย นอกจากนี้ ผู้ซื้อสามารถซื้อผ่าน BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งเป็นการชำระเงินผ่าน Mobile Application และเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย (จำกัด) มหาชน โดยผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้ซื้อสามารถซื้อได้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563

3. ผู้ออกพันธบัตร : กระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”

4. นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน : ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”

5. ผู้จัดจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร :

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”

6. ผู้รับฝากพันธบัตร : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝาก”

7. ราคาจำหน่ายและวงเงินซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง

ราคาจำหน่าย หน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) โดยไม่จำกัดวงเงินซื้อขั้นสูง ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ

กรณีตรวจพบรายการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารจะคืนเงินให้ผู้ซื้อโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย



8. ผู้มีสิทธิจอง

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และเป็นผู้ออกกรรมสิทธิ์พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 รุ่นอายุ 3 ปี (SB19DA) ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดวงเงินการจองไม่เกินวงเงินที่ลงทุนไว้เดิมแต่ละธนาคาร ยกเว้นธนาคารไทยพาณิชย์

9. ผู้มีสิทธิซื้อ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภาภาษีไทย มูลนิธิ สมาคม วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

(ผู้ไม่มีสิทธิซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน สหกรณ์ และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร)

10. วิธีการซื้อพันธบัตร

ผู้ซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารมาก่อน ต้องลงทะเบียน และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์) โดยซื้อบัญชีฝากหลักทรัพย์ต้องตรงกับชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น การลงทะเบียน ใช้หลักฐาน ดังนี้ (ตามเอกสารประกอบการลงทะเบียน)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหน้าแถมสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น

กรณีซื้อพันธบัตรผ่านเครื่อง ATM หากผู้ซื้อทำบัตร ATM ใหม่ ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำบัตร ATM และค่าธรรมเนียมบัตร ATM ปีแรกให้แก่ผู้ซื้อ

11. การชำระเงิน

กรณีการจองผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect

ผู้มีสิทธิจองสามารถชำระเงินภายในวันที่ 13 – 17 ธันวาคม 2562 ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค ตามรายละเอียดการชำระเงินกรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ กรณีซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application

ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำธุรกรรม ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธปท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำการถัดไป ทั้งนี้ วงเงินซื้อขั้นสูงที่ซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีการซื้อผ่าน BOND DIRECT Application

ผู้ซื้อสามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารกรุงไทย โดยจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ และสามารถชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย โดยสามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค ตามรายละเอียดการชำระเงินกรณีซื้อผ่าน Mobile Application และกรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์

/กรณี...



กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

1. กรณีชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธปท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

2. กรณีชำระด้วยเช็ค

- ส่งจ่าย
 - “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 3 ปี”
 - “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 7 ปี”
- ลงวันที่ไม่เกินวันที่ซื้อ (วันที่ 24 เมษายน 2563 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
- เรียกเก็บได้ในสำนักหักบัญชีเดียวกับสาขาที่รับชำระเงินค่าพันธบัตร

หากชำระก่อนเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา และเช็คจะต้องลงวันที่ส่งจ่ายไม่เกินวันที่ทำรายการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้

หากชำระหลังเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธปท. รายการจองซื้อจะถือเป็นรายการของวันทำการถัดไป และดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้ ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเงินดังกล่าวเป็นไปตามแต่ละธนาคารกำหนด

ผู้ซื้อที่ได้ดำเนินการซื้อพันธบัตรดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะยกเลิกการซื้อและขอเงินคืนไม่ได้

12. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้นจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนออกจากระบบไร้ใบตราสาร (Scripless) มาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธปท. จะออกใบพันธบัตรจดทะเบียนในนามของผู้เยาว์โดยผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

13. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

14. หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อพันธบัตร

- กรณีที่ซื้อผ่านเครื่อง ATM ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่อง ATM เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร
- กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

- กรณีซื้อผ่าน BOND DIRECT Application หากชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารกรุงไทย ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการที่ธนาคารกำหนด กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร
- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร
- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 15 วันทำการ สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book อยู่แล้ว ให้นำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อภายหลังจากวันที่ทำรายการซื้อแล้ว 15 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิง สำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกันกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ที่ได้รับตั้งแต่การซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงพันธบัตรรุ่นนี้ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

15. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อนุมัติเป็นหลักทรัพย์กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ เพื่อขออนุมัติพันธบัตรจากระบบ Scripless โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตรรายละเอียดตามข้อ 16

16. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังการซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	ธพ. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless) (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขออนุมัติพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	● กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท ● กรณีเป็นลูกค้ารายใหม่ของธนาคารคิด 250 บาท
(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	● กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม ● กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท



ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	ธพท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(6) การขอออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
กรณีมีใบตราสาร (Scrip) การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน ถอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร ขอออกพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตร ชำระ สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

17. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป โดยดำเนินการได้ดังนี้

17.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อตามราคาที่ตกลงกัน (ธนาคารจะมีการกำหนดราคารับซื้อพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน)

17.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Script) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

18. การทำธุรกรรมภายหลังการซื้อพันธบัตรจากธนาคาร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การถอน-ฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ ฯลฯ กระทำได้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากวันที่ทำรายการซื้อแล้ว 15 วันทำการ ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์และการใช้เป็นหลักประกันไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

18.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

/ผู้ถือ...

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร และศูนย์รับฝาก ดังนี้

- (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกไปพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตร พร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร ตามข้อ 16

- (2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบใบพันธบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 16

- (3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

- (4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้านายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้านายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้านายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

- (5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

- (6) การขอออก Bond Book ใหม่

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) หรือใบแจ้งความ (กรณี Bond Book สูญหาย) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม การออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 16

- (7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 16

(8) การขออายัดพันธบัตร

ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว

(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้

ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลหมายเลขบัญชีเงินฝากใหม่ให้กับศูนย์รับฝาก โดยศูนย์รับฝากคิดค่าธรรมเนียมการขอแก้ไข กรณีเข้าบัญชีไม่ได้ ตามข้อ 16

18.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

18.2.1 การโอนกรรมสิทธิ์

18.2.2 การใช้เป็นหลักประกันและถอนหลักประกัน

18.2.3 การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์

18.2.4 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขอแยกพันธบัตรเป็นฉบับย่อย ๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แยกเป็นฉบับย่อย ๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

18.2.5 การขอออกใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

18.2.6 การยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 18.2.1 – 18.2.6 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถแจ้งความจำนงค์โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานภาค แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาทหรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

19. การจ่ายดอกเบี้ย

19.1 จ่ายปีละ 2 งวด คือ วันที่ 13 มิถุนายน และ 13 ธันวาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 13 มิถุนายน 2563 การคำนวณดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าตามราคาตราของพันธบัตร โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง (การนับวันที่เกิดขึ้นจริงให้นับตามรายละเอียดการชำระเงินข้อ 11) เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไป โดยไม่นับวันหยุดตามประกาศ ธปท. ดังกล่าวเข้ารวมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยในงวดที่ถึงกำหนดจ่ายดอกเบี้ย ยกเว้นการจ่ายดอกเบี้ยงวดสุดท้ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันไถ่ถอนพันธบัตรที่เลื่อนออกไป

19.2 ธปท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) หรือตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

20. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธปท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร

21. การไถ่ถอนเงินต้นเมื่อครบกำหนด

21.1 กำหนดจ่ายคืนเงินต้น (วันครบกำหนดไถ่ถอน)

- พันธบัตรรุ่นอายุ 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2565
- พันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2569

หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

21.2 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นเป็นไปตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

21.3 การจ่ายคืนเงินต้น

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตร โดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) การจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรจะกระทำได้อีกเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย ธปท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา
 - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
 - ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

/- ไม่มา...

