**รายละเอียดผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ**

**เอกสารแนบท้าย แบบ REGIS-1**

**(ผู้ปฏิบัติการ 1 ท่าน / 1 แผ่น)**

วันที่..............เดือน............................พ.ศ..................

ข้าพเจ้า ............................ (ชื่อนิติบุคคล)......................................................................................................................

☐แต่งตั้งใหม่ / เพิ่มเติม ☐ยกเลิก

สถานะของผู้ได้รับการแต่งตั้ง (ไม่ต้องระบุส่วนนี้กรณียกเลิก)

☐ กรรมการ ☐พนักงานของข้าพเจ้า

☐พนักงานของบริษัทอื่น [ระบุชื่อบริษัท] ……………………………………………………………………………

เพื่อนำส่งข้อมูลผ่านระบบ (อาจเลือก 1 ระบบหรือทั้ง 2 ระบบ)

 ☐ ระบบ IPOS
 *หมายเหตุ :*

* *สำหรับผู้มีสิทธิหรืออยู่ระหว่างการขอรับ username และ password จากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อนำส่งข้อมูลผ่านระบบ IPOS แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธินำส่งข้อมูลให้กับสมาคม*
* *ในกรณีนี้สมาคมจะไม่ได้กำหนด username และ password ให้ต่างหาก*
* *หากต้องการ username และ password สำหรับการนำส่งข้อมูลผ่านทางระบบของสมาคมด้วย จะต้องเลือก “ระบบของสมาคม” ด้วย)*

 ☐ ระบบของสมาคม

☐ ฟังก์ชั่น – นำส่งข้อมูลตราสารหนี้และหนังสือชี้ชวน (Upload Prospectus)

☐ ฟังก์ชั่น - นำส่งข้อมูลทางการเงินและฟังก์ชั่นอื่น ๆ

☐ ทั้งสองฟังก์ชั่น

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) |  |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) |  |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง |  |
| ตำแหน่ง |  |
| E-mail Address |  |
| โทรศัพท์ |  |
| **ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ** |  |

**ระยะเวลาการมีผลของการแต่งตั้ง / ยกเลิก**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | **กรณีการแต่งตั้ง** | ให้มีผลตั้งแต่ (โดยนับรวม) | ☐ วันที่................................................... | จนถึง(โดยนับรวม) | ☐วันที่................................................... |
| ☐ วันที่ลงในเอกสารฉบับนี้ | ☐ วันที่มีการบอกกล่าวเปลี่ยนแปลง เป็นหนังสือถึงสมาคม |
| ☐ | **กรณีการยกเลิก** | ให้มีผลตั้งแต่ (โดยนับรวม) | ☐ วันที่................................................... |
| ☐ วันที่ลงในเอกสารฉบับนี้ |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ......................................................….. | ลงชื่อ......................................................….. |
|  (................................................……) |  (................................................……) |

**หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้**

* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามและผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
* สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)