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

22. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเห็นสมควร

23. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	โทร. 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.ktb.co.th	โทร. 0 2111 1111
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888 กด 819
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5308, 5303, 5217, 5315 โทร 0 2271 7999 ต่อ 5809
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	โทร. 1213 โทร. 0 5393 1077-8 โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4422-3, 4425, 0 7423 8475 โทร. 0 4391 3423-5



เอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
กรณีนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจ
ลงนามตามข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

มูลนิธิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด
3	สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้ แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชี เงินฝากประจำ)



สมาคม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือทะเบียนสมาคม
2	สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุด
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

วัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484
2	สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
3	หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

สหราชอาณาจักร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	รายชื่อคณะกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสหราชอาณาจักร (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)



สถานศึกษาของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	สำเนาประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

โรงพยาบาลของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

นิติบุคคลอื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย

/ถาม-ตอบ...



ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1



ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตร โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียน การลงทุนในพันธบัตรจึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินต้นคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนในอัตราแบบคงที่ตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะที่ยกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

เมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องคืนใบพันธบัตรให้ ธปท. โดยเงินต้นจะโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์อัตโนมัติ และไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร ทั้งนี้ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์นำสมุดบัญชีเงินฝากและ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อ

3. ทำอย่างไรจึงจะสามารถจองพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ได้

ผู้มีสิทธิจองคือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 รุ่นอายุ 3 ปี (SB19DA) ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดวงเงินการจองไม่เกินวงเงินที่ลงทุนไว้เดิมแต่ละธนาคาร ยกเว้นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

4. สนใจซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอย่างไร

ผู้สนใจสามารถเลือกวิธีการซื้อพันธบัตรวิธีใดวิธีหนึ่งได้จาก 4 ช่องทาง ดังนี้

4.1 การซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์) และทำการรายการซื้อได้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2562 - 24 เมษายน 2563 หรือจนถึงวันที่จำหน่ายได้ครบวงเงินตามที่แต่ละธนาคารได้รับจัดสรร โดยผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดใบจองซื้อได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (<http://www.pdmo.go.th/th/bond-channels>)

4.2 การซื้อผ่านเครื่อง ATM ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตามข้อ 4.1 และแจ้งธนาคารเพื่อขอทำบัตร ATM ซึ่งมีข้อดี คือ ผู้ซื้อจะสามารถดำเนินการผ่านเครื่อง ATM ได้ทุกเครื่องของธนาคาร โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ธนาคาร

4.3 การซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตามข้อ 4.1 และลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application โดยผู้ซื้อจะได้รับความสะดวกในการซื้อและสามารถซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.4 การซื้อผ่าน BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย และจะต้องชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย

5. ซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

เมื่อผู้ซื้อชำระเงินในการซื้อพันธบัตรแล้ว ทั้ง 4 ช่องทาง มีหลักฐานเพื่อยืนยันการซื้อ ดังนี้

5.1 กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

5.2 กรณีซื้อผ่านเครื่อง ATM ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่อง ATM (Slip) เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร



5.3 กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

5.4 กรณีซื้อผ่าน BOND DIRECT Application หากชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารกรุงไทย ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการที่ธนาคารกำหนด กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 15 วันทำการ สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book อยู่แล้ว ให้นำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อภายหลังจากวันที่ทำการซื้อแล้ว 15 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำการขายจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ที่ได้รับตั้งแต่การซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงพันธบัตรรุ่นนี้ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำการซื้อเพื่อใช้ในการขายคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายคืนตามราคาตรา (Par Value)

6. คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล หรือกองทุนส่วนบุคคลสามารถซื้อพันธบัตรรุ่นนี้ได้หรือไม่

คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล ไม่สามารถซื้อได้ เนื่องจากไม่มีสถานภาพเป็นบุคคล (บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะซื้อได้

กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงินไม่สามารถซื้อได้

7. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการซื้อพันธบัตรรุ่นนี้หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

8. ซื้อพันธบัตรรุ่นเดียวกัน จำนวนเงินเท่ากัน ทำไมได้รับดอกเบี้ยงวดแรกไม่เท่ากัน

เนื่องจากวันที่ซื้อพันธบัตรต่างกัน ทำให้การนับจำนวนวันเพื่อนำไปคำนวณดอกเบี้ยไม่เท่ากัน โดยมีหลักเกณฑ์การนับวัน ให้นับวันที่ซื้อ ไม่นับวันที่จ่ายดอกเบี้ย เช่น

- นาย ก. ซื้อพันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี ชำระด้วยเงินสดจำนวน 500,000 บาท ในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จ่ายดอกเบี้ยงวดแรกวันที่ 13 มิถุนายน 2563 การนับวันจะนับวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2563 เป็นจำนวน 183 วัน

- นาย ข. ซื้อพันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี ชำระด้วยเงินสดจำนวน 500,000 บาท ในวันที่ 23 ธันวาคม 2562 จ่ายดอกเบี้ยงวดแรกวันที่ 13 มิถุนายน 2563 การนับวันจะนับวันที่ 23 ธันวาคม 2562 จนถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2563 เป็นจำนวน 173 วัน

ทั้งนี้ งวดต่อไปจำนวนวันเพื่อนำไปคำนวณดอกเบี้ยของ นาย ก. และนาย ข. จะเท่ากัน

9. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

เมื่อ สปท. จ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน สปท. จะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่เงินได้สุทธิของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

10. การโอนดอกเบี้ยและเงินต้นพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่
ในการโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
11. หากต้องการรับดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่
ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น
12. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ จะต้องทำอย่างไร
- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)
ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย
 - กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Script)
ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป
13. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขาธนาคาร สาขาธนาคารสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร
ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)
14. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Script) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้ายังจะได้รับใบพันธบัตร
ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขอออกใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 - 370 บาท ต่อรายการ (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วย
- 1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝาก 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT
 - 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT
 - 3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินการธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT
- ลูกค้าจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 - 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร
15. การขอออกใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2563 สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีชื่อผู้ซื้อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก.ซื้อ แต่ขอออกใบเป็นชื่อ นาย ข.
นาย ก. จะต้องทำการโอนให้นาย ข. ก่อน โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อที่ธนาคาร และกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ารายเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ารายเดิมให้กับลูกค้ารายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ารายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT แล้วจึงขอออกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

16. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้านายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

17. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเงินต้น แต่อาจมีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรอาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคารสูงขึ้นมาสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรจะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตร ตลอดอายุพันธบัตร

ในกรณีที่นำพันธบัตรไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับเงินต้นคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้ อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้น ๆ อย่างไรก็ดี หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินต้นเต็มจำนวนเสมอ

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่าง ๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/DebtSecurities>

<http://www.thaibma.or.th>

<http://www.thaibond.com>

18. การไถ่ถอนคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ธปท. จะจ่ายเงินต้นพันธบัตร โดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) การจ่ายเงินต้นพันธบัตรจะกระทำต่อเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย ธปท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

/กรร...

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

19. การโอนพันธบัตรให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรถึงแก่กรรม

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)
ผู้จัดการมรดกติดต่อยื่นขอจัดการมรดกที่ธนาคารผู้จัดจำหน่าย
- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Script)
ผู้จัดการมรดกติดต่อ ธปท. โดยยื่นคำร้องขอจัดการมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่ ธปท. กำหนด

รายละเอียดคุณสมบัติของพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1

(1) รูปแบบพันธบัตรเป็นพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) วงเงินรวม 15,000 ล้านบาท แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นอายุ 3 ปี และรุ่นอายุ 7 ปี

(2) กำหนดการจอง การจำหน่าย และการซื้อพันธบัตร

ผู้มีสิทธิจองสามารถจองพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 9 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และชำระเงินตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเคาน์เตอร์ธนาคารปิดทำการของวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้ซื้อสามารถซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ผ่าน BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (เครื่อง ATM) ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563

(3) ผู้มีสิทธิจองคือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 รุ่นอายุ 3 ปี (SB19DA) ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดวงเงินการจองไม่เกินวงเงินที่ลงทุนไว้เดิมแต่ละธนาคาร ยกเว้นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

(4) ผู้มีสิทธิซื้อประกอบด้วย บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร (ผู้ไม่มีสิทธิซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บรรษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน สหกรณ์ และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร)

(5) ราคาจำหน่าย หน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) ไม่จำกัดวงเงินซื้อขั้นสูง ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ

กรณีตรวจพบรายการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย

(6) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรออมทรัพย์เป็นแบบคงที่ แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นอายุ 3 ปี (SB22DA) อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ร้อยละ 1.70 ต่อปี และรุ่นอายุ 7 ปี (SB26DA) อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ร้อยละ 1.95 ต่อปี

(7) การชำระเงินค่าซื้อพันธบัตร

- จองผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ผู้มีสิทธิจองต้องชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่ได้ดำเนินการจอง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค /-ชื่อ...

- ซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application : ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ

- ซื้อผ่าน Bond Direct Application ผู้ซื้อสามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ และสามารถชำระผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

- ซื้อผ่านเคาน์เตอร์ : สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

- กรณีชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

- กรณีชำระด้วยเช็ค โดยส่งจ่าย

- “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 3 ปี”

- “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 7 ปี”

หากชำระก่อนเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา และเช็คจะต้องลงวันที่ส่งจ่ายไม่เกินวันที่ทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้ หากชำระหลังเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย รายการจองซื้อจะถือเป็นรายการของวันทำการถัดไป และดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้ โดยเงื่อนไขการชำระเงิสดังกล่าวเป็นไปตามแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่ายกำหนด ทั้งนี้ วันที่ 24 เมษายน 2563 ไม่รับชำระด้วยเช็ค

ผู้ซื้อที่ได้ดำเนินการซื้อพันธบัตรดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะยกเลิกการซื้อและขอเงินคืนไม่ได้

(8) การจ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 งวด คือ ในวันที่ 13 มิถุนายน และ 13 ธันวาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 13 มิถุนายน 2563 การคำนวณดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าของพันธบัตรโดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง (การนับวันที่เกิดขึ้นจริง ให้นับตามรายละเอียดการชำระเงินซื้อ (7) เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไป โดยไม่นับวันหยุดตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยดังกล่าวเข้าร่วมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยในงวดที่ถึงกำหนดจ่ายดอกเบี้ย ยกเว้นการจ่ายดอกเบี้ยงวดสุดท้ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันไถ่ถอนพันธบัตรที่เลื่อนออกไป

(9) กำหนดจ่ายคืนเงินต้น (วันครบกำหนดไถ่ถอน) สำหรับพันธบัตรรุ่นอายุ 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และพันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2569 หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

(10) ภาระภาษี ผู้ถือกรรมสิทธิ์จะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายจากดอกเบี้ยตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร

(11) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายได้ที่ธนาคารผู้จัดจำหน่ายที่ทำรายการซื้อ ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ตามราคาตลาดที่ตกลงกัน (ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะมีการกำหนดราคารับซื้อพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน) ทั้งนี้ การขายพันธบัตรไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

(12) การโอนกรรมสิทธิ์สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นการโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากวันที่ทำการซื้อแล้ว 15 วันทำการ ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์ และการใช้เป็นหลักประกันไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตร

ออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ารายใหม่หรือลูกค้าเดิม ภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารผู้จัดจำหน่ายเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารผู้จัดจำหน่ายได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ไปติดต่อธนาคารผู้จัดจำหน่ายที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

(13) ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการ และองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อนุพันธ์เป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารผู้จัดจำหน่ายที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำการซื้อขาย เพื่อขอลอนพันธบัตรจากระบบ Scripless โดยมีค่าธรรมเนียมการลอนพันธบัตร

(14) ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายพันธบัตรให้แก่ธนาคารผู้จัดจำหน่ายในอัตราร้อยละ 0.03 ของวงเงินที่จำหน่ายได้ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ Custodian แล้ว) เรียกเก็บได้เฉพาะรายการซื้อที่เกิดขึ้นจริง (และชำระเงินได้ถูกต้อง) โดยไม่นับรวมรายการที่มาลงทะเบียนไว้ แต่ไม่มีการทำการซื้อขาย ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะต้องแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายทั้งหมดมายังกระทรวงการคลังเมื่อสิ้นสุดการจำหน่ายหรือเมื่อจำหน่ายครบตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรแล้ว และธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมในภายหลัง

(15) ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะจ่ายค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตรให้กับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามวิธีการและภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานรับฝากหลักทรัพย์ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตรให้คำนวณตามมูลค่าพันธบัตรคงเหลือล้านละ 1.00 บาทต่อเดือน **ยกเว้น** เมื่อพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นอายุ 7 ปี มีวงเงินจำหน่ายรวมของธนาคารผู้จัดจำหน่ายทั้ง 4 แห่ง ได้ 10,000 ล้านบาท ขึ้นไป บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จะคิดอัตราค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตรตามมูลค่าพันธบัตรคงเหลือของรุ่นอายุ 7 ปี ล้านละ 0.60 บาทต่อเดือน โดยราคาที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าพันธบัตรคงเหลือให้ใช้ตามราคาตราของพันธบัตร

(16) ธนาคารแห่งประเทศไทยจะทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนและตัวแทนจ่ายเงินของพันธบัตร โดยคิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.05 ของดอกเบี้ยที่จ่ายและเงินต้นพันธบัตรที่จ่ายคืน สำหรับค่าใช้จ่ายในการพิมพ์แบบพิมพ์พันธบัตรเป็นไปตามที่จ่ายจริง

(17) ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารรู้ก่อนซื้อพันธบัตรจำนวนตามความเหมาะสม และจัดให้มีข้อมูลเอกสารรู้ก่อนซื้อพันธบัตร และหนังสือชี้ชวนการจำหน่ายพันธบัตรในเว็บไซต์ของธนาคารผู้จัดจำหน่ายเพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถ Download ได้

(18) ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการจำหน่ายพันธบัตร เช่น แบบพิมพ์คำขอลงทะเบียนพันธบัตร แบบพิมพ์คำเสนอขอซื้อพันธบัตร แบบพิมพ์คำขอเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ หนังสือมอบอำนาจ และสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book)

(19) กระทรวงการคลังจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ตามที่จ่ายจริงให้แก่ธนาคารผู้จัดจำหน่าย ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

**สรุปเงื่อนไขการจัดจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1
และพิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพันธบัตร**

ด้วยกระทรวงการคลังจะดำเนินการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 โดยการออกพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 จำนวนรวม 15,000 ล้านบาท (หนึ่งหมื่นห้าพันล้านบาทถ้วน) อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นอายุ 3 ปี และรุ่นอายุ 7 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อายุ	อัตราดอกเบี้ย
รุ่นอายุ 3 ปี (SB22DA)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 1.70 ต่อปี
รุ่นอายุ 7 ปี (SB26DA)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 1.95 ต่อปี

เป็นแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร” เพื่อจำหน่ายให้กับนักลงทุนรายย่อยและประชาชนทั่วไปโดยผู้มีสิทธิจองสามารถจองพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 9 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเคาน์เตอร์ธนาคารปิดทำการของวันที่ 17 ธันวาคม 2562 และจำหน่ายเป็นการทั่วไประหว่างวันที่ 13 ธันวาคม 2562 – 24 เมษายน 2563 ผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (เครื่อง ATM) ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และผ่าน BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (โดยผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย) โดยสามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application และเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563 ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีประกาศฉบับลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เรื่อง การออกพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ไปแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการออกพันธบัตรรุ่นดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงมอบหมายให้

(1) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เป็นนายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงินพันธบัตร (Registrar and Paying Agent)

(2) ธนาคารผู้จัดจำหน่าย 4 แห่ง (ธนาคาร) ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้แทนจัดจำหน่ายพันธบัตร (Selling Agent) และผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร (Custodian) และ

(3) บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (ศูนย์รับฝาก) เป็นผู้รับฝากพันธบัตรจากธนาคาร (Depository Center)

กระทรวงการคลัง ธปท. ศูนย์รับฝาก และธนาคาร จึงตกลงกันดังต่อไปนี้

1. การจำหน่ายพันธบัตร

ให้บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 รุ่นอายุ 3 ปี (SB19DA) ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 สามารถจองพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 9 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทย ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเคาน์เตอร์ธนาคารปิดทำการของวันที่ 17 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดวงเงินการจองไม่เกินวงเงินที่ลงทุนไว้เดิมแต่ละธนาคาร ยกเว้นธนาคารไทยพาณิชย์ และให้ธนาคารจำหน่ายพันธบัตรผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคาร รวมทั้ง BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (โดยผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย) ให้แก่ผู้มีสิทธิ์ซื้อ ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร (รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์ซื้อพันธบัตรตามเอกสารแนบท้าย) จำนวนรวม 15,000 ล้านบาท (หนึ่งหมื่นห้าพันล้านบาทถ้วน) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563 โดยกำหนดวงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) – ไม่จำกัดวงเงินซื้อขั้นสูง ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ ราคาจำหน่ายหน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท **กรณีตรวจพบรายการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารจะคืนเงินให้ผู้ซื้อโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย** โดยจัดสรรวงเงินจำหน่ายให้ธนาคารตามสัดส่วนของผลการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผู้จัดจำหน่าย	ผลการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ ปี งบประมาณ. 2562 ครั้งที่ 2	สัดส่วนของ ผลการจำหน่าย (ร้อยละ)	วงเงินที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์ ปี งบประมาณ. 2563 ครั้งที่ 1
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,000	25	3,625
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	9,400	47	6,815
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	2,600	13	1,885
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	3,000	15	2,175
BOND DIRECT Application	-	-	500
รวม	20,000	100	15,000

โดยมีเงื่อนไขในการเกลี่ยวงเงินตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพันธบัตรที่แนบท้าย

ให้ธนาคารรับชำระค่าพันธบัตรจากผู้ซื้อตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพันธบัตรที่แนบท้าย และให้ธนาคารโอนเงินค่าพันธบัตรผ่านระบบบาทเน็ต เข้าบัญชีเงินฝากของ ธปท. ชื่อบัญชี “กระแสรายวันงานจัดการตราสารหนี้” เลขที่ 001-003962-7 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินจากผู้ซื้อ และ ธปท. จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ ธปท. ชื่อบัญชี “เงินคงคลังบัญชีที่ 1” เลขที่ 001-000434-3 ในวันเดียวกัน ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุด ธปท. ให้ธนาคารโอนเงินค่าพันธบัตรผ่านระบบบาทเน็ตเข้าบัญชีเงินฝากของ ธปท. ภายในเวลา 16.30 น. ของวันทำการ ถัดจากวันที่เกิดธุรกรรม

2. การนำฝากพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ธปท. จะนำฝากพันธบัตรเข้าบัญชีฝากหลักทรัพย์ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ศูนย์รับฝากตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพันธบัตรที่แนบท้าย

3. การออกสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) เพื่อแสดงรายการซื้อขายพันธบัตร

กระทรวงการคลังโดยธนาคารจะออก Bond Book ให้กับผู้ถือกรรมสิทธิ์รายใหม่เพื่อแสดงการรับฝากพันธบัตร ซึ่งจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 15 วันทำการ สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book อยู่แล้ว ให้นำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อภายหลังจากวันที่ทำรายการซื้อแล้ว 15 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกันกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ที่ได้รับตั้งแต่การซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงพันธบัตรรุ่นนี้ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

4. การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ในกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การถอน การฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ การขอแก้ไขชื่อ/ที่อยู่/บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ การขอออกสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ใหม่ ให้เป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานรับฝากหลักทรัพย์ของศูนย์รับฝาก

ในกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนกรรมสิทธิ์ การใช้เป็นหลักประกัน การถอนหลักประกัน การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ การขอแก้ไขชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ การขอออกใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย และการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน โดยยื่นเรื่องผ่านธนาคาร ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ และดำเนินการตามพิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพันธบัตรที่แนบท้าย

5. แบบพิมพ์ต่างๆ

แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการจำหน่ายพันธบัตร เช่น แบบพิมพ์คำขอลงทะเบียนพันธบัตร แบบพิมพ์คำเสนอขอซื้อพันธบัตร แบบพิมพ์คำขอเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ หนังสือมอบอำนาจ และสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ธนาคารจะดำเนินการจัดพิมพ์ขึ้นใช้เอง

6. การประชาสัมพันธ์

ธนาคารจะดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารรู้ก่อนซื้อพันธบัตร จำนวนตามความเหมาะสม และจัดให้มีข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของธนาคาร เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถ Download ได้ โดยธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดพิมพ์เอกสารรู้ก่อนซื้อพันธบัตร สำหรับหนังสือชี้ชวนการจำหน่ายจะจัดให้มีอยู่ในเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง ธปท. และธนาคาร

7. ค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร

ธนาคารจะจ่ายค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตรให้กับศูนย์รับฝากตามวิธีการและภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานรับฝากหลักทรัพย์ของศูนย์รับฝาก ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตรให้คำนวณตามมูลค่าพันธบัตรคงเหลือล้านละ 1.00 บาทต่อเดือน **ยกเว้น** เมื่อพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นอายุ 7 ปี มีวงเงินจำหน่ายรวมของธนาคารผู้จัดจำหน่ายทั้ง 4 แห่ง

ได้ 10,000 ล้านบาท ขึ้นไป ศูนย์รับฝาก จะคิดอัตราค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตรตามมูลค่าพันธบัตรคงเหลือของรุ่นอายุ 7 ปี ล้านละ 0.60 บาทต่อเดือน โดยราคาที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าพันธบัตรคงเหลือให้ใช้ตามราคาตราของพันธบัตร

8. ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

กระทรวงการคลังจะจ่ายค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นดังต่อไปนี้

(1) ค่าธรรมเนียมการเป็นนายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงินเกี่ยวกับพันธบัตรในอัตราร้อยละ 0.05 ของดอกเบี้ยที่จ่ายและเงินต้นพันธบัตรที่จ่ายคืน ให้แก่ ธปท.

(2) ค่าใช้จ่ายการพิมพ์แบบพิมพ์พันธบัตรตามที่จ่ายจริง ให้แก่ ธปท.

(3) ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายพันธบัตรให้แก่ธนาคารในอัตราร้อยละ 0.03 ของวงเงินที่จำหน่ายได้ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ Custodian แล้ว) เรียกเก็บได้เฉพาะรายการซื้อที่เกิดขึ้นจริง (และชำระเงินได้ถูกต้อง) โดยไม่นับรวมรายการที่มาลงทะเบียนไว้ แต่ไม่มีการทำรายการซื้อ ธนาคารจะต้องแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายทั้งหมดมายังกระทรวงการคลังเมื่อสิ้นสุดการจำหน่าย หรือเมื่อจำหน่ายครบตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรแล้ว และธนาคารจะไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมในภายหลัง

(4) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ตามที่จ่ายจริงให้แก่ธนาคาร ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

9. อื่นๆ

เอกสารแนบท้าย ประกอบด้วย

(1) รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิซื้อพันธบัตร

(2) พิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพันธบัตร

รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์ซื้อพันธบัตร

1. ธนาคาร
2. บริษัทเงินทุน
3. บริษัทหลักทรัพย์
4. บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
5. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
6. บริษัทประกัน
7. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
9. กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน
10. กองทุนรวม
11. คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล
12. บริษัท
13. สำนักงานประกันสังคม
14. รัฐวิสาหกิจ
15. บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
โรงพยาบาลเอกชน และสถานศึกษาเอกชน
16. สหกรณ์
17. นิติบุคคลที่แสวงหากำไร

พิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพันธบัตร

ก. การจำหน่าย : มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. การจำหน่ายพันธบัตร

ให้บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 รุ่นอายุ 3 ปี (SB19DA) ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 สามารถจองพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 9 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารผู้จัดจำหน่าย 3 แห่ง ประกอบด้วยธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทย ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเคาน์เตอร์ธนาคารปิดทำการของวันที่ 17 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดวงเงินการจองไม่เกินวงเงินที่ลงทุนไว้เดิมแต่ละธนาคาร ยกเว้นธนาคารไทยพาณิชย์ และให้ธนาคารจำหน่ายพันธบัตรผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคาร รวมทั้ง BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (โดยผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย) ให้แก่ผู้มีสิทธิ์ซื้อ ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร (รายชื่อผู้มีสิทธิ์ซื้อพันธบัตรตามเอกสารแนบท้าย) จำนวนรวม 15,000 ล้านบาท (หนึ่งหมื่นห้าพันล้านบาทถ้วน) อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นอายุ 3 ปี และรุ่นอายุ 7 ปี ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563 โดยกำหนดวงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) – ไม่จำกัดวงเงินซื้อขั้นสูง ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ ราคาจำหน่ายหน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท กรณีตรวจพบรายการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารจะคืนเงินให้ผู้ซื้อโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย โดยจัดสรรวงเงินจำหน่ายให้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3,625 ล้านบาท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 6,815 ล้านบาท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,885 ล้านบาท ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2,175 ล้านบาท และ BOND DIRECT Application จำนวน 500 ล้านบาท

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดจำหน่ายมีประสิทธิภาพสูงสุด กระทรวงการคลังจะพิจารณาเกลี่ยวงเงินระหว่างธนาคาร เมื่อมีธนาคารสามารถจำหน่ายได้ใกล้เคียงตามวงเงิน หรือหากมีวงเงินจำหน่ายคงเหลือก่อนวันสิ้นสุดการจำหน่าย ซึ่งอาจทำให้วงเงินจำหน่ายน้อยกว่าหรือมากกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยมีเงื่อนไขในการเกลี่ยวงเงิน ดังนี้

กรณีมีธนาคารสามารถจำหน่ายได้ใกล้เคียงตามวงเงิน ให้ธนาคารที่ยังจำหน่ายไม่ครบ คงวงเงินจำหน่ายไว้ ตามที่กระทรวงการคลังเห็นสมควร และโอนวงเงินส่วนที่เหลือให้กับธนาคารที่จำหน่ายได้ใกล้เคียงวงเงิน กระทรวงการคลังสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเกลี่ยวงเงินตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ กระทรวงการคลังโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ให้ธนาคารจัดให้มีการลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ให้กับผู้ซื้อที่ไม่เคยมีประวัติการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารมาก่อน โดยซื้อบัญชีฝากหลักทรัพย์ต้องตรงกับบัญชีเงินฝากเพื่อรับดอกเบี้ยและเงินต้น (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝาก ผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น โดยผู้ซื้อสามารถซื้อพันธบัตรผ่าน BOND DIRECT Application ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (โดยผู้ซื้อจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย) และผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (เครื่อง ATM) ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 13 ธันวาคม 2562 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2563

/ใน...

ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการทำบัตร ATM ใหม่เพื่อใช้ซื้อพันธบัตรผ่านเครื่อง ATM ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำบัตร ATM และค่าธรรมเนียมบัตร ATM ปีแรกให้แก่ผู้ซื้อ

ให้ธนาคารส่งรายงานการจำหน่ายโดยแจ้งจำนวนรายและยอดเงินที่มีผู้ซื้อในแต่ละวันรวมทั้งยอดสะสมตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดจำหน่ายจนถึงวันที่สิ้นสุดการจำหน่าย โดยแจ้ง ธปท. ทาง e-mail ทุกวันหลังปิดการจำหน่ายภายในเวลา 16.30 น. ทั้งนี้ ให้ธนาคารนำส่งไฟล์รายงานการจำหน่ายต้นฉบับ มายัง ธปท. ทาง e-mail หรือทาง DMS DA Internet ดังนี้

ครั้งที่	ข้อมูลการจำหน่าย	ธนาคารส่งไฟล์ต้นฉบับรายงานการจำหน่าย
1	ศ. 13 ธ.ค. 62 – ศ. 20 ธ.ค. 62	ศ. 27 ธ.ค. 62
2	จ. 23 ธ.ค. 62 – จ. 30 ธ.ค. 62	พ. 8 ม.ค. 63
3	พฤ. 2 ม.ค. 63 – ศ. 10 ม.ค. 63	ศ. 17 ม.ค. 63
4	จ. 13 ม.ค. 63 – ศ. 17 ม.ค. 63	ศ. 24 ม.ค. 63
5	จ. 20 ม.ค. 63 – ศ. 24 ม.ค. 63	ศ. 31 ม.ค. 63
6	จ. 27 ม.ค. 63 – ศ. 31 ม.ค. 63	ศ. 7 ก.พ. 63
7	จ. 3 ก.พ. 63 – ศ. 7 ก.พ. 63	จ. 17 ก.พ. 63
8	อ. 11 ก.พ. 63 – ศ. 14 ก.พ. 63	ศ. 21 ก.พ. 63
9	จ. 17 ก.พ. 63 – ศ. 21 ก.พ. 63	ศ. 28 ก.พ. 63
10	จ. 24 ก.พ. 63 – ศ. 28 ก.พ. 63	ศ. 6 มี.ค. 63
11	จ. 2 มี.ค. 63 – ศ. 6 มี.ค. 63	ศ. 13 มี.ค. 63
12	จ. 9 มี.ค. 63 – ศ. 13 มี.ค. 63	ศ. 20 มี.ค. 63
13	จ. 16 มี.ค. 63 – ศ. 20 มี.ค. 63	ศ. 27 มี.ค. 63
14	จ. 23 มี.ค. 63 – อ. 31 มี.ค. 63	พ. 8 เม.ย. 63
15	พ. 1 เม.ย. 63 – ศ. 3 เม.ย. 63	ศ. 10 เม.ย. 63
16	อ. 7 เม.ย. 63 – ศ. 10 เม.ย. 63	พ. 22 เม.ย. 63
17	พฤ. 16 เม.ย. 63 – ศ. 24 เม.ย. 63	พฤ. 30 เม.ย. 63

2. การชำระเงิน

กรณีจองผ่าน BOND DIRECT Application และ Line@bonddirect ผู้มีสิทธิจองต้องชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่ได้ดำเนินการจอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

กรณีที่ซื้อพันธบัตรผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ โดยผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จจากเครื่อง ATM หรือกรณีที่ซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันการซื้อพันธบัตร โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำธุรกรรม ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธปท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำการถัดไป ทั้งนี้ วงเงินซื้อขั้นสูงที่ซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีซื้อผ่าน BOND DIRECT Application ผู้ซื้อสามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ หรือสามารถชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้ธนาคารเรียกเก็บเงินค่าพันธบัตรจากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร โดยกรณีชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

กรณีชำระด้วยเช็ค หากชำระก่อนเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา และเช็คจะต้องลงวันที่ส่งจ่ายไม่เกินวันที่ทำรายการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้ หากชำระหลังเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. รายการจองซื้อจะถือเป็นรายการของวันทำการถัดไป และดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้

ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเงินดังกล่าวเป็นไปตามแต่ละธนาคารกำหนด

สำหรับผู้ซื้อที่ซื้อพันธบัตรผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารในวันที่ 24 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจำหน่ายพันธบัตร ให้ธนาคารเรียกเก็บค่าพันธบัตรเป็นเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝากเท่านั้น

ผู้ซื้อที่ได้ดำเนินการซื้อพันธบัตรดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะยกเลิกการซื้อและขอเงินคืนไม่ได้

เมื่อได้รับชำระเงินค่าพันธบัตรแล้ว ให้ธนาคารโอนเงินค่าพันธบัตรผ่านระบบบาทเน็ตเข้าบัญชีเงินฝากของ ธพท. ชื่อบัญชี “กระแสรายวันงานจัดการตราสารหนี้” เลขที่ 001-003962-7 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินจากผู้ซื้อ และ ธพท. จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ ธพท. ชื่อบัญชี “เงินคงคลังบัญชีที่ 1” เลขที่ 001-000434-3 ในวันเดียวกัน ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ให้ธนาคารโอนเงินค่าพันธบัตรผ่านระบบบาทเน็ตเข้าบัญชีเงินฝากของ ธพท. ภายในเวลา 16.30 น. ของวันทำการถัดจากวันที่เกิดธุรกรรม

3. การส่งข้อมูลและไฟล์เอกสาร

3.1 ให้ธนาคารส่งข้อมูลการจำหน่าย ให้ ธพท. ประมาณ 1 - 2 สัปดาห์ต่อครั้ง (ตัดข้อมูลสิ้นวันศุกร์ส่งภายในวันอังคารถัดไป) ภายในเวลา 10.00 น. โดยดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่	ข้อมูลการจำหน่าย	ธนาคารส่งข้อมูลให้ ธพท.	ธพท. นำฝากศูนย์รับฝาก
1	ศ. 13 ธ.ค. 62 – ศ. 20 ธ.ค. 62	อ. 24 ธ.ค. 62	ศ. 27 ธ.ค. 62
2	จ. 23 ธ.ค. 62 – จ. 30 ธ.ค. 62	ศ. 3 ม.ค. 63	พ. 8 ม.ค. 63
3	พฤ. 2 ม.ค. 63 – ศ. 10 ม.ค. 63	อ. 14 ม.ค. 63	ศ. 17 ม.ค. 63
4	จ. 13 ม.ค. 63 – ศ. 17 ม.ค. 63	อ. 21 ม.ค. 63	ศ. 24 ม.ค. 63
5	จ. 20 ม.ค. 63 – ศ. 24 ม.ค. 63	อ. 28 ม.ค. 63	ศ. 31 ม.ค. 63
6	จ. 27 ม.ค. 63 – ศ. 31 ม.ค. 63	อ. 4 ก.พ. 63	ศ. 7 ก.พ. 63
7	จ. 3 ก.พ. 63 – ศ. 7 ก.พ. 63	พ. 12 ก.พ. 63	จ. 17 ก.พ. 63
8	อ. 11 ก.พ. 63 – ศ. 14 ก.พ. 63	อ. 18 ก.พ. 63	ศ. 21 ก.พ. 63
9	จ. 17 ก.พ. 63 – ศ. 21 ก.พ. 63	อ. 25 ก.พ. 63	ศ. 28 ก.พ. 63
10	จ. 24 ก.พ. 63 – ศ. 28 ก.พ. 63	อ. 3 มี.ค. 63	ศ. 6 มี.ค. 63
11	จ. 2 มี.ค. 63 – ศ. 6 มี.ค. 63	อ. 10 มี.ค. 63	ศ. 13 มี.ค. 63
12	จ. 9 มี.ค. 63 – ศ. 13 มี.ค. 63	อ. 17 มี.ค. 63	ศ. 20 มี.ค. 63
13	จ. 16 มี.ค. 63 – ศ. 20 มี.ค. 63	อ. 24 มี.ค. 63	ศ. 27 มี.ค. 63
14	จ. 23 มี.ค. 63 – อ. 31 มี.ค. 63	พฤ. 2 เม.ย. 63	พ. 8 เม.ย. 63
15	พ. 1 เม.ย. 63 – ศ. 3 เม.ย. 63	พ. 8 เม.ย. 63	ศ. 10 เม.ย. 63
16	อ. 7 เม.ย. 63 – ศ. 10 เม.ย. 63	ศ. 17 เม.ย. 63	พ. 22 เม.ย. 63
17	พฤ. 16 เม.ย. 63 – ศ. 24 เม.ย. 63	อ. 28 เม.ย. 63	พฤ. 30 เม.ย. 63

ส่งข้อมูลพร้อมทั้งไฟล์หนังสือคำสั่งข้อมูลการจำหน่าย และใบคุม Volume โดยให้ผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมายของธนาคารลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผ่านช่องทาง DMS DA Internet

- จัดส่งข้อมูลตามระเบียบการรับส่งข้อมูลทาง Internet กับ ธปท. (รายละเอียดใน Website ธนาคารแห่งประเทศไทย

<https://www.bot.or.th/Thai/Statistics/DataManagementSystem/Pages/default.aspx>

- จัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น Batch แยกตามวันที่จดทะเบียน แต่ละ Batch จำกัดได้ไม่เกิน 200 รายการ โดย 1 Volume จำกัดได้ไม่เกิน 10 Batch

3.2 เมื่อ ธปท. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ธปท. จะนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์รับฝากภายในวันนั้น หรือภายในวันทำการถัดไป แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) เมื่อ ธปท. พร้อมทั้งจะทำรายการนำฝากพันธบัตร (เครดิตพันธบัตร) ให้ส่ง e-mail แจ้งศูนย์รับฝากที่ Accountsunit@set.or.th เพื่อทำการ Unblock พันธบัตร

(2) เมื่อ ธปท. นำฝากพันธบัตร ผ่านระบบ Other Registrar (กด Send To TSD) เรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง e-mail แจ้งศูนย์รับฝากที่ Accountsunit@set.or.th ก่อนเวลา 15.30 น. โดยแนบรายงาน Security (Capital Increase from other registrar) Deposit Summary ที่พิมพ์ออกจากระบบ Other Registrar มาด้วย เพื่อศูนย์รับฝากทำการ Confirm Credit พันธบัตรเข้าบัญชีผู้ถือกรรมสิทธิ์ของแต่ละ Custodian ต่อไป

***ธปท. ส่งเมลแจ้งศูนย์รับฝากก่อนเวลา 15.30 น. เพื่อศูนย์รับฝากจะทำการ Confirm Credit พันธบัตรเข้าบัญชีผู้ถือกรรมสิทธิ์ของแต่ละ Custodian ก่อนเวลา 16.00 น. หากเลยเวลาดังกล่าว ศูนย์รับฝากจะทำการ Confirm Credit ในวันทำการถัดไป

(3) เมื่อศูนย์รับฝาก Confirm Credit พันธบัตรเข้าบัญชีผู้ถือกรรมสิทธิ์ของแต่ละ Custodian เรียบร้อยแล้ว ระบบจะอัตโนมัติออกข่าวแจ้งการเครดิตพันธบัตรผ่านระบบงาน PTI ให้ Custodian ทราบที่เมนู Inquiry/Report → News Maintenance → Depository News → Inquiry Depository News โดย News Category ให้เลือก : Capital Increase order from other Registrar และอัตโนมัติส่ง e-mail แจ้งนายทะเบียน (ธปท.) ทราบ

(4) Custodian สามารถเข้าไป Download Text File รายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมทั้งรายงานได้ที่ระบบ PTI (เมนูที่ Download แจ้งไว้ในข่าวเครดิต) ตามขั้นตอนปกติของงานเครดิตนายทะเบียนอื่น (Other Registrar) ที่สมาชิกปฏิบัติอยู่เป็นประจำ จากนั้นศูนย์รับฝากจะทำการ Block พันธบัตร

3.3 กรณี ธปท. ตรวจพบข้อผิดพลาดของข้อมูลจะแจ้งให้ธนาคารแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วส่งให้ ธปท. ภายใน 2 วันทำการ ธปท. จะนำฝากข้อมูลที่ธนาคารนำส่งให้ศูนย์รับฝากภายในวันนั้น หรือภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ ธปท. ได้รับข้อมูลที่แก้ไขถูกต้องแล้ว แล้วแต่กรณี และ ธปท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อมูลการซื้อพันธบัตรใน Batch ที่ส่งให้ ธปท. ทุกกรณี หลังจากโอนเงินและส่งข้อมูลแล้ว

3.4 ณ วันนำส่งข้อมูลปิดสมุดทะเบียนเพื่อการจ่ายดอกเบี้ยและไถ่ถอนคืนเงินต้น ให้ศูนย์รับฝากแจ้งให้ Custodian แต่ละรายส่งข้อมูลปิดสมุดทะเบียนให้ศูนย์รับฝากผ่านระบบงานศูนย์รับฝาก โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของศูนย์รับฝากเรื่อง การจัดส่งบัญชีรายชื่อเจ้าของหลักทรัพย์ และประกาศของศูนย์รับฝากเรื่อง กำหนดระยะเวลาให้บริการงานรับฝากหลักทรัพย์

สำหรับการปิดสมุดทะเบียนจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกของพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ณ วันนำส่งข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ให้ Custodian แต่ละราย Upload ข้อมูลผู้ถือพันธบัตรที่มีข้อมูล “วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์” ผ่านเมนู Upload BOT Special Condition โดยใช้ Text File Format “3.10(2) Book Closing Entitlement List for BOT Government Bond Upload (Special condition)” ให้ศูนย์รับฝาก

(2) ให้ศูนย์รับฝากนำส่งข้อมูลการปิดสมุดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่มีวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ และ Brokerage Account ID เพิ่มเติมจากการส่งข้อมูลการปิดสมุดทะเบียนตามปกติให้ ธปท.

4. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังการซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	ธปท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless)			
(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	• กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท • กรณีเป็นลูกค้ารายใหม่ของธนาคาร คิด 250 บาท
(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	• กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม • กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(6) การขอออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิด ค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
กรณีมีใบตราสาร (Scrip) การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน ถอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร ขอออกพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตร ชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

5. การเก็บรักษาเอกสาร

ให้ธนาคารจัดเก็บรักษาเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น คำขอลงทะเบียนพันธบัตร คำเสนอขอซื้อ คำขอเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ และเอกสารแนบต่างๆ ตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ซื้อ นายทะเบียนพันธบัตร หรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศาล เป็นต้น

ข. การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ ได้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป โดยเป็นไปตามข้อบังคับของศูนย์รับฝาก ยกเว้นกรณีที่ขอยกใบพันธบัตร (ถอนจาก Scripless ในช่วงระยะเวลา 6 เดือนแรก) สำหรับการโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากวันที่ทำการซื้อแล้ว 15 วันทำการ ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์และการใช้เป็นหลักประกันไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด โดยมีขั้นตอนเพิ่มเติมคือ Custodian ที่ต้องการขอยกใบพันธบัตร ต้องติดต่อศูนย์รับฝากเพื่อทำการปลด Block พันธบัตรก่อนทำการถอนพันธบัตรผ่านระบบ PTI และศูนย์รับฝากจะทำการ Block พันธบัตรเมื่อรายการถอนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ Custodian สามารถ Download แบบฟอร์มฝาก-ถอนใบพันธบัตรได้ที่ www.tsd.co.th

2. ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

2.1 การโอนกรรมสิทธิ์

เอกสารที่ต้องนำมา

(1) หนังสือขอโอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

- กรอกชื่อรุ่นพันธบัตร ชื่อผู้โอน ผู้รับโอน จำนวนเงินที่โอน
- ผู้โอนลงลายมือชื่อ ในช่องลงชื่อ ของผู้โอน
- ผู้รับโอนลงลายมือชื่อ ในช่องลงชื่อ ของผู้รับโอน
- กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อของผู้โอน หรือผู้รับโอนแล้วแต่กรณีตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอน มิได้มาด้วยตนเอง)

- ผู้มอบอำนาจจะต้องเคยให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับ ธปท.
- กรอกรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่ ธปท. กำหนด
- ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อและชื่อตัวบรรจง
- ติดอากรแสตมป์

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอน และผู้รับโอน (กรณีรับมอบอำนาจ ต้องมีของผู้รับมอบอำนาจด้วย)

- เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคาร กรอกข้อความ “ได้ตรวจสอบบัตรประจำตัวต้นฉบับแล้วถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราของธนาคาร

(4) ใบพันธบัตร

(5) ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม

/กรณี...

กรณีผู้รับโอนยังไม่เคยมีทะเบียนประวัติกับ ธปท. จัดทำเอกสารเพิ่มเติมของผู้รับโอน

- (1) คำขอจดทะเบียนประวัติ
- (2) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)
- (3) ตัวอย่างลายมือชื่อ
 - ผู้รับโอนลงลายมือชื่อ พร้อมกรอกรายละเอียด
 - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคารลงนามรับรองตามแบบที่ ธปท. กำหนด
- (4) หนังสือนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบที่ ธปท. กำหนด

2.2 การใช้เป็นหลักประกันและถอนหลักประกัน

2.2.1 การใช้เป็นหลักประกัน

เอกสารที่ต้องนำมา

- (1) หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน
 - กรอกชื่อผู้ให้หลักประกัน ผู้รับหลักประกัน จำนวนเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน ชื่อรุ่นพันธบัตร การรับเงินค่าดอกเบี้ย
 - ผู้รับหลักประกันลงลายมือชื่อ ในช่องลงชื่อของผู้รับหลักประกัน
- (2) หนังสือส่งมอบตราสารหนี้
 - กรอกชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ผู้ให้หลักประกัน) เลขบัตรประชาชน ชื่อรุ่นพันธบัตร จำนวนเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน ชื่อผู้รับหลักประกัน การรับเงินค่าดอกเบี้ย
 - เจ้าของกรรมสิทธิ์ (ผู้ให้หลักประกัน) ลงลายมือชื่อ ในช่องลงชื่อของเจ้าของกรรมสิทธิ์
 - กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อของผู้ให้หลักประกัน หรือผู้รับหลักประกันแล้วแต่กรณีตามที่ได้รับมอบอำนาจ
- (3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้หลักประกันหรือผู้รับหลักประกัน มิได้มาด้วยตนเอง)
 - ผู้มอบอำนาจจะต้องเคยให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับ ธปท.
 - กรอกรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่ ธปท. กำหนด
 - ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อ และชื่อตัวบรรจงติดอากรแสตมป์
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้หลักประกัน และผู้รับหลักประกัน (กรณีรับมอบอำนาจต้องมีของผู้รับมอบอำนาจด้วย)
 - เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคาร กรอกข้อความ “ได้ตรวจสอบบัตรประจำตัวต้นฉบับแล้วถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราของธนาคาร
- (5) ใบพันธบัตร
- (6) ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม

2.2.2 การถอนหลักประกัน

เอกสารที่ต้องนำมา

(1) หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

- กรอกชื่อผู้รับหลักประกัน ผู้ให้หลักประกัน รุ่งพันธุ์บัตร จำนวนเงินที่ถอนหลักประกัน
- ผู้รับหลักประกันลงลายมือชื่อ ในช่องลงชื่อ ของผู้รับหลักประกัน

(2) หนังสือขออนุญาตการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

- กรอกชื่อผู้ให้หลักประกัน ผู้รับหลักประกัน จำนวนเงินที่ถอนหลักประกัน ชื่อรุ่งพันธุ์บัตร การรับเงินค่าดอกเบี้ย
- ผู้ให้หลักประกันและผู้รับหลักประกันลงลายมือชื่อ ในช่องลงชื่อของผู้ให้หลักประกันและผู้รับหลักประกัน
- กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อของผู้ให้หลักประกันและผู้รับหลักประกัน

(3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้หลักประกันหรือผู้รับหลักประกันมิได้มาด้วยตนเอง) ผู้มอบอำนาจจะต้องเคยให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับ ธปท.

- กรอกรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่ ธปท. กำหนด
- ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อและชื่อตัวบรรจง
- ติดอากรแสตมป์

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้หลักประกัน และผู้รับหลักประกัน (กรณีรับมอบอำนาจต้องมีของผู้รับมอบอำนาจด้วย)

- เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคาร กรอกข้อความ “ได้ตรวจสอบบัตรประจำตัวต้นฉบับแล้วถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราของธนาคาร

(5) ใบพันธุ์บัตร

(6) ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม

2.3 การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์

เอกสารที่ต้องนำมา

(1) คำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์

- เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคาร กรอกข้อความ “ได้ตรวจสอบบัตรประจำตัวต้นฉบับแล้วถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราของธนาคาร

(3) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ

- เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคาร กรอกข้อความ “ได้ตรวจสอบเอกสารต้นฉบับแล้วถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราของธนาคาร

- (4) ตัวอย่างลายมือชื่อ
 - ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ พร้อมกรอกรายละเอียด
 - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคาร ลงนามรับรองตามแบบที่ ธปท. กำหนด
- (5) หนังสือนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบที่ ธปท. กำหนด
- (6) ใบพันธบัตร
- (7) ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม

2.4 การขอกู้ใบพันธบัตรฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม

เอกสารที่ต้องนำมา

- (1) คำร้องหรือมีหนังสือขอกู้ใบพันธบัตรฉบับใหม่ กรณีขอแยกพันธบัตร/ยุบรวมพันธบัตร/พันธบัตรชำรุด/พันธบัตรสูญหาย ถึง ธปท.
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์
 - เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของธนาคาร กรอกข้อความ “ได้ตรวจสอบบัตรประจำตัวต้นฉบับแล้วถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราของธนาคาร
- (3) ใบพันธบัตร/รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย (ใบแจ้งความ) ระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ รุนพันธบัตร และราคาที่ตราไว้
- (4) ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม

การทำธุรกรรมตาม 2.1 – 2.4

- เจ้าหน้าที่ธนาคารรวบรวมเอกสารทั้งหมด และทำหนังสือนำส่งให้ ธปท. ดำเนินการ พร้อมระบุรายละเอียดว่าพันธบัตรที่ดำเนินการแล้ว จะรอรับหรือส่งให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- กรณีผู้ทำธุรกรรมเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงนามมิได้มาด้วยตนเอง เอกสารที่ต้องนำมา
 - (1) หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากระทำการแทน
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ฯ (บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. การจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ธปท. จะจ่ายเงินต้นพันธบัตรให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Script) การจ่ายเงินต้นพันธบัตรจะกระทำได้อีกเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย ธปท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียมในการยื่นไถ่ถอนคืนเงินต้น

สำหรับการโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

อนึ่ง การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามข้อ 2 - 3 ดังกล่าวข้างต้น ธนาคารจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สรข. 5/2559 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการธุรกรรมตราสารหนี้ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการทำธุรกรรมสามารถ Download ได้จาก www.bot.or.th
หัวข้อพันธบัตรและตราสารหนี้ ซ้อย่อยแบบพิมพ์ หรือติดต่อขอรับได้ที่ทีมบริการพันธบัตร โทร. 0 2283 6865,
0 2283 5390-1, 0 2283 5478
